



Campinas, 23 de Junho de 2009

Ofício DGA/Suprimentos Número 01603/2009

Aos
ATUs/ATDs das Unidades/Órgãos
Ref. CADASTRO DE FORNECEDORES DA UNICAMP

Prezados Senhores,

1 – CADASTRO DE FORNECEDORES

Comunicamos que o Cadastro de Fornecedores da UNICAMP está sendo substituído pelo CAUFESP – Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo, conforme determina a Resolução GR nº 22/2009 e Instrução DGA nº 69/2009.

A partir da data de 01 de julho de 2009, a UNICAMP aceitará pedidos de cadastramento de fornecedores apenas através do CAUFESP. Os Certificados de Registro Cadastral (CRC) emitidos pela UNICAMP até então, serão aceitos nas contratações por ela realizadas até a data de sua validade. Os fornecedores inscritos no Cadastro Simplificado da UNICAMP, deverão estar cadastrados no CAUFESP para contratar com a Universidade a partir de 01/09/09.

Informações detalhadas podem ser obtidas no site www.licitacoes.unicamp.br, na opção Fornecedores.

2 – SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES

Para acompanhar essas mudanças, o atual Sistema de Cadastro de Fornecedores, em ambiente CICS, será substituído por um novo Sistema, desenvolvido em ambiente Web. Esse sistema será chamado de CADFOR-WEB, e passará a ser utilizado em toda a Universidade a partir da segunda quinzena de julho.

Para apresentação do CADFOR-WEB a todos os usuários, solicitamos a presença do pessoal envolvido nas Seções de Compras das várias Unidades/Órgãos em uma das datas agendadas abaixo. Pedimos a gentileza de que cada Unidade/Órgão envie email para cadastro@dga.unicamp.br, até 06/07/2009, informando a data escolhida e o número de pessoas, para não termos problemas com a acomodação de todos.



Dia 13/07/09 – 2ª feira – 14:30 às 17:00hs ou
Dia 15/07/09 – 4ª feira – 09:30 às 12:00hs
No Auditório da DGA

3 – ACESSO AO CADFOR-WEB

Na data de entrada do CADFOR-WEB, todos os usuários deverão já estar com senha de acesso ao Sistema. A obtenção dessa senha se dá da seguinte forma:

- a) Acessar o endereço 'http://www.ccuec.unicamp.br/sistema_seguranca/index.html';
- b) Escolher a opção 'Solicitação Username Sistemas WWW';
- c) Informar dados válidos (e-mail para contato, username desejado, tipo e matrícula) e clicar no botão 'Avançar';
- d) Escolher na lista o serviço 'Sistemas Administrativos WEB', e em seguida no botão 'Confirmar';
- e) O usuário receberá uma senha provisória através de e-mail, devendo trocá-la seguindo as instruções contidas neste mesmo e-mail;
- f) Para efetivar o acesso de novos usuários ao CADFOR-WEB, ao obterem sua senha, deverão enviar email para cadastro@dga.unicamp.br, informando os seguintes dados:
 - Matrícula e nome completo;
 - 'Username';
 - Unidade/Órgão de lotação, seção e função.
- g) Usuários que já possuam username para acesso aos 'Sistemas de Informação Web', como por exemplo, usuários do Sistema Acadêmico ou do Sistema Unibec, NÃO necessitam solicitar nova senha, basta cumprir o item f.

Lembramos que a participação dos envolvidos nos procedimentos de compras da Universidade é de extrema importância, bem como a obtenção de senha de acesso até a primeira quinzena do mês de julho.

Outros esclarecimentos, favor contatar Seção de Cadastro pelos ramais 14524 ou 14455 ou pelo email cadastro@dga.unicamp.br.

Marcos Zanatta
Diretor da Área de Suprimentos
Diretoria Geral da Administração
UNICAMP