

## Registro de Preços para a aquisição de gás de cozinha e GLP

As atas de Registro de Preços para a aquisição de gás de cozinha e GLP estão disponíveis para execução e entrega nos seguintes endereços:

1. Todos os endereços no Campus Campinas na Cidade Universitária “Zeferino Vaz” – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP;
2. Colégio Técnico de Campinas (Cotuca) - Rua Culto a Ciência, 177 – Botafogo – Campinas/SP;
3. Moradia Estudantil - Av. Santa Isabel, 1125 – Vila Santa Izabel – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP;
4. Centro Cultural Unicamp - Rua Dr. Mário Siqueira, nº 829 – Jd. Guanabara – Campinas/SP;
5. LUME Teatro - Rua Carlos Diniz Leitão, 150 – Vila Santa Isabel – Distrito de Barão Geraldo – Campinas/SP;
6. Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas (CPQBA) - Rua Alexandre Cazellatto, 999 – Vila Betel – Paulínia/SP.

No quadro abaixo estão listados os itens registrados e disponíveis para pedido:

Ata nº	Empresa	Item	Descrição
645/2024	Gomes, Lucas & Cia Comércio de Gás Ltda	<b>Gás de cozinha - Botijão de 13 kg</b>	Gás de cozinha; composição básica Propano e Butano, altamente tóxico e inflamável; fornecido em B gás de cozinha; composição básica Propano e Butano, altamente tóxico e inflamável; fornecido em botijão; cuja forma de fornecimento deverá ser com troca de cilindro vazio; e suas condições deverão estar de acordo com a revendedor de acordo com a portaria ANP nº 51, de 30.11.2016 e botijão de acordo com ABNT NBR 8866.
644/2024	Sorogás Comércio de Gás Ltda	<b>GLP - Botijão de 20 kg</b>	Combustível; gás liquefeito de petróleo (GLP); comercial a granel, acondicionado em cilindro de 20 kg (P20); para empilhadeiras movida a combustão; composto por propano e butano, tóxico e inflamável; de acordo com as legislações vigentes da Agência Nacional de Petróleo (ANP).
644/2024	Sorogás Comércio de Gás Ltda	<b>Gás de cozinha - Botijão de 45 kg</b>	Gás de cozinha; composição básica propano e butano, altamente tóxico e inflamável; fornecido em botijão; cuja forma de fornecimento deverá ser com troca de cilindro vazio; e suas condições deverão estar de acordo com a revendedor de acordo com a Portaria ANP nº 51, de 30.11.2016 e botijão de acordo com ABNT NBR 8866.

**É obrigatória a aquisição** (com recurso orçamentário) dos itens registrados nessas atas, por qualquer unidade da Unicamp localizada nos endereços acima

citados.

## Condições de Entrega

- O **prazo de entrega** dos itens é de até **10 (dez) dias corridos**, em remessa única, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) por parte da empresa.
- O fornecimento do gás e/ou do combustível será realizado mediante a entrega do botijão / cilindro cheio de gás / combustível por outro botijão / cilindro vazio de mesma capacidade.
- Os cilindros e botijões deverão ser entregues pela contratada devidamente selados com lacres invioláveis e datados, com exceção somente para o item 3 (P45).
- Os botijões/cilindros que apresentarem defeitos durante o uso deverão ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis pela contratada. Neste caso, favor nos informar sobre o problema (af.rp@dga.unicamp.br) para que notifiquemos a empresa.

## Como realizar o pedido

Os interessados na aquisição deverão realizar os pedidos no Sistema Administrativo (Siad) de **Solicitações de Compra**, conforme roteiro no link abaixo:

[https://drive.google.com/file/d/18ilCFZQaqgo5mJ1hk1OKgvLVxJWW9LYT/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/18ilCFZQaqgo5mJ1hk1OKgvLVxJWW9LYT/view?usp=drive_link)

## Como fazer o recebimento das notas fiscais

A empresa entregará a nota fiscal junto do(s) botijão(ões). O responsável na unidade deverá atestar a nota fiscal (carimbar e assinar na nota fiscal ou redigir um documento confirmando o recebimento) e realizar o recebimento dessa nota fiscal no sistema de **Recebimento de Materiais e Serviços - Siad**, no qual deverá subir a nota fiscal e o documento atestando o recebimento (caso o ateste não tenha sido feito fisicamente na nota). Em seguida, favor nos informar por email (af.rp@dga.unicamp.br) para seguirmos com a liquidação. Para acessar o Siad é necessário o usuário solicitar

as devidas permissões. Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o responsável pelo sistema de Recebimento de Materiais e Serviços (Jefferson Araújo da Silva - DGA/Unicamp, [jaraujo@unicamp.br](mailto:jaraujo@unicamp.br), ramal 14388).