



Campinas, 12 de Junho de 2013

Ofício DGA/ARCC

Número 00013/2013

Da: Área de Registros e Controles Contábeis

Aos Srs. Responsáveis por Adiantamento e Diretores das Unidades

Assunto: **Formalização de Despesas com a UPA - Unicamp de Portas Abertas/2013**

Prezado(a) Senhor(a):

Considerando que os recursos orçamentários foram liberados às Unidades para atender ao evento UPA - Unicamp de Portas Abertas, a se realizar no dia 31 de agosto próximo, ressaltamos que haverá tempo hábil para a realização das despesas através de processo normal de aquisição, restando a execução por Adiantamento apenas àquelas que, por sua própria natureza, necessitem ser realizadas por esse regime.

Como em anos anteriores, ressaltamos que não será permitido:

- ✓ o pagamento de monitoria para pessoas que tenham qualquer tipo de vínculo remuneratório com a Universidade – colaboradores Unicamp, Funcamp, estagiários, etc;
- ✓ a aquisição de brindes ou presentes para distribuição, ainda que em nome da Unicamp/Unidade, conforme item 50 da IN DGA 01/01.

Para as despesas a serem realizadas por Adiantamento, observar as seguintes orientações:

- ✓ deverão ser utilizadas as contas já existentes no elemento econômico 3339-92 - Despesas

Miúdas e de Pronto Pagamento e serem identificadas como UPA - 2013 na prestação de contas;

- ✓ para pagamentos realizados às pessoas físicas atendendo ao evento UPA - 2013, não enquadrados na Resolução GR 53/2000, deverá ser utilizado “Recibo Padrão”, modelo anexo na Instrução Normativa DGA 01/2001;

- ✓ os documentos comprobatórios destas despesas deverão ter data de emissão até o dia do evento - dia 31/08/2013;

- ✓ salientamos que novos compromissos só deverão ser emitidos quando o saldo da NE existente no Adiantamento não for suficiente para cobrir as despesas.

Informações adicionais poderão ser obtidas através dos ramais 14411/14414, com Juliana, Socorro ou Cristiane através do e-mail adiant@dga.unicamp.br

Atenciosamente,

Maria Estela Gomes

Diretora da Área de Registros e Controles Contábeis
(Original assinado pela Diretora da Área de Registros e Controles Contábeis)