



Campinas, 27 de Março de 2008

Ofício Circular DGA/Suprimentos Número 00005/2008

De: Coordenadoria Geral da Administração / Área de Suprimentos
Para:

Assunto: Cadastramento de Materiais no Catálogo da BEC/SP

Prezado(a) Senhor(a),

Em atendimento a Resolução GR nº15 de 04 de março de 2008 – Artigo 2º, dirigimo-nos a V.Sa. para comunicar os procedimentos de cadastramento de materiais no Catálogo BEC a serem adotados, conforme segue:

Caberá as Unidades/Órgãos a responsabilidade de:

1. Antes de iniciar um processo de aquisição, consultar minuciosamente o Catálogo de Materiais e Serviços da Bolsa Eletrônica de Compras – BEC/SP, disponível através do sítio www.bec.sp.gov.br/Catálogo “**Materiais/Consulta Itens ou Grupo de Materiais**” ou “**Serviços/Consulta Itens ou Grupo de Serviços**”, e identificar os itens desse Catálogo que correspondam aos produtos/serviços que deseja adquirir.

Nota: Existem muitos itens semelhantes no Catálogo BEC. Atentar a todos os detalhes do item para não solicitar um deles erroneamente.

2. No caso de produtos de interesse da Unidade, ainda **inexistentes** no Catálogo BEC, providenciar a respectiva especificação, conforme critérios anexos, e submetê-la à Área de Suprimentos da DGA – Subárea de Cadastro - através de formulário próprio denominado “**FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE ITEM BEC**” disponível na página da DGA (<http://www.dga.unicamp.br/formitembec/formulario.php>).
3. Aguardar a confirmação da inserção do item no Catálogo BEC antes de efetuar a aquisição (previsão de cinco dias úteis).

Nota: Para os casos de aquisição de emergência de produtos inexistentes no Catálogo BEC, a Unidade poderá, mediante justificativa no Processo, realizar a compra fora da BEC/SP com a descrição disponível no Cadastro de Materiais da Unicamp, devendo solicitar, concomitantemente, o cadastramento do item no Catálogo BEC para aquisições futuras.



Caberá à Seção de Cadastro a responsabilidade de:

1. Providenciar o cadastramento do item no Catálogo da BEC/SP.
2. Providenciar o cadastramento do item no Cadastro de Materiais da Unicamp – CICS.
3. Informar à Unidade/Órgão o código BEC cadastrado.

Vimos solicitar que esses procedimentos sejam divulgados nas áreas de Compras e outras possivelmente envolvidas.

Sem mais, colocamo-nos à disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Marcos Zanatta
Diretor da Área de Suprimentos

Luciana Cunha Pizzato
Responsável pela Seção de Cadastro

(Original assinado pelo Diretor da Área de Suprimentos e Supervisor da Seção de Cadastro)



ANEXO:

Critérios Exigidos para Cadastramento de Materiais no Catálogo BEC

O Catálogo BEC é um subcadastro do CADMAT – Cadastro de Materiais do Estado (**SIAFISICO**) – que contém a relação de todos os materiais e serviços que podem ser adquiridos através da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo – BEC/SP, classificados de acordo com o método *Federal Supply Catalogue*, ou seja, utilizando os conceitos de GRUPO, CLASSE, MATERIAL e ITEM.

A inclusão de um novo item no Catálogo BEC deverá obedecer às regras seguintes:

- a) Descrição Técnica do Item (Descrição Completa) - Descrever o item na íntegra (com o máximo de detalhes possíveis), informando todas as características e especificações técnicas que melhor o identifique sem direcioná-lo para uma determinada marca.

Nota 1: Exemplos de características: Modelo / Capacidade / Cor / Dimensão / Potência / Consumo / Voltagem / Peso / Acessórios / Garantia / Legislação.

Nota 2: Para cada produto BEC deverão ser descritas todas as suas características específicas. A mudança de uma delas ocasionará a inclusão de um novo código de item no Catálogo BEC.

- b) Unidade de Fornecimento - Definir a Unidade de Fornecimento do item, que expressa a forma como a Unidade/Órgão quer comprar e receber seu produto (embalagem e capacidade da embalagem), de acordo com o mais usual no mercado.

Exemplos de Unidades de Fornecimento: Pacote com 1 KG / Pacote com 5 KG / Caixa com 30 Unidades / Caixa com 5 Frascos de 100 ml cada / Galão de 5 litros.

O descumprimento de alguma das regras acima acarretará no não cadastramento do item no Catálogo BEC.



Figura 1: No sítio BEC acessar: "Catálogo – Materiais – Consulta Itens" ou "Catálogo – Serviços – Consulta Itens"





Figura 2: Digitar as palavras-chaves no campo "Descrição do Item" e, em seguida, clicar no botão "Pesquisar".

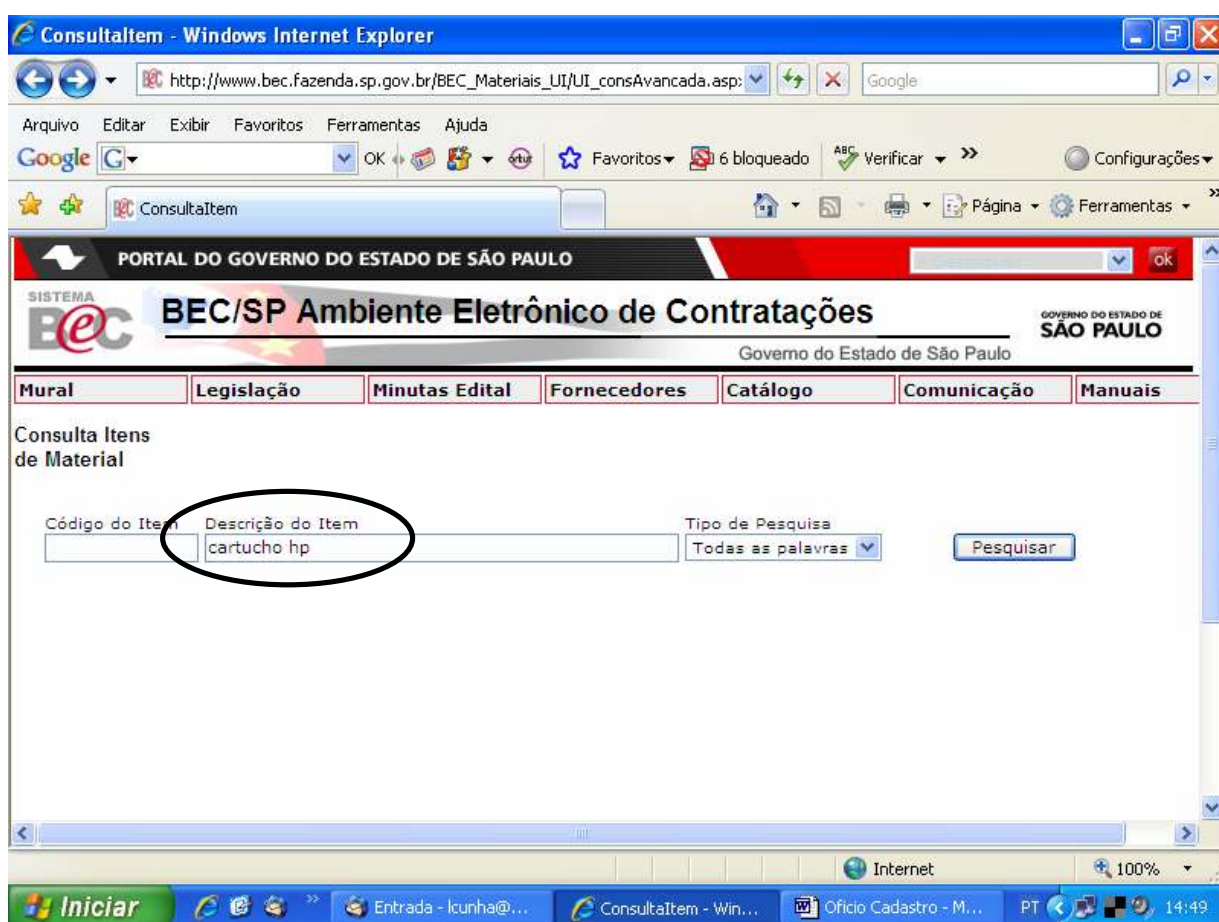




Figura 3: Selecionar o item desejado para visualização dos detalhes.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a search results page for 'cartucho hp'. The page title is 'Consulta Item - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://www.bec.fazenda.sp.gov.br/BEC_Materiais_UI/UI_consAvancada.asp. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Código' and 'Descrição do Item'. The results are numbered 1 through 10. The item with code '519120' is circled in red.

Código	Descrição do Item
519154	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA.HP,REF.51649A,COLORIDA,ORIGINAL,NOVO
519146	CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51625AL,COLORIDA,ORIGINAL,NOVO
519120	CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51641AL,COLORIDA,ORIGINAL,NOVO
519182	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP,REF.51629A PRETA,ORIGINAL,NOVO
519880	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP,REF.51645GL,PRETA,ORIGINAL,NOVO
523836	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA HP, C1823DL,COLORIDO,ORIGINAL,NOVO
532207	CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51640ML,MAGENTA,ORIGINAL,NOVO
535109	CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51640AL,PRETA,ORIGINAL,NOVO
535680	CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51640YL,YELLOW,ORIGINAL,NOVO
535672	CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51640CL,CIAN,ORIGINAL,NOVO

Quantidade de registros: 100



Figura 4: Visualização dos detalhes de um item BEC.

Grupo:		
86 - INFORMATICA		
Classe:		
8695 - SUPRIMENTOS DE INFORMATICA		
Material:		
73822 - CARTUCHO DE TINTA		
Item: (descrição resumida)		
519120 - CARTUCHO P/IMPRES.HP,REF.51641AL,COLORIDA,ORIGINAL,NOVO		
Unidade de Fornecimento	Tipo	
UNIDADE	BEC	
Natureza de Despesa:		
33903060 - SUPRIMENTO DE INFORMATICA		
33909220 - OUTRAS DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES		
Descrição técnica do item:		
CARTUCHO DE TINTA; PARA IMPRESSORA HP; REF.: 51641AL; SERIE: 820C/850C/870C/1000C/1100C/OFFICETJET 1150C/COLLOR COPIERS 110/120; COLORIDA, COM 39ML; ORIGINAL DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS; COM VALIDADE MINIMA 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA; COM IDENTIFICACAO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM		
Valor medio lances Região: Todas		
Mês/Ano	Valor Médio Negociado	Valor Médio dos Lances
03/2008	53,23	61,01
02/2008	57,62	68,97
12/2007	62,67	74,66
11/2007	63,90	72,68
10/2007	64,48	69,95
09/2007	66,78	76,71
08/2007	65,86	74,87
07/2007	66,72	76,28
06/2007	69,72	78,02
05/2007	71,44	82,46
04/2007	72,83	77,27
03/2007	67,15	77,41



MODELO DE FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE ITEM BEC
(DISPONÍVEL NA PÁGINA DA DGA)

UNIDADE:
SOLICITANTE:
RAMAL:
EMAIL:
DATA:
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO: <ol style="list-style-type: none">1. Utilizar somente letras maiúsculas.2. Não utilizar acentuação gramatical.
DESCRIÇÃO TÉCNICA DO ITEM Descrever o item na íntegra (com o máximo de detalhes possíveis), informando todas as características e especificações técnicas que melhor o identifique sem direcioná-lo para uma determinada marca. <i>Exemplos de Características: Modelo / Capacidade / Cor / Dimensão / Potência / Consumo / Voltagem / Peso / Acessórios / Garantia / Legislação / etc.</i>
UNIDADE DE FORNECIMENTO Definir a Unidade de Fornecimento do item, que expressa a forma como a Unidade/Órgão quer comprar e receber seu produto (embalagem e capacidade da embalagem), de acordo com o mais usual no mercado. <i>Exemplos: Pacote com 1 KG / Pacote com 5 KG / Caixa com 30 Unidades / Caixa com 5 Frascos de 100 ml cada / Galão de 5 litros, etc.</i>
CÓDIGO CICS (opcional)
FABRICANTE/MODELO (para efeito de orientação para a BEC)