

The background of the slide shows an outdoor setting with a building that has a red wall and a white roof with a decorative pattern. There are several trees, including palm trees, in front of the building. The sky is blue with some light clouds. The text is overlaid on this background.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DGA 2015 – 2020



PLANES DGA – 2015 - 2020

OFICINAS

18/05 – Abertura com toda a equipe da DGA - **300**

27 e 28/05 – Análise de tendências e dos ambientes externo e interno com representantes das equipes gerencial e técnico-administrativa - **45**

11/06 – Análise da situação atual e de tendências e idealização da DGA do futuro com os usuários e demandantes da DGA (Unidades e Órgãos) - **58**

15/06 – Consolidação da análise diagnóstica; Revisão da Missão, da Visão, dos Princípios e dos Valores; e Definição das Estratégias e dos Objetivos Estratégicos com representantes da equipe gerencial da DGA - **25**

19/06 – Apresentação da análise diagnóstica; Consolidação da Visão e priorização/aprofundamento dos Objetivos Estratégicos em Projetos e Metas com representantes da equipe gerencial da DGA - **25**

03/08 – Aprovação da Proposta de Planejamento Estratégico com toda a equipe gerencial e com representantes da equipe técnico-administrativa - **70**

10/08 – Apresentação da Proposta de Planejamento Estratégico à toda equipe da DGA e aos usuários e demandantes da DGA (Unidades e Órgãos) - **358**



MISSÃO

Promover e coordenar soluções integradas na gestão das funções administrativas de contabilidade, orçamento, finanças, suprimentos e de produção de bens e serviços da Universidade, de forma a estimular a melhoria contínua dos processos, assegurando o atendimento de requisitos legais.



VISÃO

Inovadora na gestão estratégica de seus negócios, atuando com autonomia e agilidade, integrada aos seus parceiros na busca de uma descentralização equilibrada, consolidada como referência na orientação e disseminação do conhecimento das práticas administrativas.



VALORES

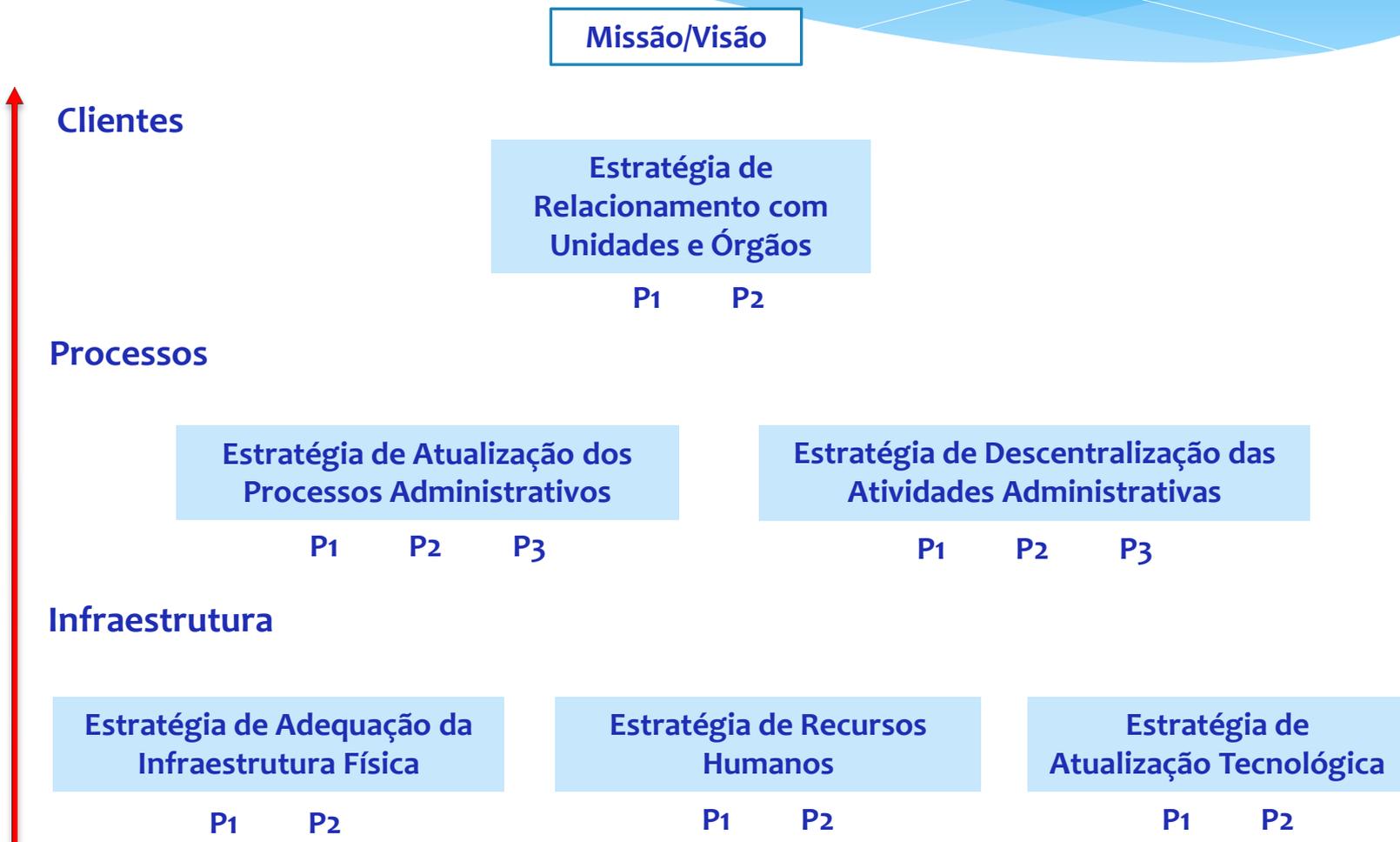
- Comprometimento
- Cooperação
- Credibilidade
- Integridade
- Flexibilidade
- Transparência
- Eficiência
- Acessível
- Foco no Cliente
- Valorização das Pessoas



MAPA ESTRATÉGICO DA DGA

Relação
de causa
e efeito

P
E
R
S
P
E
C
T
I
V
A
S



6 estratégias – originam 14 projetos

CLIENTES

E1 – Relacionamento com Unidades e Órgãos

P1 – Diagnosticar comunicação da DGA

P2 – Estruturar comunicação da DGA

PROCESSOS

E2 - Atualização dos Processos Administrativos

P1 - Criar equipe exclusiva e permanente para revisão de processos

P2 - Implementar a revisão de processos

P3 – Implementar Processo Eletrônico na DGA

E3 - Descentralização das Atividades Administrativas

P1 - Elaborar proposta de descentralização de processos

P2 - Implementar a descentralização de processos

P3 - Desenvolver acompanhamento dos processos descentralizados

INFRAESTRUTURA

E4 - Adequação da Infraestrutura Física

P1 - Readequar instalações atuais

P2 - Demandar estudo para novas instalações

E5 - Recursos Humanos

P1 - Organizar ações de Certificação da DGA

P2 - Implementar ações para agregar, manter e desenvolver pessoas

E6 - Atualização Tecnológica

P1 – Viabilizar a migração dos sistemas administrativos CICS até dezembro de 2016

P2 - Estruturar Área de Informática da DGA



O QUE

Consiste no diagnóstico das falhas e na estruturação da comunicação, interna e externa, da DGA.

POR QUE

Para promover o estreitamento no relacionamento da DGA com seus parceiros por meio do oferecimento de serviços de qualidade, orientação e assessoria adequados e comunicação transparente, resultando numa relação de confiança e fidelidade.

PARA QUEM

- UNIDADES/ÓRGÃOS
- COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA
- DGA

ESTRATÉGIA DE RELACIONAMENTO COM UNIDADES E ÓRGÃOS – E1

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P1 - Diagnosticar comunicação da DGA

Equipe:

Cristiane, Carolina, Daniel, Joseane, Lúcia, Luiza, Marcelo e Sérgio

1. Realizar Pesquisa de Satisfação quanto aos processos de comunicação da DGA
2. Revisar o Portal da DGA
3. Avaliar padronização dos processos de comunicação da DGA
4. Identificar quais mecanismos usados pela DGA para comunicação interna e com Unidades e Órgãos
5. Propor a criação de Equipe ou Assessoria de Comunicação na DGA

P2 - Estruturar comunicação da DGA

Equipe:

Cristiane, Blandine, Carolina, Daniel, Joseane, Lúcia, Luiza, Marcelo e Sérgio

1. Propor ações para padronizar os processos de comunicação da DGA
2. Implementar revisão do Portal
3. Propor ações para fortalecer a comunicação interna na DGA
4. Sistematizar proposta de criação de Assessoria de Comunicação na DGA

O QUE

Consiste na contínua modernização dos processos administrativos:

1. Através do estudo dos processos da Diretoria Geral da Administração, buscando identificar problemas, gargalos, inconsistências e outras dificuldades verificadas rotineiramente, além de levantar as possibilidades de melhorias;
2. Por meio da implementação da documentação digital na DGA.

Quanto à revisão dos processos, ao longo dos últimos anos, razões de ordem legal, de aumento de volume ou decorrentes de mudanças organizacionais na Universidade têm levado a DGA a estudar a revisão de seus processos de trabalho, buscando atuar com uma estrutura mais adequada à demanda atual da Universidade.

Considerando a importância e a complexidade da atividade, faz-se necessária a criação de uma equipe com dedicação exclusiva e capacitação específica, de modo a não concorrer com as demais atividades da DGA.



O QUE

Já em relação ao processo eletrônico, com a obrigatoriedade de envio de documentos exclusivamente em sua forma eletrônica ao TCESP a partir de 2016, a DGA tem a incumbência de se preparar para digitalizar, minimamente, documentos que são de remessa obrigatória àquele Órgão, quais sejam, contratos, prestação de contas e demais atendimentos (requisições). Essa iniciativa tem o propósito inicial de manter a comunicação entre a Universidade e o TCESP, evitando possíveis punições à UNICAMP por impedimento de comunicação com a Corte de Contas, mas seu ponto culminante está no acompanhamento da evolução do mercado, onde o processo digital é uma realidade que torna os processos mais céleres, transparentes e acessíveis, facilitando o intercâmbio de dados e informações entre órgãos da UNICAMP e entre a UNICAMP e órgãos externos com os quais ela se relaciona.



POR QUE

Na revisão de processos, para proporcionar maior agilidade, economia e eficácia aos negócios e obrigações da Administração, garantindo, ainda, a transparência e a legalidade na sua execução.

No processo eletrónico, para propiciar a redução de custos (com papel, armazenagem, transporte e perdas de documentos) e de tempo (de tramitação e devoluções por envio equivocado).

PARA QUEM

Os impactos da melhoria dos processos podem ser percebidos de diferentes formas: nas Unidades e Órgãos, com o aumento da agilidade e da eficácia nos processos; na Universidade e sociedade, com maior economia de recursos e eficiência na execução das atividades fim e na própria DGA, com maior equilíbrio das tarefas e menos retrabalho.

ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – E2

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P1 - Criar equipe exclusiva e permanente para revisão de processos

Equipe:
Danilo, Lucas Coutinho, Nayla e Rodrigo

1. Identificar perfis para compor a equipe permanente de revisão de processos
2. Proporcionar a capacitação dos membros da equipe com metodologia adequada e atualizada

P2 - Implementar a revisão de processos

Equipe:
Equipe constituída no P1

1. Identificar processos críticos e estabelecer prioridades
2. Realizar mapeamento dos processos críticos
3. Definir representantes/multiplicadores nas Áreas
4. Implantar processos revisados

ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – E2

PROJETO

**P3 – Implantar
Processo Eletrônico na
DGA**

Equipe:

Claudenice, Alba, Dircy,
Éderson, Luciana
Pizzato, Michele,
Osmar, Pedro Paro e
Priscila

MACRO-ATIVIDADES

1. Implantar comunicação digital com o TCESP
2. Implantar comunicação digital com demais órgãos fiscalizadores externos
3. Implantar e monitorar projeto piloto de tramitação processual na forma eletrônica



O QUE

Consiste:

1. No estudo dos processos centralizados na DGA buscando identificar os procedimentos passíveis de descentralização e o estabelecimento de plano para viabilizar sua implementação, atendendo demanda das Unidades/Órgãos;
2. Na estruturação de ferramentas para o monitoramento e controle dos processos descentralizados, visando o cumprimento dos requisitos legais, a padronização dos procedimentos e dos atos administrativos, a identificação de oportunidades de melhorias nos processos, a promoção de treinamentos e o desenvolvimento de soluções administrativas integradas.



POR QUE

Para maior agilidade, autonomia, menor concorrência no atendimento e o acompanhamento direto dos processos. Para a DGA possibilitará o fortalecimento do seu papel de orientadora e disseminadora de práticas administrativas, permitindo consolidar-se como referência nos negócios e questões estratégicas da Administração.

PARA QUEM

- UNIDADES/ÓRGÃOS
- COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA
- DGA

ESTRATÉGIA DE DESCENTRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – E3

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P1 - Elaborar proposta de descentralização de processos

Equipe:

Marcos Leonardo,
Cleber, Eliane, Fabrício,
Jacqueline, Estela, Lina,
Michele e Rose

1. Identificar os processos passíveis de descentralização
2. Elaborar proposta de descentralização
3. Submeter proposta para aprovação

P2 - Implementar a descentralização de processos

Equipe:

Jacqueline, Cleber,
Eliane, Fabrício, Estela,
Lina, Marcos Leonardo,
Michele e Rose

1. Verificar a adequação dos sistemas corporativos informatizados
2. Definir cronograma para implantação
3. Revisar e elaborar normatização
4. Verificar a adequação da estrutura de equipe da DGA
5. Realizar treinamento
6. Implementar o processo descentralizado

ESTRATÉGIA DE DESCENTRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – E3

PROJETO

P3 - Desenvolver acompanhamento dos processos descentralizados

Equipe:

Estela, Cleber, Eliane, Fabrício, Jacqueline, Lina, Luciana Pizzato, Marcos Leonardo, Michele e Rose

MACRO-ATIVIDADES

1. Identificar pontos de controle
2. Definir mecanismos/ferramentas de acompanhamento
3. Definir metodologia de acompanhamento
4. Definir critérios para ações preventivas e corretivas para a tratativa das intercorrências identificadas nos pontos de controle

**PROCESSOS JÁ DESCENTRALIZADOS:
(anterior ao Planejamento Estratégico)**

1. Empenho para as áreas da DGA e para Unidades/Órgãos que operam na BEC/SP
2. Administração de contratos para a área da Saúde (HC, CAISM e HEMOCENTRO)
3. Liquidação para algumas áreas da DGA, para a área da Saúde e para algumas Unidades e Órgãos
4. Compras através de Dispensa de Licitação (convencional e eletrônica) para várias Unidades e Órgãos



O QUE

Rever e adequar as atuais instalações de infraestrutura física da DGA, de forma a propor melhorias na qualidade do ambiente de trabalho e adequação das necessidades das áreas, e, ainda, elaborar projeto para a construção de novo prédio para as instalações da administração central.

POR QUE

A DGA necessita de espaços adequados para que os profissionais possam desempenhar suas atividades de forma que atenda às suas necessidades. Os prédios Central, de Transportes e de Bens Disponíveis não foram construídos para os fins que estão sendo utilizados. O prédio Central é muito antigo (1º prédio do Campus) e apresenta vários problemas de infraestrutura, exigindo alto custo de manutenção e inviabilidade de realizar grandes readequações.

PARA QUEM

- FUNCIONÁRIOS DA DGA
- PARCEIROS DA DGA
- FORNECEDORES

ESTRATÉGIA DE ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA – E4

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P1 - Readequar instalações atuais

Equipe:

Eder, Ederson, Ronaldo, Rose e Sebastião

1. Identificar as necessidades de readequação das instalações e dos ambientes de trabalho incluindo espaços comuns e de convívio social
2. Elaborar relatório/proposta
3. Solicitar recursos financeiros e projeto arquitetônico
4. Implementar as readequações aprovadas

P2 - Demandar estudos para novas instalações

Equipe:

Eder, Ederson, Ronaldo, Rose e Sebastião

1. Levantar as atuais necessidades de infraestrutura da DGA
2. Elaborar projeto para as novas instalações do prédio da DGA



O QUE

Consiste em organizar ações de Certificação da DGA e implementar ações para agregar, manter e desenvolver pessoas.

POR QUE

1. A última certificação de estrutura organizacional da DGA ocorreu em 2003 e ao longo desse período, razões de ordem legal, de aumento de volume ou decorrentes de mudanças organizacionais na Universidade, forçaram a DGA a rever seus processos de trabalho e a atuar com uma estrutura organizacional alterada;
2. A DGA necessita desenvolver novas ações que colaborem para que o ambiente organizacional propicie a sistematização da gestão do conhecimento e a identificação de elementos motivadores na realização das atividades, favorecendo a retenção de talentos.

POR QUE

2. (**continuação**) A rotatividade na DGA no quadro de profissionais administrativos foi de 43% nos últimos 3 anos. Essa rotatividade traz consequências que comprometem a qualidade e a produtividade da realização de atividades, pois gera despadronização de procedimentos, aumento individual no volume de trabalho em função da demora na reposição, perda do conhecimento, insatisfação e desmotivação dos servidores. A DGA tem uma previsão de, aproximadamente, 64 aposentadorias ESUNICAMP até 2020, o que significará uma perda de 22% do quadro de pessoal. 61% dos servidores da DGA possuem menos de 5 anos na Unidade, com isso, temos a necessidade de traçar novas estratégias para identificação de potenciais na DGA.

PARA QUEM

- FUNCIONÁRIOS DA DGA
- UNIDADES E ÓRGÃOS
- REITORIA
- COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA

ESTRATÉGIA DE RECURSOS HUMANOS – E5

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P1 - Organizar ações de Certificação da DGA

Equipe:

Joseane, Antônio Bezerra, Claudenice, Lina, Marcos Zanatta e Pedro Silva

1. Diagnosticar a estrutura atual
2. Redesenhar a estrutura organizacional à partir dos processos de trabalho
3. Documentar proposta da Certificação da DGA

P2 - Implementar ações para agregar, manter e desenvolver pessoas

Equipe:

Joseane, Antônio Bezerra, Claudenice, Lina, Marcos Zanatta e Pedro Silva

1. Realizar Pesquisa de Clima Organizacional
2. Identificar demanda de treinamento e desenvolvimento pessoal para os servidores da DGA
3. Aprimorar e desenvolver ações que promovam a integração
4. Tratar as aposentadorias do quadro gerencial e técnico previstas até 2020
5. Implantar Programa de Desenvolvimento e Identificação de Interesse e Potencial Gerencial

O QUE

Consiste em ações que visam buscar soluções para modernização da tecnologia de informação da DGA, quais sejam:

- Viabilizar a migração dos sistemas administrativos CICS até dezembro de 2016
- Estruturar Área de Informática da DGA

PARA QUEM

- UNIVERSIDADE
- ÓRGÃOS E ENTIDADES EXTERNOS
- EMPRESAS FORNECEDORAS
- DGA



POR QUE

Viabilizar a migração dos sistemas administrativos CICS até dezembro de 2016

Consiste na migração dos sistemas administrativos legados (CICS) da plataforma alta para a plataforma baixa. Essa migração deverá acontecer até o final de 2016 pois será finalizado o contrato de manutenção das máquinas (IBM) que hospedam hoje os sistemas administrativos na plataforma alta. É necessário buscar no mercado empresas que possam dar manutenção nas máquinas (hardware e software) que abrigam os sistemas CICS, uma vez que com a equipe atual de TI não será possível a migração total dos sistemas



POR QUE

Estruturar Área de Informática da DGA

Essa estruturação é imprescindível considerando:

1. A necessidade de conclusão da migração dos sistemas CICS até dezembro de 2016;
2. A importância da contínua evolução, tanto funcional quanto tecnológica, dos sistemas em produção, para que continuem atualizados e atendendo as necessidades dos clientes;
3. O anseio de desenvolvimento de novos sistemas para atendimento das demandas novas e pendentes

POR QUE

Estruturar Área de Informática da DGA

4. Para atender várias Estratégias e Projetos do Planejamento Estratégico da DGA para o período de 2015 a 2020, que necessitarão do envolvimento da Área de Informática, seja na adequação dos sistemas administrativos, seja na adequação da infraestrutura computacional.

Exemplos:

- Revisão do Portal da DGA
- Revisão dos processos administrativos
- Implantação do Processo Eletrônico na DGA
- Descentralização das atividades administrativas
- Adequação da infraestrutura física



POR QUE

Estruturar Área de Informática da DGA

Benefícios

- Otimização, melhoria e automatização de processos de trabalho da Informática
- Geração de dados e relatórios para tomadas de decisão de forma rápida e eficaz
- Implantação de funcionalidades que permitam maior auditoria e rastreabilidade dos processos de trabalho
- Melhoria da satisfação dos clientes dos sistemas administrativos/coorporativos
- Suporte e atendimento dos processos de negócio dos clientes
- Evolução contínua dos sistemas (tecnológica e funcional)
- Atendimento das demandas das Unidades e dos Órgãos, de Entidades Externas e da DGA
- Atendimento de exigências legais
- Eliminação de controlos manuais, planilhas e fontes de dados locais (Access)

ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA – E6

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P1 – Viabilizar a migração dos sistemas administrativos CICS até dezembro de 2016

Equipe:

Flávia, Marilda, Éderson e Equipe de Desenvolvimento

1. Migrar 7 sistemas do total de 13 , pois a equipe atual está dimensionada para esta demanda
2. Analisar mercado em busca de empresas que possam dar manutenção nas máquinas que abrigam os sistemas CICS até o término da migração

ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA – E6

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P2 – Estruturar a Área de Informática da DGA

Equipe:
Marilda, Flávia, Éderson e
Coordenadoria da DGA

1. Redimensionar equipe e contratar profissionais para migrar os demais 6 sistemas até 2016
2. Capacitar a equipe nos diversos perfis (DBA, testadores, implementadores, requisitos, líderes de projeto, gestores de configuração)
3. Desenvolver política de manutenção e de desenvolvimento de sistemas
4. Criar mecanismos de levantamento e priorização das demandas de sistemas (manutenção e desenvolvimento)
5. Adequar infraestrutura necessária para a manutenção e desenvolvimento dos sistemas (servidores de desenvolvimento, testes, homologação, produção e banco de dados)

ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA – E6

PROJETO

MACRO-ATIVIDADES

P2 – Estruturar a Área de Informática da DGA

Equipe:

Marilda, Flávia, Éderson e
Coordenadoria da DGA

6. Revisar estratégias adotadas para Banco de Dados de Desenvolvimento, Teste, Homologação e Produção (política, integrações, ferramenta de BI, etc.)
7. Estudar viabilidade para a mudança de Banco de Dados
8. Viabilizar a mudança de banco de dados DB2 para Oracle (avaliar tecnicamente o impacto e custo da mudança, providenciar recursos de infraestrutura, capacitação dos técnicos, planejamento da migração, etc.)
9. Proporcionar apoio de TI na execução das Estratégias e Projetos do Planes DGA 2015-2020



ESTRATÉGIA DE FORTALECIMENTO DA DGA JUNTO AOS ÓRGÃOS SUPERIORES – E7



Equipe: Marcos Zanatta, Sérgio e Rose



PROJETOS TÁTICOS DO PLANES DGA 2015-2020

P1 - CRIAR GRUPO PARA ACOMPANHAMENTO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANES DGA 2015-2020 (CURTO PRAZO)

P2 - OBTER RECURSOS FINANCEIROS PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (CURTO PRAZO)

P3 - INTENSIFICAR PROGRAMAS DE CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL (CURTO PRAZO)

P4 – DESENVOLVER POLÍTICA DE RETENÇÃO DE PESSOAS (FINANCEIRA)

RESPONSÁVEIS: Marcos Zanatta, Sérgio e Rose

CRONOGRAMA DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DGA	2016	2018	2020
E1 – ESTRATÉGIA DE RELACIONAMENTO COM UNIDADES E ÓRGÃOS			
P1 – Diagnosticar comunicação da DGA	X		
P2 – Estruturar comunicação da DGA		X	
E2 - ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS			
P1 - Criar equipe exclusiva e permanente para revisão de processos	X		
P2 - Implementar a revisão de processos		X	
P3 - Implementar Processo Eletrônico na DGA			X
E3 - ESTRATÉGIA DE DESCENTRALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
P1 - Elaborar proposta de descentralização de processos	X		
P2 - Implementar a descentralização de processos		X	
P3 - Desenvolver acompanhamento dos processos descentralizados		X	

CRONOGRAMA DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS DGA	2016	2018	2020
E4 - ESTRATÉGIA DE ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA FÍSICA			
P1 - Readequar instalações atuais			X
P2 - Demandar estudo para novas instalações		X	
E5 - ESTRATÉGIA DE RECURSOS HUMANOS			
P1 - Organizar ações de Certificação da DGA	X		
P2 - Implementar ações para agregar, manter e desenvolver pessoas			X
E6 - ESTRATÉGIA DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA			
P1 - Viabilizar a migração dos sistemas administrativos CICS até dezembro de 2016	X		
P2 - Estruturar a Área de Informática da DGA			X
TOTAL	5	5	4



EQUIPE DE PLANEJAMENTO

- Andréia Cristina de Oliveira - VREA
- Glaucia Beatriz de Freitas Lorenzetti – EXTECAMP
- Joseane Antonia dos Santos Miguel – DGA
- Luciana Aparecida da Cunha Pizzato – DGA
- Myrian Cristina de Freitas Lorenzetti – DGRH
- Neire de Rossio Martins – SIARQ
- Nelma Aparecida Magdalena Monticelli – PRDU
- Suely Bonilha Esteves – PRDU
- Teresa Helena Freire de Carvalho – COTUCA
- Prof. Eliezer Arantes da Costa - CONSULTOR