



Campinas, 1 de Outubro de 2009

Ofício Circular DGA/Coordenadoria Número 00021/2009

Da: Coordenadoria Geral da Administração

A(o):

**Ref.: Solicitação Eletrônica de Compras**

Prezado Senhores(as),

Tendo em vista:

- que a necessidade de registrar as aquisições de materiais/serviços no Sistema SIAFISICO/SIAFEM requer o alinhamento do cadastro Unicamp com o Cadastro de Materiais/Serviços do Estado de São Paulo;

- que já se encontra em operação o Sistema Unibec, autorizado pela Resolução GR-27, de 15-07-2009, o qual, além de viabilizar a utilização dos códigos de material utilizados pelo Estado, permite que a Solicitação de Compra seja emitida, autorizada, alocado recurso e acompanhada de forma eletrônica, através da WEB;

vimos comunicar a V. Sa. o que segue:

- 1) A partir do dia **18/10/2009** as solicitações para aquisição de Materiais dirigidas à DGA pelos órgãos da Reitoria deverão ser obrigatoriamente emitidas através da *Solicitação Eletrônica de Compras*, do Sistema Unibec.
- 2) A aprovação da *Solicitação Eletrônica de Compras* deverá ocorrer através do Sistema Unibec, mediante senha, nos termos explicitados nos Artigos 12º, 13º e 14º da referida Resolução GR-27. Orientações nesse sentido serão transmitidas à autoridade responsável pelas aprovações através do respectivo assistente de direção, ou por funcionário desta DGA, a pedido.
- 3) As orientações gerais relacionadas ao Sistema Unibec e à utilização da *Solicitação Eletrônica de Compras* estarão disponíveis na página da DGA, a partir do dia 06/10/2009, através do endereço **[www.dga.unicamp.br](http://www.dga.unicamp.br)**, clicando no logotipo da UNIBEC.
- 4) A DGA, em parceria com a AFPU, estará realizando oficina sobre a *Solicitação Eletrônica de Compras*. Solicitamos a gentileza de convocar para a referida oficina os funcionários **envolvidos com atividades de compras** e o **assistente de direção**. Tratando-se de órgão que disponha de C.O. próprio, solicitamos convocar também o funcionário encarregado da **emissão de reservas/previsões de recursos**.



- 5) As oficinas serão realizadas no auditório da AFPU.  
As inscrições dos funcionários convocados deverão ser feitas pelos representantes de treinamento cadastrados na AFPU, acessando o Sistema TRWeb e observando-se a seguinte distribuição de datas:

- Dia **15/10/2009 ( quinta-feira ) - das 9:00 h às 12 h** - oficina dirigida aos seguintes órgãos:

PREFEITURA	CECOM	EDITORA	CEMEQ
GASTROCENTRO	PFL	DGRH	COCEN
DAC	SIARQ	AFPU	

- Dia **16/10/2009 ( Sexta-feira ) - das 9:00 h às 12 h** - oficina dirigida aos demais órgãos da Reitoria.

- 6) Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos através do **ramal 14524** - com **Talita**.

Antecipadamente gratos, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Edna Aparecida Rubio Coloma  
Coordenadora Geral da Administração

(Original Assinado pela Sra. Coordenadora Geral da Administração)