

Procedimentos para Criar Conta Local

As Contas Locais (CL) existem para ajudar no controle dos saldos de determinados programas gerenciais (PG) de um Centro Orçamentário (CO), principalmente para aqueles COs que têm distintos projetos/programas para aplicar o recurso recebido no programa gerencial. As unidades/órgãos também poderão abrir contas locais de acordo com suas necessidades.

O procedimento para abertura de conta local é simples, conforme descrito a seguir:

1. Acesse o SIAD - Orçamento & Execução de Despesas – SOF. Clique na aba “Conta Local” e na sub aba “Cadastrar”, onde aparecerá a seguinte tela:

Orçamento & Execução da Despesa

Usuário: rccosf

Início Perfil Manual Ajuda Sair

Cadastro > Orçamento > Conta Local > Movimentação > Previsão / Reserva > Compromisso / Empenho > Inicia / Encerra Exercício > Adm Convênio >

Conta Local >> Cadastrar

Detalhamento da Conta Local

Conta Local Principal

*Tipo de Execução: Orçamentário *Situação:

*Centro Orçamentário

*Código: SELECIONE...

Conta Local

*Código: *Descrição:

Orgão Relacionado

*Código: *Descrição: Buscar

Permite execução de despesa Controla Saldo

Criado em: Desativado em: Atualizado em: Atualizado por:

Contas Locais Vinculadas

	*Código	*Controla Saldo?	*Exec. Despesa?	*Descrição	Criado em	Desativado em	Atualizado em
x +		Sim	Sim				

(1 of 1)

Salvar Bloquear Desativar Reativar

2. Selecione no campo “Tipo de Execução:” se será “Orçamentário” ou “Convênio” de acordo com a natureza da fonte de recursos informada no processo.
3. Selecione no campo “Centro Orçamentário” o respectivo CO que a CL estará vinculada;
4. Após ter sido feita a seleção acima, o sistema determina automaticamente o número da Conta Local no campo “Código”.
5. Após a determinação do número da CL, preencher o campo “Descrição” com os dados de acordo com a necessidade de cada unidade/órgão que solicitou a criação da CL.
6. O sistema traz os seguintes campos já preenchidos:

- a. “Permite execução de despesas”: é utilizado para permitir alocar recursos por meio de reservas, compromissos, empenhos, etc. Portanto, recomenda-se deixá-lo clicado.
 - b. “Controla Saldo”: Se deixar não clicado este campo, o sistema permitirá que sejam debitados valores mesmo não tendo saldo suficiente. Portanto, recomenda-se deixá-lo clicado
7. O grupo de campos denominado “Contas Locais Vinculadas” não há necessidade de ser preenchido. Portanto, clique no ícone “x” para eliminá-lo.
8. Feito isto, conferir se a descrição está adequada e clicar no ícone “Salvar” e pronto! A Conta Local (CL) foi criada.
9. Caso necessário adequar alguma descrição da CL, há a possibilidade de editar, clicando no ícone específico localizado no canto superior direito da tela.