



Campinas, 26 de fevereiro de 2018

Ofício Circular DGA/Financas Número 00008/2018

De: DGA/Divisão de Finanças e Contabilidade

Para: Diretores das Unidades que terão recursos liberados para a UPA

Assunto: **Formalização de Despesas com a UPA – Unicamp de Portas Abertas/2018**

Prezado(a) Senhor(a):

Considerando que os recursos orçamentários foram liberados às Unidades para atender ao evento UPA/Unicamp de Portas Abertas, a se realizar no dia 19 de maio próximo, ressaltamos que haverá tempo hábil para a realização das despesas através de processo normal de aquisição, restando a execução por adiantamento apenas àquelas que, por sua própria natureza ou urgência, necessitem ser realizadas por esse regime.

Como em anos anteriores, ressaltamos que **não** será permitido:

- ✓ O pagamento de monitoria para pessoas que tenham qualquer tipo de vínculo remuneratório com a Universidade – colaboradores Unicamp, Funcamp, estagiários;
- ✓ A aquisição de brindes ou presentes para distribuição, ainda que em nome da Unicamp/Unidade, conforme item 50 da IN DGA 01/01.

Serão realizadas aquisições conjuntas de material/serviço (limpeza, camiseta, tendas, etc.) através da Comissão Organizadora/CGU (dúvidas pelo ramal 14726 – upa2018@reitoria.unicamp.br).

Para as despesas a serem realizadas por adiantamento, observar as seguintes orientações:

- ✓ Deverão ser utilizadas as contas já existentes na classificação da despesa 3339-92 – Despesas Miúdas e de Pronto Pagamento e serem identificadas como UPA – 2018 na prestação de contas;
- ✓ Para pagamentos realizados às pessoas físicas atendendo ao evento UPA - 2018, não enquadradas na Resolução GR 32/2016, deverá ser utilizado “Recibo Padrão”. (utilizar formulário disponível em: http://www.dga.unicamp.br/dga/formularios/recibo_padrao);



-
- ✓ Os documentos comprobatórios destas despesas deverão ter data de emissão até o dia 19/05/2018;
 - ✓ Salientamos que novos compromissos só deverão ser emitidos quando o saldo da NE existente no Adiantamento não for suficiente para cobrir as despesas.

Informações adicionais poderão ser obtidas através dos ramais 14411/14418 com Glauciane ou Sandra, bem como através do e-mail: adiant@dga.unicamp.br

Atenciosamente,

Osmar Fagundes de Almeida

Diretor da Divisão de Finanças e Contabilidade

(Original assinado pelo Diretor da Divisão de Finanças e Contabilidade)