

Portaria DGA nº 14/2024

Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da Universidade Estadual de Campinas, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023,

RESOLVE:

Artigo 1º Fica delegada ao servidor Sergio Alves dos Santos competência para prática de todos os atos administrativos constantes no Artigo 5º da Resolução GR nº 14/2023, no âmbito da DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA e limitadas às contratações sob sua gestão.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Lina Amaral Nakata
Diretora Geral de Administração

Documento assinado eletronicamente por **LINA AMARAL NAKATA, DIRETOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO**, em 06/03/2024, às 17:46 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
sigad.unicamp.br/verifica, informando o código verificador:
37C5CA5B 89D94F72 A57AD90B C74ED820



7.2. A fórmula para aplicação da pontuação diferenciada às notas finais de pretos, pardos e indígenas é:

$$NFCPP1 = (1 + PD) * NSCPPI$$

Onde:

• NFCPP1 é a nota final do processo seletivo, após a aplicação da pontuação diferenciada e que gerará a classificação do candidato, limitada à nota máxima prevista em edital. Ao término do processo seletivo, a nota final passa a ser considerada a nota simples do candidato.

• NSCPPI é a nota simples do candidato beneficiário, sobre a qual será aplicada a pontuação diferenciada.

7.3. Os cálculos a que se referem os subitens 7.1 e 7.2 devem considerar duas casas decimais e frações maiores ou iguais a 0,5 (cinco décimos) devem ser arredondadas para o número inteiro subsequente.

7.4. A pontuação diferenciada (PD) prevista neste artigo aplica-se a todos os beneficiários habilitados, ou seja, aos que tenham atingido o desempenho mínimo estabelecido no edital do certame, considerada, para este último fim, a nota simples.

7.5. Na inexistência de candidatos beneficiários da pontuação diferenciada entre os habilitados, não será calculada a pontuação diferenciada.

7.6. A pontuação diferenciada não será aplicada quando, na fórmula de cálculo da pontuação diferenciada (PD), a MCPPI (pontuação média da concorrência PPI) for maior que a MCA (pontuação média da concorrência ampla).

8. A Comissão de Seleção deve definir o primeiro colocado pela maioria das indicações dos membros da Comissão. Excluído o primeiro colocado, a Comissão deverá, dentre os candidatos remanescentes, escolher o segundo colocado pela maioria das indicações de seus membros, e assim, sucessivamente.

9. Em caso de empate, a Comissão de Seleção procederá ao desempate com base na média global obtida por cada candidato.

10. O programa base do processo seletivo será o seguinte:

- Fundamentos de gestão da logística e de cadeias de suprimentos: evolução dos conceitos, atividades principais e trade-offs logísticos.
- Características da logística do agronegócio: logística in-bound e out-bound de cadeias produtivas.
- Infraestrutura e modos de transporte de cargas agrícolas e agroindustriais.
- Mercado de fretes do agronegócio e custos de transporte.
- Armazenagem no contexto do agronegócio.
- Métodos de medição e indicadores de desempenho para gestão da logística do agronegócio.
- Gestão das perdas nas operações logísticas do agronegócio e sua contribuição para a segurança alimentar.
- Logística verde: incorporação das preocupações ambientais e de sustentabilidade na logística do agronegócio.
- Legislação e políticas públicas na logística do agronegócio.
- Tecnologia da informação e comunicação na logística do agronegócio: digitalização de operações e tendências tecnológicas.
- Métodos de otimização e simulação e suas aplicações na gestão da logística do agronegócio.
- Inteligência artificial e aprendizado de máquina na logística do agronegócio.
- É de responsabilidade do candidato o acompanhamento do andamento do processo seletivo, por meio de acesso ao link <https://uspdigital.usp.br/gr/admissao>, e às publicações no Diário Oficial do Estado de São Paulo.
- O não comparecimento do candidato às provas programadas implicará automaticamente sua desistência do processo seletivo.
- O relatório da Comissão de Seleção será apreciado pelo CTA da Esalq, para fins de homologação, após exame formal.
- A contratação será por prazo determinado e vigorará a partir da data do exercício e até 31/12/2024, com possibilidade de prorrogações, desde que a soma dos períodos obedeça aos limites da legislação vigente à época de cada prorrogação e que estejam preenchidos os demais requisitos.
- Os docentes contratados por prazo determinado ficarão submetidos ao Estatuto dos Servidores da Universidade de São Paulo e vinculados ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS.
- São condições de admissão:

- I. Estar apto no exame médico pré-admissional realizado pela USP;
- II. Ser autorizada a acumulação, caso o candidato exerça outro cargo, emprego ou função pública;
- III. No caso de candidato estrangeiro aprovado no processo seletivo e convocado para contratação, apresentar visto temporário ou permanente que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.

Outras informações, bem como as normas pertinentes ao processo seletivo, encontram-se à disposição dos interessados na Assistência Acadêmica da Esalq da USP, pelo e-mail atac-esalq@usp.br.

FACULDADE DE DIREITO

Assistência Acadêmica

FACULDADE DE DIREITO DA USP

RESULTADO FINAL – Edital 02/2024

A E. Congregação, em sessão de 29.02.24, homologou, por unanimidade, o relatório da Banca Examinadora do Concurso para Professor Doutor do Departamento de Direito do Estado – Área de Direito Administrativo – Edital 39/2023. A Banca Examinadora foi composta pelos Professores Floriano Peixoto de Azevedo Marques Neto, Maria Paula Dallari Bucci, Nestor Duarte, Gustavo Binenbojm e Juliana Bonacorsi de Palma, que indicaram, por maioria, os candidatos PAULO HENRIQUE RODRIGUES PEREIRA, com 4 indicações e MARINA FONTÃO ZAGO, com 3 indicações, para proverem os 02 cargos.

Foi aplicado o critério de desempate de média geral para os candidatos Guilherme Jardim Jurksaitis e Marina Fontão Zago que obtiveram 3 indicações cada um.

Em 01.02.24, foi atribuída pelo Magnífico Reitor uma vaga que desde logo foi utilizada no presente concurso para provimento de cargo efetivo (#2926)

Publique-se. Após, inclua-se no sistema GR

Faculdade de Direito, 04 de março de 2024.

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

Edital de Abertura do Exame de Conhecimento em Microbiologia – 2º Semestre/2024

A Coordenadora da Comissão Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Microbiologia (CCP-BMM) do Instituto de Ciências Biomédicas da Universidade de São Paulo torna público que estarão abertas as inscrições para o Exame de Conhecimento em Microbiologia referente ao Processo Seletivo para ingresso no Programa de Pós-Graduação em Microbiologia para os cursos de Mestrado e Doutorado stricto sensu.

1. DA INSCRIÇÃO

1.1 As inscrições deverão ser realizadas entre os dias 20 e 24 de maio de 2024, por meio da submissão dos documentos exigidos no item 1.2 deste edital.

A documentação deve ser enviada, impreterivelmente, para o e-mail inscricao@posgradmicrobiologia@icb.usp.br até o dia 24 de maio de 2024 às 17:00 horas (horário de Brasília, Brasil).

1.2 Os interessados deverão obrigatoriamente apresentar os seguintes documentos:

1.2.1 Formulário de inscrição on-line preenchido, que se encontra no endereço: <https://posbmm.icb.usp.br/etapas-do-processo-seletivo/>

1.2.2 A taxa no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) deverá ser paga através de boleto bancário, que será encaminhado ao candidato por e-mail após a inscrição. Pessoas de baixa renda, inscritos no CadÚnico, desempregados e doadores de sangue ou medula óssea podem ser isentos de pagar a taxa de inscrição do processo seletivo (Leis nº 12.147/2005 e nº 12.782/07). Enviar a autodeclaração de baixa renda

(exemplo em <https://posbmm.icb.usp.br/wp-content/uploads/sites/951/2023/07/AUTODECLARACAO-DE-BAIXA-RENTA.docx>), comprovante de cadastro no CadÚnico ou comprovante de doação de sangue e de medula óssea.

1.2.3 Cópia legível e simples dos seguintes documentos:

a) Cédula de identidade (RG), se brasileiro, ou Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) ou Registro Nacional Migratório (RNM) ou passaporte, se estrangeiro (DOCUMENTO COM FOTO).

b) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) (obrigatório somente para brasileiros).

c) DIPLOMA OU DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO E HISTÓRICO ESCOLAR. Quem ainda não tiver diploma ou declaração de conclusão (com data da colação de grau) neste momento, deverá apresentá-lo no ato da matrícula.

d) CARTA DE INTENÇÃO DE ORIENTAÇÃO ASSINADA pelo(a) orientador(a) credenciado(a) no programa (exemplo no link https://posbmm.icb.usp.br/wp-content/uploads/sites/951/2024/03/Form_orientacao.doc Acesse aqui a lista de orientadores (<https://posbmm.icb.usp.br/orientadores/>).

A CCP-BMM NÃO aceitará inscrição sem o preenchimento do formulário do item 1.2.1 e o envio por e-mail de TODOS os documentos solicitados nos itens 1.2.2 e 1.2.3 acima. Ex. de como salvar um arquivo zipado contendo todos os documentos: BMM_DOCUMENTOS_JOÃO SAMPAIO RIBEIRO (todos os documentos devem estar em um único arquivo em PDF).

1.3 A confirmação da inscrição será enviada ao candidato, por e-mail e no prazo de 48 horas, mediante a entrega de todos os documentos requeridos no item 1.2.

2. DO EXAME DE CONHECIMENTO EM MICROBIOLOGIA

2.1 O processo seletivo de ingresso para a Pós-graduação em Microbiologia consistirá de uma Prova Escrita que ocorrerá no dia 10/06/2024 (segunda-feira), às 10:00 horas (horário de Brasília, Brasil), com duração de 2 horas.

2.2 A prova será realizada online. O candidato inscrito deverá obrigatoriamente estar conectado à internet e ter uma câmera (webcam) ligada durante todo o período da prova. Aproximadamente 30 minutos antes do exame, será enviado um convite para videoconferência, que o candidato deverá aceitar. Em seguida, será enviado o link para acessar o formulário da prova. A sala virtual bem como o formulário da prova deverão ser acessados com o e-mail da inscrição. A prova é individual e com consulta. O compartilhamento de respostas será passível de exclusão dos envolvidos no certame.

2.3 Para candidatos estrangeiros será disponibilizada a prova em inglês.

Recomenda-se para todos os candidatos que procure um local com internet estável para a realização da prova. Por ser uma prova com consulta, as questões avaliam principalmente a capacidade do aluno em resolver problemas e interpretar dados. Não será de responsabilidade da CCP-BMM o não recebimento da prova por parte do candidato por motivos de internet instável, queda de energia elétrica e outros problemas técnicos.

Candidatos que não tenham acesso à internet ou conexão que permita o uso de uma webcam, devem entrar em contato prévio com a secretaria de pós-graduação para a aplicação presencial da prova.

Candidatos com alguma intercorrência médica poderão solicitar com um mês de antecedência a aplicação de prova especial. A situação de saúde do candidato deverá ser atestada por laudo médico que deverá ser encaminhado juntamente com uma carta de solicitação de processo seletivo e enviados anexados com os demais documentos da inscrição.

2.4 O candidato poderá ser desclassificado caso houver comprovação de fraude em qualquer etapa do processo seletivo.

3. DO PROGRAMA DO EXAME DE CONHECIMENTO

3.1 Bioquímica, Biologia molecular e Genética de microrganismos. Aspectos básicos e biomédicos de Bacteriologia, Micologia e Virologia.

3.2 Bibliografia recomendada: Microbiologia de Brock.

4. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

4.1 O resultado do Exame de Conhecimento em Microbiologia será divulgado a partir de 10/07/2024.

4.2 Os candidatos a Mestrado que obtiverem nota igual ou superior a 6,0 e os candidatos a Doutorado/Doutorado Direto que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 serão considerados aptos, receberão certificado de aprovação no exame de conhecimento em Microbiologia e poderão se matricular no Programa de Pós-graduação em Microbiologia.

4.1 Para a ordem classificatória do processo seletivo em qualquer nível do curso (Mestrado, Doutorado ou Doutorado Direto) será levado em consideração o desempenho no exame de conhecimento e os aspectos socioeconômicos e étnico-raciais do candidato. Portanto, um sistema de bonificação na nota do exame de conhecimento em microbiologia será aplicado para obter a nota final do processo seletivo.

4.2 O sistema de bonificação consiste em pontuar com um bônus, em porcentagem, na nota do exame de conhecimento em Microbiologia obtida pelo candidato de acordo as características socioeconômicas e étnico-raciais como estabelecidas na Tabela abaixo:

Aspectos socioeconômicos e étnico-raciais Bônus (porcentagem %)

Ensino fundamental I – 100 % público

3

Ensino fundamental II – 100 % público

3

Ensino médio – 100 % público

4

Ensino superior privado com bolsa (da faculdade ou dos programas assistenciais Pronui/Fies)

ou

Ensino superior público (que realizou todas as etapas de ensino anterior em escola pública e entrou na faculdade por meio de cotas) 5

Preto, Pardo ou Indígena

Pessoas transgêneros e refugiados

5

4.3 Os candidatos classificados beneficiados pelo sistema de bonificação deverão entregar os documentos comprobatórios logo após a divulgação do resultado do processo seletivo. Os documentos são: histórico escolar do ensino fundamental I e II, histórico escolar do ensino médio, declaração de recebimento de bolsas de estudo (conforme a tabela) e/ou comprovação do ingresso no ensino superior por meio de cotas. Será aceito uma autodeclaração para pessoas pretas, pardas, indígenas e transgêneros (exemplos no link <https://posbmm.icb.usp.br/wp-content/uploads/sites/951/2023/07/Autodeclaracao-de-IDENTIDADE-etnico-racial-pretopardo-e-indigena.docx>). Para pessoas refugiadas o documento aceito será a certidão de refugiados emitida pelo governo federal. Sugere-se que os candidatos tenham toda a documentação organizada para apresentação ao programa quando solicitada.

4.4 Caso houver comprovação de fraude no exame de conhecimento em microbiologia e qualquer declaração falsa dos dados fornecidos no formulário de inscrição implica na eliminação do candidato no Processo Seletivo em questão, bem como as penalidades previstas em lei, conforme previsto pelo art. 299 do Código Penal Brasileiro (Decreto-Lei nº 2.848/1940).

4.5 O resultado do Exame de Conhecimento em Microbiologia tem validade de 04 (quatro) anos para efeito de matrícula e de 06 (seis) meses para efeito de ranqueamento na lista de bolsistas institucionais do Programa de Microbiologia (CAPES e CNPq).

4.6 A ordem de classificação do candidato será considerada para a distribuição de bolsas institucionais CAPES/CNPq disponíveis (segundo os critérios estabelecidos para a distribuição de bolsas da CCP-BMM).

5. DA MATRÍCULA NA PÓS-GRADUAÇÃO

O candidato considerado apto poderá se matricular no programa de pós-graduação nos cursos de mestrado, doutorado direto e doutorado com mestrado. A documentação necessária para matrícula pode ser encontrada no regulamento vigente disponível no site do Programa de Pós-graduação em Microbiologia (<https://posbmm.icb.usp.br/normas/>).

INSTITUTO DE FÍSICA DE SÃO CARLOS

Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Nº 012

O Instituto de Física de São Carlos da USP, após submeter à Comissão de Avaliação de documentos e Acesso da USP (CADA), a Lista de Eliminação de Documentos nº 012, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade dos Documentos da Universidade de São Paulo, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigido à Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso da USP (CADA) – Prot nº 2024.5.5.76.5

ATIVIDADE	SÉRIE DOCUMENTAL	DATAS LIMITE	QTDE.Processos
C3.05 Oferecimento de disciplina de graduação	C3.05.Processo de frequência e notas em disciplina de graduação	2004 – 2010	15
C8.02 Solicitação de apoio financeiro à graduação	C8.02.01 Processo de apoio financeiro para a graduação	2007	38
D7.02 Solicitação de apoio financeiro à pós-graduação	D7.02.01 Processo de apoio financeiro para a pós-graduação	2007	13
J6.07 Contratação de Serviço	J6.07.01 Processo de Contratação de Serviço	2007	01
J8.01 Formação de estoque ou reposição de materiais	J8.01.01 Processo de Inventário de almoxarifado (anual)	1997 - 2007	06
M4.01 Instalação e manutenção de equipamentos de telecomunicações, redes de computadores e ramais	M4.01.02 Processo de instalação e manutenção de equipamentos, redes e ramais	1995 e 2001	02
N3.03 Estimativa da despesa	N3.03.01 Processo de estimativa da despesa	2007	03
N3.04 Reserva de recursos, emissão de empenhos e liquidação das despesas	N3.04.08 Processo de adiantamento	2007	52
N3.05 Remanejamentos financeiros	N3.05.01 Processo de Remanejamento financeiro	2005 e 2007	02
N3.06 Solicitação de recursos	N3.06.01 Processo de solicitação de recurso	2007	04
N3.09 Execução de outros pagamentos	N3.09.17 Processo de pagamento de fornecedor	2007	01
N5.01 Controle de contabilidade	N5.01.01 Processo de Balanete Financeiro	1998 - 2003	42
P8.05 Recadastramento de inativos	P8.05.01 Processo de recadastramento de inativo	2006 a 2011	05
P12.01 Consulta referente a recursos humanos	P12.01.01 Processo de Consulta referente a recursos humanos	2007 e 2008	02
Total de processos			186
Total de metros lineares			2,5

INSTITUTO DE QUÍMICA

INSTITUTO DE QUÍMICA

Despacho do Diretor de Unidade de Ensino, de 04/03/2024

Autorizando, a partir de 01/04/2024, Ana Maria Carmo-ribeiro, 53160, Prof Titular, a gozar 15 dias de licença-prêmio, referente ao período aquisitivo de 30/09/2013 a 29/09/2018, concedida através de Portaria publicada no D.O.E. em 03/10/2018; Proc USP 97.1.17596.01.5.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

REITORIA

DIRETORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO

Diretoria Geral de Administração

Portaria DGA nº 12/2024

Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da Universidade Estadual de Campinas, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023,

RESOLVE:

Artigo 1º Fica delegada ao servidor Cleber de Lima Palmieri competência para prática de todos os atos administrativos constantes no Artigo 5º da Resolução GR nº 14/2023, no âmbito da DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA e limitadas às contratações sob sua gestão.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Portaria DGA nº 13/2024

Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da Universidade Estadual de Campinas, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023,

RESOLVE:

Artigo 1º Fica delegada ao servidor Danilo Jorge Zanetti competência para prática de todos os atos administrativos constantes no Artigo 5º da Resolução GR nº 14/2023, no âmbito da DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA e limitadas às contratações sob sua gestão.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Portaria DGA nº 14/2024

Lina Amaral Nakata, Diretora Geral de Administração da Universidade Estadual de Campinas, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e na Resolução GR nº 14, de 15 de fevereiro de 2023,

RESOLVE:

Artigo 1º Fica delegada ao servidor Sergio Alves dos Santos competência para prática de todos os atos administrativos constantes no Artigo 5º da Resolução GR nº 14/2023, no âmbito da DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – DGA e limitadas às contratações sob sua gestão.

Artigo 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.==

Divisão de Contratos

Apostilamento nº 05 ao Contrato 44/2019 - Processo 01-P-25227/2018. Contratada:SENIOR SISTEMAS S/A. Com fundamento no art. 65, § 8º, da Lei Federal nº 8.666/93, os valores unitários ficam reajustados de 2,98% a partir de 23/01/2024, conforme variação do IPC-FIPE, de acordo com o Decreto Estadual nº 48.326/2003, no período de 01/2023 a 01/2024. Com este reajuste a nova base mensal é de R\$ 37.145,57.

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº 52/2024 - PROCESSO Nº 01-P-07541/2023 - CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS - CONTRATADA: CCON ASSESSORIA E PROJETOS DE ENGENHARIA LTDA. OBJETO: reforço estrutural da parede lateral e da cobertura do prédio anexo ao Teatro Laboratório de acordo com o Laudo Técnico 2023 - Anexo Teatro IA - UNICAMP, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital, pelo regime de empreitada por preço global. VALOR:R\$ 350.000,00. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.364.4807.5304. ELEMENTO ECONÔMICO: 3339-79. MODALIDADE: Tomada de Preços DGA nº 25/2023. VIGÊNCIA: A vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até o recebimento definitivo do objeto, observando-se o prazo de execução de 90 dias. DATA DE ASSINATURA: 07/03/2024.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

UNIDADES UNIVERSITÁRIAS

CAMPUS DE BAURU

Faculdade de Ciências

DESPACHO DO DIRETOR DA FACULDADE DE CIÊNCIAS, de 07 DE MARÇO DE 2024.

CANCELANDO a matrícula da aluna: Luana Isabelle Oliveira de Sousa – RA: 171022556, do Cursode Licenciatura em Ciências Biológicas, conforme Artigo 31º, Inciso III, da Portaria da Diretora da F.C.C.BRU nº 107, de 21 de Setembro de 2023.

CAMPUS DE TUPÃ

Faculdade de Ciências e Engenharia de Tupã

FACULDADE DE CIÊNCIAS E ENGENHARIA

CÂMPUS DE TUPÃ

DESPACHO DO DIRETOR Nº 16, DE 07/03/2024.

Cancelando, de acordo a Resolução UNESP nº 106/2012: "Artigo 27 - A matrícula será cancelada quando: ... II - o aluno não tiver mais possibilidade de integralizar o currículo no prazo máximo estabelecido pelo CEPE.", conforme a deliberação da Congregação desta Faculdade em Reunião Ordinária ocorrida

04/03/2024, as matrículas dos discentes do curso de Administração: Adson Andrade da Silva Arsenio, RA 171190246 e Tainá Raymundo de Jesus, RA 171190981.

E cancelando, de acordo a Resolução UNESP no 106/2012: "Artigo 27 - A matrícula será cancelada quando: ... III - for caracterizado o abandono de curso nas seguintes situações: a) - não renovação de matrícula no prazo estabelecido no Calendário Escolar, sem justificativa aceita pela Congregação, ouvido o Conselho de Curso.", conforme a deliberação da Congregação desta Faculdade em Reunião Ordinária ocorrida 04/03/2024, das matrículas dos discentes do Curso de Administração: Lucas Pinheiro Pallamin, RA 231190972 e João Pedro Menezes, RA 211190896.

Raúl Andres Martinez Uribe

Diretor

Faculdade de Ciências e Engenharia

MINISTÉRIO PÚBLICO

V - Editais de 07/03/2024

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso Edital de Ciência de Eliminação de Documentos Nº 90/2024

A Coordenadora da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso do Ministério Público do Estado de São Paulo, designado pela Portaria nº 10.854/2023 – PGJ, publicada no DOE em 18/08/2023, e em conformidade com os prazos de guarda definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos do Ministério Público do Estado de São Paulo, aprovada pelo Resolução nº 1.563/2022 – PGJ/GMP, de 15/12/2022, publicado no DOE em 17 de dezembro de 2022, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 30º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE HABITAÇÃO E URBANISMO DA CAPITAL eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados devidamente qualificados e legitimados poderão requerer, à Coordenadora da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, no prazo citado e às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS E ACESSO
EDITAL DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 90/2024 SEI Nº 29.0001.0032865.2024-88

UNIDADE PRODUTORA: PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE HABITAÇÃO E URBANISMO DA CAPITAL

Função: 06 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Subfunção: 06.01 COMUNICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Atividade: 06.01.02 AUTUAÇÃO E PROTOCOLO