

Documentação Necessária ao Procedimento de Habilitação e Solicitação de Apoio Financeiro(Convênio) junto aos Órgãos do Governo
(Atualizada em 25/01/2016)

Documentação Necessária		Onde Obter o documento/assinatura
FASE DE HABILITAÇÃO		
1	Ofício de encaminhamento do proponente ao Órgão Financiador (preparado pela UD)	GR/Assinatura
2	Cadastro da UNICAMP e do Dirigente (modelo fornecido pelo Órgão Financiador)	GR/Dados do Reitor
3	Cópia do documento de identidade e do CPF do dirigente	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
4	Cópia do cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	http://www.receita.fazenda.gov.br
5	Cópia do Balanço referente ao exercício anterior	Portal DGA - http://www.dga.unicamp.br
6	Cópia da Lei Orçamentária Anual relativa ao exercício em que ocorrerá a execução do objeto	AEPLAN – aeplan-c@unicamp.br
7	Cópia da Ata de Posse ou Ato de Designação do Reitor	http://www.sg.unicamp.br
8	Regimento Interno ou Estatuto Social, quando for o caso	http://www.sg.unicamp.br
9	Cópia autenticada das Certidões Negativas ou de Regularidade com:	
9.1	Secretaria da Receita Federal	DGRH/Pagamento
9.2	Procuradoria Geral da Fazenda Nacional	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
9.3	Órgão da Fazenda Estadual	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
9.4	Órgão da Fazenda Municipal	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
9.5	Fundo de Garantia por Tempo de Serviço	DGRH/Pagamento
9.6	INSS(CND) ou cópia das três últimas guias de recolhimento e, se for o caso, pagamento de débitos parcelados.	DGRH/Pagamento
10	Declaração de imunidade tributária da Unicamp	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
11	Declaração de Idoneidade Financeira	DGA/Finanças- execucao@dga.unicamp.br
12	Declaração comprovando o exercício de plenos poderes inerentes à propriedade de imóveis da Unicamp(solicitada quando o Convênio tratar de recursos destinados à obras)	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS		
13	Atestado de Funcionamento da Unidade/Órgão da Unicamp	7º Distrito Policial – Barão Geraldo
14	Declaração de inexistência de Conselho Fiscal na Unicamp	PG – proc-geral@pg.unicamp.br
15	Declaração do Órgão correspondente ao Conselho Fiscal na Unicamp	DGA/ARCC – contab@dga.unicamp.br
16	Declaração da contabilização dos valores recebidos a conta do Convênio, ou cópia do Diário Financeiro assinado e com identificação do Convênio ou Termo Aditivo	DGA/ARCC – contab@dga.unicamp.br
17	Movimento de pagamento para prestação de contas	DGA/ARCC – contab@dga.unicamp.br
18	Cópias de Extratos bancários (conta corrente e aplicação financeira)	DGA/Finanças – execucao@dga.unicamp.br
19	Cópia do recibo de depósito do saldo devolvido ao Órgão Financiador	DGA/Finanças – execucao@dga.unicamp.br
20	Relação de Bens (quando exigido na P.C)	DGA/ARCC – patrimonio@dga.unicamp.br
21	Relatório anual da conveniada sobre as atividades desenvolvidas com recursos próprios e verbas públicas repassadas	GR
22	Certidão contendo nome da autoridade responsável pela conveniada e respectivos períodos de atuação	DGRH dgrhat@unicamp.br