

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

[illegible]

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

LOGOTIPO
DA
EMPRESA

DADOS E RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
OBRA: ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A
INCÊNDIO E PÂNICO PARA AS INSTALAÇÕES DO
PRÉDIO DO GABINETE DO REITOR (GR)
ADEQUAÇÃO DA ENTRADA DE ENERGIA
LOCAL: RUA DA REITORIA, Nº 121, CIDADE
UNIVERSITÁRIA ZEFERINO VAZ – BARÃO
GERALDO, CAMPINAS/SP

BDI: __ , __ %

DATA DE EMISSÃO: __/__/__

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO		mês 1	mês 2	mês 3	mês 4
1	SERVIÇOS PRELIMINARES		60,00%	12,00%		28,00%
2	CANTEIRO DE OBRAS		62,50%	12,50%	12,50%	12,50%
3	SERVIÇOS CIVIS			100,00%		
4.1	RESERVATÓRIO E CASA DE BOMBAS		7,00%	9,00%	84,00%	
4.2	TUBULAÇÕES E CONEXÕES		32,00%	50,00%	18,00%	
4.3	EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS			45,00%	53,00%	2,00%
5	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA			78,00%	22,00%	
6	SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA				100,00%	
7	EXTINTORES DE INCÊNDIO				100,00%	
8	ADEQUAÇÃO DAS PORTAS E ESCADAS		23,00%	49,00%	28,00%	
9	SERVIÇOS COMPLEMENTARES			16,00%		84,00%
10	QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO GERAL (QDG)				100,00%	
11	CABOS					100,00%
12	INFRA				100,00%	
13	ATERRAMENTO				100,00%	
14	POSTO DE TRANSFORMAÇÃO			86,00%	12,00%	2,00%
TOTAL GLOBAL SEM BDI E SEM ADM LOCAL:						
	VALOR MENSAL (%)					
	VALOR ACUMULADO (%)					
	VALOR MENSAL (R\$)					
	VALOR ACUMULADO (R\$)					
	ADMINISTRAÇÃO LOCAL DA OBRA (%)					
	TOTAL COM ADMINISTRAÇÃO LOCAL :					
	BDI:					
	TOTAL GERAL COM BDI:					
	Percentual Mensal					
	Percentual Acumulado					



OBRA: CONTRATAÇÃO DE OBRA PARA ADEQUAÇÕES CIVIS VISANDO À OBTENÇÃO DO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS (AVCB) DOS EDIFÍCIOS DO GABINETE DA REITORIA, ADMINISTRAÇÃO DAS PRÓ-REITORIAS, CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSU), PROCURADORIA GERAL (PG) E SECRETARIA GERAL (SG) DA UNICAMP

UNIDADE: REITORIA

ENDEREÇO: RUA DA REITORIA, Nº 121, CIDADE UNIVERSITÁRIA ZEFERINO VAZ – BARÃO GERALDO, CAMPINAS/SP

ÁREA: 3503,88 m²

EVENTOGRAMA: Eventos significativos representando etapas relevantes da obra e utilizado como critério de medição no caso de empreitadas por preço global. Decomposição da meta em eventos. É elaborado a partir da planilha orçamentária da meta, subdivididos conforme os eventos previstos, coerentes com a ordem lógica de execução e que possibilite a aferição do avanço físico da meta (fonte: CEF).

“§ 9º Os regimes de execução a que se referem os incisos II, III, IV, V e VI do caput deste artigo serão licitados por preço global e adotará sistemática de medição e pagamento associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado, vedada a adoção de sistemática de remuneração orientada por preços unitários ou referenciada pela execução de quantidades de itens unitários. Lei 14.133/2021.

A obra foi dividida em eventos e etapas, cada evento tem suas respectivas etapas. Os eventos estão numerados por números sequenciais e cada evento foi dividido em etapas identificados por letras. Este Eventograma não substitui nenhum outro documento, apenas deixa clara a forma que serão efetuadas as medições para pagamento.

Com isso, a medição de pagamento será realizada quando a Etapa de um evento for concluída. E o valor de cada etapa a ser pago é definida pela porcentagem pré-estabelecida neste eventograma, conforme definido na linha abaixo da descrição de cada evento/ etapa, na coluna “Descrição da tarefa”. Esta porcentagem deverá ser seguida e em nenhuma hipótese poderá ser alterada.

A contratada DEVERÁ concluir a etapa no mês, para poder ser feita a medição daquele serviço. Etapas não concluídas NÃO SERÃO MEDIDAS para pagamento. Cabe a Empresa contratada para a execução da obra se planejar para entregar as etapas concluídas em tempo de serem realizadas as medições mensais.

Evento/Etapa	Descrição da Tarefa
1	SERVIÇOS INICIAIS - PRELIMINARES
1/A	Conclusão da mobilização da equipe, com execução do Canteiro de obras, ligações provisórias, instalação da placa de obra e fechamento do canteiro
Serão Medidos:	100% dos itens 1.1; 1.2; 1.4 e 2.2 25% do item 2.1
1/B	Manutenção dos containers locados
Será Medido:	25% do item 2.1 no mês 02
1/C	Manutenção dos containers locados
Será Medido:	25% do item 2.1 no mês 03
1/D	Manutenção dos containers locados
Será Medido:	25% do item 2.1 quando a obra for concluída
2	TUBULAÇÕES
2/A	Execução da tubulação de água de combate a incêndio no pavimento térreo da reitoria
Serão Medidos:	35% dos itens 4.2.3
2/B	Execução da tubulação de água de combate a incêndio no segundo pavimento do prédio da Reitoria e em todo o prédio da PG/CONSU/SG
	55% dos itens 4.2.3
2/C	Execução da tubulação de água de combate a incêndio no trecho enterrado
	10% dos itens 4.2.3 100% dos itens 4.2.1; 4.2.2; 4.2.5
2/D	Tubulação completa, acabada, testada e pintada (inclusive instalação do registro de recalque)
	100% dos itens 4.2.4; 4.2.6 a 4.2.8
3	SERVIÇOS CIVIS
3/A	Demolição e refazimento do piso de concreto armado da região da garagem da reitoria
	100% dos itens 3.1 a 3.3
4	RESERVATÓRIO E CASA DE BOMBAS
4/A	Execução da sondagem e entrega do laudo de sondagem com respectiva ART
	100% dos itens 4.1.1 e 4.1.2
4/B	Execução de toda a fundação
	100% dos itens 1.3; 4.1.3 a 4.1.15
4/C	Instalação do reservatório, deixando-o apto para uso, inclusive com interligações hidráulicas
	100% dos itens 4.1.16 a 4.1.20
5	EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS
5/A	Instalação de todos os abrigos para hidrantes, inclusive com mangueiras e acessórios
	100% do item 4.3.1
5/B	Conclusão da instalação da bomba, com interligações elétricas até o quadro da bomba e cavaletre hidráulico, inclusive quadro de comando
	100% dos itens 4.3.2 a 4.3.3
5/C	Instalação de todas as botoeiras, inclusive infraestrutura e cabos
	100% dos itens 4.3.4 a 4.3.7
5/D	Interligação do quadro da Bomba ao Quadro de medição
	100% dos itens 4.3.8 e 4.3.9
6	ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA
6/A	Execução de toda infraestrutura para passagem do cabeario elétrico das luminárias (Eletrodutos, conduletes, canaletas)
	100% do item 5.2 a 5.4
6/B	Instalação de todas as luminárias de energia, interligando-as aos seus respectivos quadros elétricos
	100% dos itens 5.1; 5.5 e 5.6
7	SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA
7/A	Instalação de todas as placas de emergência
	100% dos itens 6.1 a 6.5
8	EXTINTORES DE INCÊNDIO
8/A	Conclusão de todos os serviços relativos a extintores (instalação, recarga e abrigo)
	100% dos itens 7.1 a 7.3
9	ADEQUAÇÃO DAS PORTAS E ESCADAS
9/A	Instalação completa dos corrimãos, inclusive acabamento
	100% do item 8.1
9/B	Retirada de todas as portas e batentes
	100% dos itens 8.2; 8.3 e 8.7 a 8.9
9/C	Execução de parede para fixação de batente (acabada)
	100% dos itens 8.13 a 8.15
9/D	Instalação de todos batentes e garnições, com acabamento
	100% dos itens 8.10 a 8.12
9/E	Reinstalação de portas e instalação da porta corta-fogo (ambas completas)
	100% dos itens 8.4 a 8.6
9/F	Execução do forro acabado
	100% do item 8.16
10	SERVIÇOS COMPLEMENTARES
10/A	Revisão de todos os quadros elétricos
	100% do item 9.2
10/B	Conclusão da obra, com entrega de todos os laudos, testes, as-built
	100% dos itens 1.5; 9.4 a 9.8
10/C	Desmobilização do canteiro de obras e limpeza final

	100% do item 9.1; 9.9 e 9.10
10/D	Obtenção do AVCB, inclusive treinamento para brigada de incêndio
	100% dos itens 9.3 e 9.11
11	POSTO DE TRANSFORMAÇÃO
11/A	Instalação do poste com transformador e todos os acessórios e equipamentos pendurados no poste
	100% dos itens 5.1.1 da planilha da DEPI
11/B	Execução do abrigo do quadro de medição
	100% dos itens 5.2.1 a 5.4.3 da planilha da DEPI
11/C	Execução do aterramento do posto de transformação
	100% do item 4.1 a 4.5
11/D	Instalação do quadro de medição completo
	100% do item 1.1 a 1.18 da planilha da DEPI
11/E	Execução de toda infraestrutura para passagem do cabeamento até os Quadros Gerais da Reitoria e da PG/CONSU/SG
	100% dos itens 3.1 a 3.7 e 5.1.2 da planilha da DEPI
11/F	Passagem de todos os cabos, interligando o posto de transformação aos Quadros Gerais
	100% do item 2.1 a 2.6
11/G	Demolição do Quadro de medição existente e de toda a infra prevista para ser removida em projeto, inclusive cabos, deixando o local do antigo quadro com grama plantada
	100% dos itens 5.5.1 a 5.5.4