

**CRONOGRAMA DOS TREINAMENTOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE COMPRAS**

Períodos Sugeridos	Horários	Público Alvo	Nome do Treinamento	Objetivo	Pré-requisito
<b>Treinamento do Sistema de Compras para os perfis COMPRADOR, OPERADOR DE ANULAÇÃO DE AF E SUPERVISOR DE COMPRA - forma operacional</b>					
01/fev	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores das Unidades (exceto do HC, Caism, Hemocentro e DGA)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
02/fev	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores das Unidades (exceto do HC, Caism, Hemocentro e DGA)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
03/fev	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores das Unidades (exceto do HC, Caism, Hemocentro e DGA)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
04/fev	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores do Hemocentro e do Caism	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
05/fev	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores do HC	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
26/jan	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores da DGA (Unibec e Serviços/Obras)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
27/jan	09h00 às 12h00 13h30 às 17h00	compradores da DGA (Unibec e Serviços/Obras)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Comprador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar compra em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.

<b>Treinamento do Sistema de Compras para o perfil GESTOR DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CONTRATOS - forma operacional</b>					
24/fev	09h00 às 12h30	Profissionais do HC que atuam em compras fazendo a gestão e a execução de Atas RP e Contratos	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Gestor de Ata de Registro de Preço e Contrato	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar gestão e execução de Ata de Registro de Preço e Contratos em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
24/fev	13h30 às 17h00	Profissionais do Hemocentro, Caism E CEMEQ que atuam em compras fazendo a gestão e a execução de Atas RP e Contratos	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Gestor de Ata de Registro de Preço e Contrato	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar gestão e execução de Ata de Registro de Preço e Contratos em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.
22/fev	13h30 às 17h00	Profissionais da DGA que atuam em compras fazendo a gestão e a execução de Atas RP e Contratos	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Gestor de Ata de Registro de Preço e Contrato	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades disponíveis ao perfil	Realizar gestão e execução de Ata de Registro de Preço e Contratos em sua Unidade/Órgão. Importante: É obrigatória a participação do(s) profissional(is) que será(ão) multiplicador(es) no seu órgão de compra.

Treinamento do Sistema de Compras para os perfis de EMITENTE DE RECURSO E AUTORIZADOR - forma expositiva					
18/fev	09h00 às 12h00	Emitentes de recurso financeiro e ordenadores de despesa das Unidades HC, Hemocentro e Caism	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Emitente e Autorizador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Executar reservas e previsões de recurso ou ordenar despesas nas Unidades HC, Hemocentro e Caism
18/fev	14h00 às 17h00	Emitentes de recurso financeiro e ordenadores de despesa dos Órgãos, Centros e Núcleos da REITORIA (exceto DGA)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Emitente e Autorizador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Executar reservas e previsões de recurso ou ordenar despesas (autorizar compras) nos órgãos/núcleos e centros da Reitoria
19/fev	09h00 às 12h00	Emitentes de recurso financeiro e ordenadores de despesa das Unidades (exceto Reitoria, HC, Hemocentro e Caism)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Emitente e Autorizador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Executar reservas e previsões de recurso ou ordenar despesas (autorizar compras) na sua Unidade
19/fev	14h00 às 17h00	Emitentes de recurso financeiro e ordenadores de despesa das Unidades (exceto Reitoria, HC, Hemocentro e Caism)	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Emitente e Autorizador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Executar reservas e previsões de recurso ou ordenar despesas (autorizar compras) na sua Unidade
16/fev	09h00 às 12h00	Emitentes de recurso financeiro e ordenadores de despesa da DGA	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Emitente e Autorizador	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Executar reservas e previsões de recurso ou ordenar despesas (autorizar compras) na DGA

Treinamento do Sistema de Compras para o perfil SOLICITANTE - forma expositiva					
15/fev	09h00 às 12h00	Profissionais do HC que, habitualmente, demandam solicitação de compra na Unidade HC	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra de material ou de serviços na sua Unidade. Importante: É obrigatória a participação do comprador que será o multiplicador do sistema no órgão de compra da Unidade.
15/fev	14h00 às 17h00	Profissionais do Hemocentro e Caism que, habitualmente, demandam solicitação de compra nas Unidades Hemocentro e Caism	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra de material ou de serviços na sua Unidade. Importante: É obrigatória a participação do comprador que será o multiplicador do sistema no órgão de compra da Unidade.
11/fev	09h00 às 12h00	Profissionais dos Órgãos, Centro e Núcleos da REITORIA que, habitualmente, demandam solicitação de compra à DGA	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra de material ou de serviços na sua Unidade. Importante: É obrigatória a participação do comprador que será o multiplicador do sistema no órgão de compra da Unidade.
11/fev	14h00 às 17h00	Profissionais das Unidades (exceto Reitoria, HC, Hemocentro e Caism) que, habitualmente, demandam solicitação de compra para suas respectivas Unidades.	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra de material ou de serviços na sua Unidade. Importante: É obrigatória a participação do comprador que será o multiplicador do sistema no órgão de compra da Unidade.
12/fev	09h00 às 12h00	Profissionais das Unidades (exceto Reitoria, HC, Hemocentro e Caism) que, habitualmente, demandam solicitação de compra para suas respectivas Unidades.	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra de material ou de serviços na sua Unidade. Importante: É obrigatória a participação do comprador que será o multiplicador do sistema no órgão de compra da Unidade.
12/fev	14h00 às 17h00	Profissionais das Unidades (exceto Reitoria, HC, Hemocentro e Caism) que, habitualmente, demandam solicitação de compra para suas respectivas Unidades.	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra de material ou de serviços na sua Unidade. Importante: É obrigatória a participação do comprador que será o multiplicador do sistema no órgão de compra da Unidade.

<b>Treinamento do Sistema de Compras para o perfil SOLICITANTE repositores de estoque de Almoxarifado - forma expositiva</b>					
<b>25/fev</b>	14h00 às 17h00	Repositores de estoque dos Almoxarifados Seccionais CENTRAL, HC, Caism, IQ, FOP e Hemocentro	Treinamento do Sistema de Compras - Perfil Solicitante repositores de estoque de almoxarifado seccional	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Solicitar compra para reposição de estoque dos Almoxarifados seccionais.
<b>Treinamento do Módulo de Segurança do Sistema de Compras para o perfil AUTORIZADOR DE PERMISSÕES - forma expositiva</b>					
<b>23/fev</b>	09:30 às 11:30	Somente os profissionais indicados previamente pela Unidade/Órgão à DGA	Treinamento do Módulo de Segurança do Sistema de Compras - Perfil AUTORIZADOR DE PERMISSÕES	Expor o novo Sistema de Compras que será implantado na Universidade explicando conceitos e orientando como utilizar as funcionalidades	Ser profissional indicado pela Unidade como responsável por atribuir/excluir as permissões de perfis no módulo de segurança do sistema de compras