



**EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO PARA
ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,
CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIÊNCIAS ECONÔMICAS, GESTÃO DE
EMPRESAS OU GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS**

DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Processo nº 01P-8384/2016

A(O) DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO da Unicamp faz saber que estão abertas, no período de 31/03/2016 a 29/04/2016, as inscrições do Processo Seletivo para o preenchimento de 01 (UMA) vaga(s) de estágio, bem como de outras que surgirem no prazo de validade da seleção.

1. Requisitos para a Inscrição

1.1 Ser estudante de Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Gestão de Empresas ou Gestão de Políticas Públicas, em Instituição de Ensino Oficial ou reconhecida pelo MEC, e que no 1º semestre do ano de 2016 esteja cursando a partir do 2º semestre do curso.

2. Inscrição

2.1 O requerimento de inscrição deverá ser protocolado no(a) Coordenadoria da Diretoria Geral de Administração-DGA, localizado no endereço no Prédio da Diretoria Geral da Administração- DGA, endereço Praça das Bandeiras , nº45 Cidade Universitária "Zeferino Vaz", Barão Geraldo, Campinas/SP, no período de 31/03/2016 a 29/04/2016, nos dias úteis, no horário compreendido entre 9h às 17h.

2.2 O candidato deverá anexar ao requerimento de inscrição os seguintes documentos:

- a)** Cópia de documento de identificação com foto;
- b)** Comprovante de matrícula do semestre atual no referido curso.

2.3 Antes de efetuar a sua inscrição, o candidato deverá conhecer o edital de abertura de inscrições e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.4 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

3. Características do Estágio

3.1 O estagiário cumprirá jornada de 30 (trinta) horas semanais, de segunda a sexta-feira (máximo 5 dias na semana), no horário compreendido entre 8h30 e 17h30, desempenhando as seguintes atividades: Auxiliar nas atividades administrativas do setor de Bens Disponíveis da Universidade. Atendimento ao público interno e externo. Auxiliar no controle de agenda e

registro de ordens de serviço de Transporte. Auxiliar na conferência e inventário de bens recebidos. Autuar e tramitar processos administrativos.

3.2 O estagiário receberá, a título de bolsa, a importância mensal de R\$ 902,14 (novecentos e dois reais e quatorze centavos) e auxílio transporte no valor de duas tarifas do transporte público de Campinas por dia de efetiva atividade.

3.3 O estágio terá prazo inicial de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, e não podendo ultrapassar o prazo máximo de 02 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

3.4 Em caso de estágio obrigatório, o prazo máximo do estágio será de 01 (um) ano, sem prorrogação.

4. Procedimento de Seleção

4.1 A seleção do estagiário será realizada em **três etapas**:

a) A **primeira etapa** consistirá da análise dos requerimentos de inscrição, sendo que somente os candidatos habilitados - que atendam aos requisitos do item **1.1** deste edital - serão convocados para a segunda etapa.

b) A **segunda etapa** consistirá de prova escrita teórica, cujo conteúdo está descrito no Programa, e será realizada de forma presencial em data e local a serem divulgados quando da publicação do edital de convocação. A prova escrita será composta por 10 (dez) questões alternativas, valendo 1,0 (um) ponto cada questão totalizando 10 pontos. Sendo 5 questões de português (interpretação de texto e ortografia), 2 questões sobre atualidades e 3 questões de administração pública. Somente os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5 (cinco) nessa segunda etapa serão convocados para a entrevista.

c) A **terceira etapa** consistirá de entrevista, que será realizada de forma presencial e individual, em data e local a serem divulgados quando da publicação do edital de convocação. A entrevista terá duração máxima de 30 minutos e serão atribuídas notas de 0 (zero) à 10 (dez) na entrevista.

4.2 As notas obedecerão a seguinte escala:

- Prova Escrita Teórica: peso 2 (dois)
- Entrevista: peso 1 (um)

4.3 A nota final corresponderá à média ponderada das notas da prova e entrevista, obedecendo ao disposto no item 4.2. Ex: (nota da prova escrita teórica X 2) + (nota da entrevista X 1) ÷ 3 = nota final.

4.4 Os candidatos habilitados serão classificados de acordo com a nota final.

4.5 Em caso de igualdade de nota final terá preferência o candidato que obtiver maior nota na prova escrita teórica.

4.6 A convocação obedecerá à rigorosa ordem de classificação.

4.7 Não haverá vista ou revisão de provas.

4.8 Os editais do Processo Seletivo serão divulgados no Portal DGRH (www.dgrh.unicamp.br) e no Portal Unicamp (www.unicamp.br) nos dias 06/05/2016 (Edital de Convocação para Prova), 24/05/2016 (Edital de Convocação para Entrevista) e 08/06/2016 (Edital de Classificação Final).

4.9 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horário de realização das provas e entrevista. O candidato deverá observar rigorosamente os editais divulgados na forma do item 4.8.

5. Disposições Finais

5.1 O estágio não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com a Universidade e sua realização dar-se-á mediante Termo de Compromisso firmado entre o estudante e a Universidade, com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

5.2 Ocorrerá a extinção do estágio:

- a)** Automaticamente, ao término do período estabelecido no Termo de Compromisso, se não houver prorrogação pela Universidade.
- b)** A qualquer tempo, por conveniência e oportunidade da Administração.
- c)** A pedido do estagiário.

5.3 O estágio terá início a partir de Junho de 2016.

5.4 A seleção terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de divulgação do edital de classificação final.

5.5 Dúvidas referentes a esse Processo Seletivo poderão ser esclarecidas através do email adp@dga.unicamp.br ou do telefone (19) 3521-4426.

Campinas, 23 de março de 2016.

Responsáveis pelas informações deste edital:

Nome: Joseane Antônia dos Santos Miguel Matrícula: 261254 Ramal: 14426

Nome: Daniele Teodoro Matrícula: 304075 Ramal: 15293

Nome: Matrícula: Ramal:

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Requerimento de Inscrição nº _____

À _____ da Unicamp

Eu, _____, portador(a) da Cédula de Identidade
RG nº _____, residente e domiciliado(a) a _____
_____, telefone (____) _____,
email _____, aluno(a) regularmente matriculado(a) no _____
semestre do curso de _____, no
horário das _____ às _____, da _____,
requeiro minha inscrição para o Processo Seletivo para Estagiário de
_____ do(a) _____
da Unicamp.

Campinas, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do candidato)

(Assinatura do responsável pela inscrição)

.....

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

**PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, CIÊNCIAS ECONÔMICAS, GESTÃO DE EMPRESAS
OU GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS
DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

Nome do candidato: _____

Requerimento de Inscrição nº _____

Recebido em: ____ / ____ / _____

Nome do recebedor: _____

PROGRAMA E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

PROGRAMA

Português: Interpretação de Texto e Ortografia.

Atualidades.

Princípios da Administração Pública.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

http://sistemas.rei.unicamp.br/ggbs/pdf/Guia_Reforma_Ortografica_CP.pdf

<http://www.tudosobreconcursos.com/materiais/portugues>

http://sitenovo.ceart.udesc.br/wp-content/uploads/Principios_da_Administracao_Publica.pdf

Leitura de jornais, revistas e sites jornalísticos brasileiros.