



Campinas, 29 de abril de 2024.

## Ofício Circular DGA nº 14/2024

### Aos Dirigentes das Unidades e Órgãos

#### Ref.: Demandas de Compras vinculadas a Editais e Eventos institucionais

Prezado(a) Sr(a),

Considerando o princípio do planejamento estabelecido no Art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, aplicável às compras públicas;

Considerando os esforços de agregação das demandas de compras comuns, visando a economia de escala e a redução de custos processuais e operacionais no âmbito da Universidade; e

Considerando a distribuição de recursos para diversas unidades e órgãos da Unicamp para a execução de programas e projetos institucionais previstos na Proposta de Distribuição Orçamentária de 2024 e no calendário da Universidade;

Vimos pelo presente comunicar a instituição de procedimentos e prazos visando a centralização da contratação de bens e serviços necessários para a consecução de Eventos e de Editais da Unicamp, em curso ou futuros, dentre os quais destacamos:

- UPA 2024 (Unicamp de Portas Abertas, edição 2024);
- Edital Acolhe 2024
- Edital Alegria 2024-2026
- Curricularização da Extensão (ações para 2024)

Outros programas e eventos institucionais poderão receber a mesma tratativa, sendo realizada comunicação em momento oportuno.

## PROCEDIMENTOS

### Unidades e Órgãos:

1º. As unidades e órgãos contemplados com recursos dos referidos programas deverão formalizar os pedidos de compra através da abertura de Solicitação Eletrônica de Compras (SEC) pelo responsável, no sistema SIAD/Solicitações de Compra, indicando no campo "Evento" o



respectivo programa a que a demanda está vinculada. Anexamos a este Ofício um tutorial com o detalhamento desse procedimento.

2º. A SEC deverá ser elaborada com a especificação do objeto (item do material ou serviço, quantidades, justificativas e estimativa de valor), além da indicação do programa/evento citada no parágrafo anterior. Não será necessário nesse momento elaborar/anexar os documentos da fase preparatória (ETP, Mapa de Riscos ou TR).

3º. A SEC deverá ser ordenada (indicação do recurso e autorização do ordenador) e enviada à DGA/CSC dentro do prazo definido para cada programa ou evento.

#### DGA:

4º. Findado o prazo de apresentação da demanda do programa/evento, a DGA fará a consolidação das demandas por natureza de material ou serviço.

5º. Após a consolidação das solicitações de compra, a DGA proporá aos maiores demandantes, por tipo de objeto, a condução da fase preparatória através da elaboração dos documentos pertinentes em contato com as demais demandantes.

6º. Concluída a fase preparatória, a DGA dará sequência na realização das compras.

### PRAZOS E CONDIÇÕES

Os prazos para envio das demandas por meio de Solicitação Eletrônica de Compras, nos termos dos itens 1º a 3º supra e tutorial anexo, serão os seguintes:

Programa/Evento	Prazo para envio da SEC
<b>UPA 2024</b> (Deverão ser apresentadas <u>somente</u> as demandas locais das unidades participantes, visto que as demandas da organização já estão sendo tratadas pela Comissão Organizadora de forma centralizada, a saber: tendas, banheiros químicos, gradis, ônibus e transporte, palco e som, camisetas, serviços gráficos, almoço e kit lanches, limpeza e vigilância)	20/05/2024
<b>Edital Acolhe 2024</b> (Apresentar apenas demandas de compras previstas no projeto aprovado)	03/05/2024
<b>Edital Alegria 2024-2026</b>	30/08/2024



---

(Apresentar apenas demandas de compras previstas no projeto aprovado)	
<b>Curricularização da Extensão</b> (Não deverão ser enviadas demandas de produtos ou serviços já disponíveis em contratos centralizados, a saber: fretamento de ônibus ou vans; seguros; buffet ou kit lanche; diárias ou ajudas de custo)	30/06/2024

Ficamos à disposição para esclarecimentos de dúvidas pelo endereço eletrônico:  
[csc.divisao@dga.unicamp.br](mailto:csc.divisao@dga.unicamp.br)

Atenciosamente,

Lina Nakata Amaral  
Diretora Geral de Administração  
Presidente do Comitê Organizador do PCA 2025

---

Documento assinado eletronicamente por LINA AMARAL NAKATA, Diretor Geral de Administração, em 29/04/2024, às 14:35 horas, conforme Art. 10 § 2º da MP 2.200/2001 e Art. 1º da Resolução GR 54/2017.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[sigad.unicamp.br/verifica](http://sigad.unicamp.br/verifica), informando o código verificador:  
**671DCFC7 6FEA48D2 AAFFEBEE 5ED66E54**



## Solicitações-SIAD de Compras vinculadas a Editais e Eventos Institucionais

A seguir serão demonstradas as aberturas de Solicitações-SIAD utilizando a funcionalidade “evento”, tanto no modo interativo, quanto no manual.

Para melhor visualização e seleção das solicitações finalizadas, orientamos selecionar a nomenclatura do Evento e dos Editais pré-cadastrados no SIAD, conforme exposto abaixo:

- UPA 2024
- Edital Acolhe 2024
- Edital Alegria 2024-2026
- Curricularização da Extensão

Ressaltamos que a padronização dos nomes facilitará na centralização das Solicitações-SIAD por Evento ou Edital.

### 1. Geração de Solicitação Interativa:

#### Resumo de itens selecionados para solicitação

Dados do solicitante:

Solicitante: LIZANDRA MEDEIROS COIMBRA

Grupo Solicitante: REIT / GR/ Apoio

Órgão Solicitante: 05.29.02.01.00.00.00 - COMPAL - COMPRAS E ALMOXARIFADO

Área de Compra: 46 - CSC - Central de Serviços Compartilhados

Processo:

Solicitação de Evento:

UPA 2024

UPA 2024

Recursos:

+ Adicionar Buscar

CO	Desc. CO	CL
Nenhum registro encontrado.		

1 de 1 5

Entrega:

Endereço: Praça das Bandeiras Número: 45

Bairro: Cidade Universitária Cidade: Campinas

Complemento: Predio DGA Contato: Lizandra Coimbra Email: lcoimbra@unicamp.br

Telefone/Ramal: 12531 Data Previsão Entrega/Evento: 13/08/2024

## 2. Geração da Solicitação Manual:

Nova Solicitação

Dashboard Dados Gerais **Itens** Entrega Recurso Anexos

Valor Total Solicitação: R\$ 5,00

Itens com Código										
Seq	Código	Descrição	Unidade de Fornecime...	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total	Código BEC	Versão do item	E.E.	
1	6326	SERVICO PROD. COM VIS. BANNER...	UNIDADE	1	5,0000	R\$ 5,00	74934	3	3339.83	8 - SERVIC

1 de 1

1 registro(s) encontrado(s).

+ Adicionar + Adicionar item sem código

Material com Serviço Associado:

Solicitação com Produto Controlado:

Solicitação de Evento:  Evento: UPA 2024

Solicitação para Pesquisa:

Voltar Salvar

Nova Solicitação

Dashboard Dados Gerais **Itens** Entrega Recurso Anexos

Solicitação:  Data Elaboração: 29/04/2024

Situação: Em Elaboração Data Autorização:

Local de Compra: UNICAMP Data Liberação Compra:

Data Previsão Entrega/Evento: 13/08/2024

Solicitante: LIZANDRA MEDEIROS COIMBRA

Grupo Solicitante: REIT / GR/ Apoio

Origem Solicitante: 05.29.02.01.00.00.00 - COMPAL - COMPRAS E ALMOXARIFADO

Área Compra Origem: 46 - CSC - Central de Serviços Compartilhados

Área Compra Destino: 46 - CSC - Central de Serviços Compartilhados

Categoria: Serviço Tipo Solicitação: Normal

Carteira:  Processo:

Justificativa / Finalidade:

450 caracteres restantes.

Observações:

1024 caracteres restantes.

Voltar Salvar

## 3. Regras para ambos os modos, Interativo e Manual:

- 1) Caso algum item informado na solicitação esteja na lista de itens possíveis de evento, deverá vir marcado o indicador “Solicitação de Evento”;
- 2) O campo “Solicitação de Evento” é editável e poder ser alterado (usar essa edição para outros Eventos ou Editais não cadastrados no SIAD);
- 3) Quando o campo “Solicitação de Evento” estiver marcado, ao salvar:
  - a. Será obrigatório informar o campo “Data de Entrega Prevista”, caso não seja informado, emitirá a mensagem “Para solicitação de evento a data prevista de início do evento deve ser informada”;
  - b. Será obrigatório informar o campo “Evento” com o nome do Evento. Esse campo deverá possuir a função de autopreenchimento, buscar os eventos já cadastrados, após informar as 3 primeiras letras. Caso não seja preenchido, emitirá a mensagem: “Para solicitação de o nome evento deve ser informado”;
- 4) Será gravado os novos campos na solicitação.