



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
VREA – VICE-REITORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

SISTEMA DE CADASTRO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

MANUAL PARA PERFIL SOLICITANTE

SISTEMA



1ª EDIÇÃO
OUTUBRO/2013



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS

VREA – VICE-REITORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO

DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

DIVISÃO DE SUPRIMENTO DE MATERIAIS

SEÇÃO DE CADASTRO DE MATERIAIS/SERVIÇOS & FORNECEDORES

SUB-ÁREA DE COMPRAS - UNIBEC

ELABORAÇÃO

Texto: JACQUELINE VITTA VILLALBA MANENTE

FERNANDA FERNANDES DE MATOS

ELIANE BENTO PROFESSOR

Arte: HECTOR ALLEN ISHII

Impressão: Gráfica Central – UNICAMP

1ª EDIÇÃO

OUTUBRO/2013

SUMÁRIO

1.	CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	4
2.	ACESSO AO SISTEMA.....	5
2.1.	OBTENÇÃO DE LOGIN/SENHA DE CONTA-WEB.....	6
2.2.	PERMISSÕES.....	9
3.	CONCEITUAÇÃO.....	12
3.1.	ESTRUTURA DE CLASSIFICAÇÃO.....	12
3.2.	ABRANGÊNCIA DOS ITENS.....	15
3.3.	SOLICITAÇÃO.....	16
4.	FUNCIONAMENTO DO SISTEMA.....	19
4.1.	NAVEGAÇÃO.....	19
4.2.	REALIZANDO CONSULTAS DE ITEM NO SISTEMA.....	20
4.2.1.	CONSULTAR ITEM.....	21
4.2.1.1.	VISUALIZAÇÃO DE ITEM (LINHAS PRETAS).....	25
4.2.1.2.	VISUALIZAÇÃO DE ITEM (LINHAS VERMELHAS).....	31
4.2.1.3.	IMPRIMIR ITEM.....	34
4.2.2.	CONSULTAR ITEM POR ESTRUTURA.....	36
4.2.2.1.	VISUALIZAÇÃO DE ITEM (LINHAS PRETAS).....	39
4.2.2.2.	VISUALIZAÇÃO DE ITEM SEM CÓDIGO (LINHAS VERMELHAS)....	39
4.2.3.	CONSULTAR ITEM POR CARACTERÍSTICAS.....	40
4.2.3.1.	VISUALIZAÇÃO DE ITEM (LINHAS PRETAS).....	44
4.2.3.2.	VISUALIZAÇÃO DE ITEM SEM CÓDIGO (LINHAS VERMELHAS)....	44
4.2.3.3.	BUSCAR GRUPO, CLASSE E MATERIAL – MECANISMO.....	45
4.3.	REALIZANDO SOLICITAÇÕES.....	49
4.3.1.	SOLICITAR ALTERAÇÃO.....	49
4.3.2.	SOLICITAR A INCLUSÃO DE ITEM.....	56
4.3.2.1.	SOLICITAR CADASTRO.....	56
4.3.2.2.	SOLICITAR SEMELHANTE.....	57
4.3.2.3.	SOLICITAR SEMELHANTE BEC.....	57
4.3.2.4.	INCLUSÃO DE ITEM ATRAVÉS DO MENU.....	58
4.3.2.4.1.	TELA SOLICITAR INCLUSÃO DE ITEM.....	62
4.3.3.	CONSULTAR SOLICITAÇÕES.....	67
4.3.3.1.	VISUALIZAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO.....	72
4.3.4.	VISUALIZANDO AS OCORRÊNCIAS DE UMA SOLICITAÇÃO.....	77
4.3.5.	EDITANDO SOLICITAÇÕES.....	79
4.3.6.	ENVIANDO SOLICITAÇÕES.....	79
4.3.7.	EXCLUINDO SOLICITAÇÕES.....	79
4.3.8.	IMPRESSÃO DE SOLICITAÇÕES E RELATÓRIOS.....	79
4.3.8.1.	IMPRESSÃO DE UMA SOLICITAÇÃO.....	80
4.3.8.2.	IMPRESSÃO DE RELATÓRIO(S) DE SOLICITAÇÃO.....	83
	ANEXO I: ADEQUAÇÃO CADFORWEB	
	ANEXO II: ADEQUAÇÃO UNIBEC	

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O *Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços (SCMS)* foi concebido com a finalidade de manter o cadastro dos Itens atualizados, estruturados, com padrão de descritivos e de oferecer mecanismos de pesquisa que facilitem a busca do item desejado. Este sistema vem substituir as funcionalidades pertinentes ao cadastro de materiais existentes no CICS que ficam inoperantes a partir da implantação deste sistema.

O *SCMS* é um *Software* aplicativo acessado somente via *Web* (www.dga.unicamp.br), por este motivo é necessário que o Usuário tenha instalado em seu computador o navegador *Windows Internet Explorer®* ou superior, preferencialmente.

De acordo com o perfil de cada Usuário, o *SCMS* disponibiliza funcionalidades diferentes. Desta forma, o objetivo deste Manual para Perfil Solicitante é capacitar o cliente a utilizar estas ferramentas de maneira adequada, visando melhorar o controle e a agilidade nas ações. O sistema possibilita maior interação entre o Cadastro/DGA e seus clientes, por meio de interface na qual os usuários com o perfil *Solicitante* possuem acesso ao Catálogo de Itens e às Solicitações para cadastramento, podendo fazer todo o acompanhamento pelo sistema.

O quadro abaixo apresenta os perfis existentes para os Usuários cadastrados no Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços:

Ações dos usuários do *SCMS*, por perfil,

<i>Cliente</i>	
Perfil	Ação
Solicitante	Realiza as pesquisas de Itens, Insere, consulta, edita e exclui solicitações de cadastramento e alterações de Itens.

<i>Cadastro/DGA</i>	
Perfil	Ação
Operador Cadastro	Opera todo o cadastro, realizando as inserções, alterações e inativações de Itens e de estruturas, bem como realiza as diversas pesquisas sobre o cadastro e catálogo.
Triagem Cadastro	Direciona as Solicitações recebidas para o devido atendimento e opera todo o cadastro também.
Operador Contábil (ARCC)	Mantém as contas contábeis vinculadas à estrutura de grupo e classe do item cadastrado.

2. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao *Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços* está disponível no site www.dga.unicamp.br, na opção Sistemas.

Para acessá-lo, é necessário:

- Possuir um usuário de conta WEB da Unicamp. Para obter cadastro da conta basta acessar <http://www.unicamp.br/servicoscorporativos>, informando dados e indicando a opção Sistemas Administrativos Web;
- Possuir perfil de acesso autorizado no Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços.

2.1. OBTENÇÃO DE LOGIN / SENHA DE CONTA WEB - ADMINISTRAÇÃO DE ACESSO AOS SERVIÇOS CORPORATIVOS

O cadastramento de usuário de conta WEB (utilização de sistemas de informação na Web da Unicamp) é realizado através do site de Administração de Acesso aos Serviços Corporativos localizado no endereço <http://www.unicamp.br/servicoscorporativos>. Caso o usuário já possua *Login* e senha de acesso a algum sistema corporativo na Web da Unicamp, como por exemplo a Unibec, poderá utilizar os mesmos dados para acessar o Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços.

Para realizar o cadastro, na página de Administração de acesso aos serviços corporativos, o usuário deve acionar o link “Criar *Username*”.

Administração de acesso aos serviços corporativos

Home Criar Username Solicitar Serviço Senha Consultas

Instalação do Certificado Digital d... serviço é garantida pelo uso de certificados digitais emitidos pela Autoridade Certificadora (AC) Unicamp, pertence... licas de Ensino e Pesquisa (ICPEdu) da RNP/MCT. Para se beneficiar desta garantia instale o certificado digital d... ntações disponíveis na página <http://www.icp.unicamp.br/suporte>, onde podem ser obtidas mais informações sobre...

OBJETIVO
Possibilitar aos usuários vinculados formalmente a universidade, solicitar permissão de acesso aos serviços corporativos mantidos pelo CCUEC - Centro de Computação, conforme [regras de uso de serviços computacionais](#) estabelecidas pelo CONTIC (CONSELHO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).

Acesso aos serviços corporativos

Pré-requisito:

- ▶ Possuir username/senha única. Caso você ainda não possua um username corporativo, clique em "Criar Username" na barra de menu acima.
- ▶ Saiba mais...

Para solicitar:

- ▶ Existem serviços específicos conforme o vínculo do usuário na Unicamp. Para solicitá-los, clique em "Solicitar serviço" na barra de menu acima.

Trocar senha

- ▶ Sistemas na WEB, Diretório LDAP, VPN
- ▶ Conta de e-mail (username@unicamp.br)
- ▶ Manutenção Páginas WEB
- ▶ Protocolo

Esquecimento de Senha

- ▶ Adicionar informações para recuperar acesso à conta
- ▶ Recuperar acesso à conta (e-mail alternativo/pergunta e resposta)
- ▶ Saiba mais...

Consulta rápida

- ▶ Onde retirar senha
- ▶ Lista de representantes
- ▶ Lista de responsáveis pelos serviços

É apresentado um formulário onde deve ser indicado o *username* desejado, tipo de usuário (Unicamp/Funcamp), matrícula e e-mail.

The image shows a web interface for creating a user account. The main heading is "Administração de acesso aos serviços corporativos". The page is titled "Criar username". Below the title, it says "Solicitação de username para acesso aos serviços corporativos". The form has several fields: "Username desejado:" with a text input and a red asterisk; "Escolha seu tipo de usuário e digite seu documento quando necessário:" with a dropdown menu set to "Unicamp" and a red asterisk; "Matrícula Unicamp" with a text input and a red asterisk; and "Email para contato (opcional / não obrigatório)." with a text input. Red arrows point from red text boxes to these fields: "Informar Username desejado", "Informar tipo de usuário Unicamp/Funcamp", "Informar a Matrícula Unicamp/Funcamp", and "Informar e-mail corporativo para contato". At the bottom of the form is a "Confirmar" button with a red arrow pointing to it and the text "Clicar em 'Confirmar'". On the right side, there is a "Central de ajuda" sidebar with a tree view containing "Campos obrigatórios", "Alunos" (with sub-items "Orientações gerais sobre senha." and "Dúvidas?"), and "Demais usuários" (with sub-items "Onde retirar ou trocar senha", "Como solicitar username e senha", "Como Trocar de senha por esquecimento", "Cancelamento de username e senha", "Expiração de senha", "Expiração de username", and "Dúvidas?"). The footer contains the text "© 2013 Unicamp / Centro de Computação - Todos os direitos reservados."

Após preenchimento e confirmação, caso seja solicitado, o usuário deve escolher a opção “Sistemas Administrativos Web” para conclusão do cadastro.

As informações relativas ao cadastramento são enviadas ao responsável na unidade do usuário pela entrega da senha provisória, que deve ser trocada no primeiro acesso. A lista contendo os responsáveis em cada unidade pode ser visualizada através do link “Onde retirar senha”, constante na própria página de Administração de acesso aos serviços corporativos, conforme imagem abaixo.

Administração de acesso aos serviços corporativos

Home Criar Username Solicitar Serviço Senha Consultas

Instalação do Certificado Digital de Segurança: A autenticidade deste serviço é garantida pelo uso de certificados digitais emitidos pela Autoridade Certificadora (AC) Unicamp, pertencente a Infraestrutura de Chaves Públicas de Ensino e Pesquisa (ICPEdu) da RNP/MCT. Para se beneficiar desta garantia instale o certificado digital da AC Raiz ICPEdu, seguindo as orientações disponíveis na página <http://www.icp.unicamp.br/suporte>, onde podem ser obtidas mais informações sobre a ICP Unicamp.

OBJETIVO
Possibilitar aos usuários vinculados formalmente à universidade, solicitar permissão de acesso aos serviços corporativos mantidos pelo CCUEC - Centro de Computação, conforme [regras de uso de serviços computacionais](#) estabelecidas pelo CONTIC (CONSELHO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).

Acesso aos serviços corporativos

Pré-requisito:

- ▶ Possuir username/senha única. Caso você ainda não possua um username corporativo, clique em "Criar Username" na barra de menu acima.
- ▶ Saiba mais...

Para solicitar:

- ▶ Existem serviços específicos conforme o vínculo do usuário na Unicamp. Para solicitá-los, clique em "Solicitar serviço" na barra de menu acima.

Trocar senha

- ▶ Sistemas na WEB, Diretório LDAP, VPN
- ▶ Conta de e-mail (username@unicamp.br)
- ▶ Manutenção Páginas WEB
- ▶ Protocolo

Esquecimento de Senha

- ▶ Adicionar informações para recuperar acesso à conta
- ▶ Recuperar acesso à conta (e-mail alternativo/pergunta e resposta)
- ▶ Saiba mais...

Consulta rápida

- ▶ Onde retirar senha
- ▶ Lista de representantes
- ▶ Lista de responsáveis pelos serviços

Clique em "Onde retirar senha" para obter informações sobre o responsável, em sua unidade, pela entrega da senha gerada pelo sistema.

2.2. PERMISSÕES

Perfil Solicitante: perfil autorizado a operar o Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços para pesquisar Itens no catálogo de materiais e serviços, inserir, consultar, editar e excluir solicitações de cadastramento e alterações de Itens.

O usuário que já possui o Login de acesso aos sistemas Web da Unicamp, deve, no primeiro acesso deste Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços, informar seu Login e Senha , conforme tela abaixo.

SIAD
Materiais & Serviços

Login:

Senha:

Deve acionar Permissões para obter Perfil Solicitante e também p/ atualizar dados de ramal e E-mail.

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Ao acionar o botão , o sistema exibe a tela com os dados do usuário, permitindo alteração de informações e solicitação de permissão, conforme segue:

Item

Solicitar Autorização de Acesso

▶ Solicitar Autorização de Acesso

Login: Tipo Documento: Nº Documento:

Nome do Usuário:

*Ramal: *Email: Importante mater atualizados

Órgão:

Primeiro acesso, deve adicionar solicitação p/ Perfil Solicitante → **Adicionar Solicitação**

Voltar ← Retorna à tela de Login

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Login: É exibido o Login do usuário.

Tipo documento: É exibido o tipo de documento com o qual o usuário obteve seu Login. Por exemplo: Matrícula Unicamp ou Funcamp, RA.

Nº Documento: É exibido o nº do documento com o qual o usuário obteve seu Login.

Nome do usuário: É exibido o nome do usuário.

Ramal: É exibido o ramal do usuário e permite alteração. Informação obrigatória.

Email: É exibido o ramal do usuário e permite alteração. Informação obrigatória.

Órgão: É exibido o órgão ao qual o Login de usuário usuário está vinculado.

O usuário aciona o botão **Adicionar Solicitação** e o sistema libera a linha para a escolha do perfil Solicitante:

Perfil	Data Solicitação	Situação
Usuário solicitante do cadastro de materiais e servicos		APROVADO

Em seguida, o usuário deve acionar o botão **Enviar** para que a solicitação de perfil seja submetida à autorização. Cabe ressaltar que a solicitação, quando autorizada, fica com a situação APROVADO e somente após a aprovação, o usuário passa a ter acesso às funcionalidades do sistema.

Cabe ao Solicitante manter seus dados pessoais (ramal e e-mail) atualizados no Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços. A informação correta do e-mail é muito importante, pois é através deste e-mail cadastrado que se dará o envio de mensagens pertinentes às solicitações de alteração e inclusão de Itens.

3. CONCEITUAÇÃO

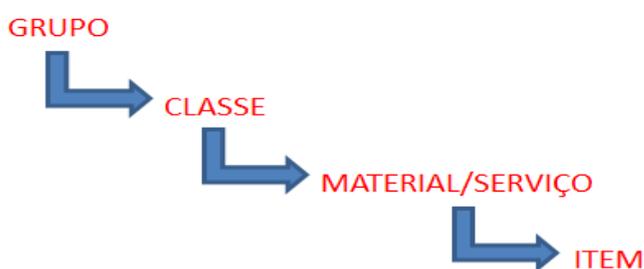
Para quê existe o Cadastro de Materiais e Serviços?

Para atender a quem quer comprar algo na Universidade. Sendo assim, temos como principais objetivos do Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços a pesquisa e o cadastramento de Itens.

Visando atender a estes principais objetivos, a sistemática do cadastro de materiais e serviços faz uso de uma estrutura de classificação definida a partir da metodologia de codificação Federal Supply Classification – FSC, o Programa Federal de Catalogação desenvolvido pelo Departamento de Defesa dos Estados Unidos, e consiste em estabelecer um sistema padronizado de catalogação de suprimentos e serviços.

3.1 ESTRUTURA DE CLASSIFICAÇÃO

A estrutura definida é aplicada por esta metodologia padronizada é composta por quatro níveis para alocação da informação, sendo eles: o Grupo, a Classe, o Material / Serviço e o Item.



Grupo é o nível mais amplo de organização da estrutura de cadastro. Representa, de forma genérica, um conjunto de materiais ou serviços com afinidade entre si. Os grupos de numeração de 01 a 09 são destinados ao agrupamento de serviços e os demais, destinados a materiais.

Ex.: Grupo 75 – Artigos e Utensílios de Escritórios

Neste grupo estão incluídos artigos de escritório, suprimentos para máquinas e equipamentos de escritório, artigos de uso didático e pedagógico, tais como: giz, cadernos, formulários contínuos, etc.

Classe é a subdivisão do Grupo. É o nível de organização que aloca seus componentes a partir de uma finalidade específica que os materiais ou serviços apresentam.

Ex.: Classe 7510 – Utensílios para escritório

Definição da classe: Nesta classe estão incluídos porta-objetos, rotuladores, grampeadores, furadores e todos os utensílios, que apesar de duráveis, podem ser considerados como materiais de consumo.

Material/Serviço é o nível genérico da classificação do cadastro. Trata-se da “máscara”, ou base, de características que permitirá que todos os descritivos possíveis de um mesmo bem ou serviço possam nela ser incluídos.

Ex.: Material 19239 – Organizador de mesa

Neste material estão listadas as características para o cadastro do item como: matéria-prima, compartimento, tipo, formato e cor.

Item é o nível mais específico de classificação da estrutura da descrição. É o local em que um descritivo, individualmente, será incluído sem que haja outro igual, respeitando a estrutura do material ou serviço determinada como sua base.

Ex.: Item 9588 – Organizador de mesa, acrílico, triplo, retangular, fume.

Neste item se incluiu a descrição específica do organizador de mesa que se deseja, sem direcionamentos à fabricantes. Enfim, um descritivo que assegurou as características mínimas que definem o bem e sua “exclusividade” de cadastro.

Exemplo da estrutura:

Estrutura

Grupo:	75	ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Classe:	7510	UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS
Material / Serviço:	19239	ORGANIZADOR DE MESA

• Itens

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição resumida	Últ. compra	Classe	Cód. BEC	M/S
<input type="checkbox"/>	9588	ORGANIZADOR DE MESA,ACRIL.,TRIPL O,RETAGULAR,COR FUME		7510	1618210	M
<input type="checkbox"/>	9590	ORGANIZADOR DE MESA,ACRIL.,PARA L APIS,SIMPLES,QUADRADO,COR FUME		7510	1618229	M
<input type="checkbox"/>	9591	ORGANIZADOR DE MESA,PLAS.C/DIVISO ES,S/PRODUTOS,REDONDO ROT.PRETO		7510	1618237	M

- **Importância das características do Item:**

As características do material/serviço são de suma importância para a estrutura, pois são elas que trazem um padrão ao descritivo, são orientativas, no sentido de descrevermos melhor um determinado item que se deseja adquirir e, principalmente, as características deverão refletir a disponibilidade do mercado.

- **Produto = Item + Unidade de Fornecimento:** É denominado Produto a combinação entre o Item e a Unidade de Fornecimento (UF), ou seja, em última instância, compramos, distribuimos, armazenamos e contratamos **produtos**, assim como no mercado. Um mesmo item pode se adquirido por “N” Unidades de Fornecimento, assim como um mesmo serviço pode também ser contratado por “N” Unidades de Fornecimento distintas. Exemplos de produtos:

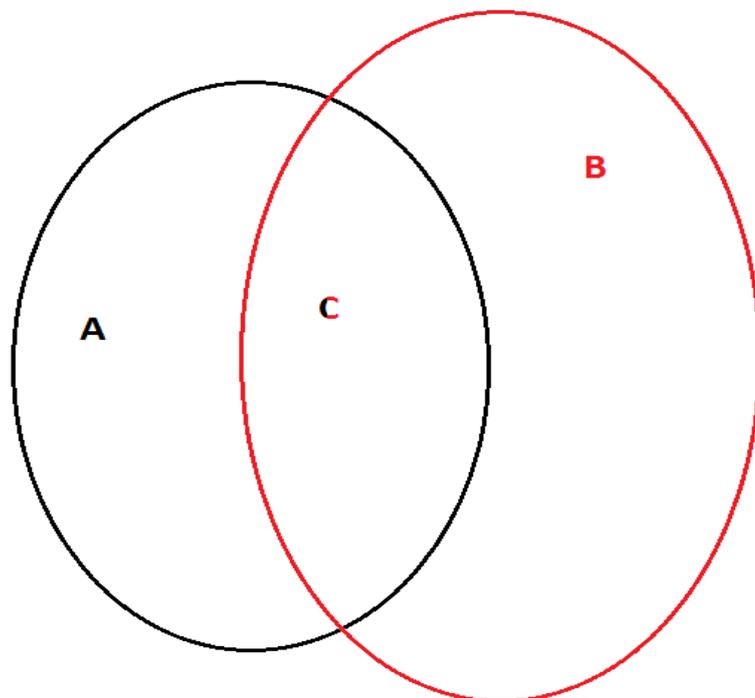
Café torrado e moído – pacote de 250 gramas

Café torrado e moído – pacote de 500 gramas

Café torrado e moído – pacote de 1 KG

3.2. ABRANGÊNCIA DOS ITENS

Qual é o “universo” de Itens, disponibilizados pelo Sistema, para as pesquisas que serão realizadas pelos usuários?



A = É o conjunto de todos os Itens cadastrados na Unicamp.

B = É o espelho do catálogo da BEC, ou seja, contém os Itens do catálogo da BEC. É considerado um “espelho”, pois, diariamente, recebemos as cargas com as atualizações ocorridas no catálogo da BEC. É um universo bastante vasto para a pesquisa de Item, considerando que nele se encontram os itens cadastrados por gestores de todo o Estado de São Paulo.

C = É o conjunto de itens comuns entre o Cadastro da Unicamp e o Catálogo da BEC, ou seja, são os itens que podem ser adquiridos tanto da forma eletrônica como da forma convencional. São os Itens que propiciam condições para as compras através da BEC, trará maior flexibilidade para a compra.

As pesquisas realizadas pelos usuários “enxergam” os Itens cadastrados em **A**, **B** e **C**, potencializando assim, as possibilidades de se encontrar a especificação desejada. O sistema disponibiliza de 03 formas distintas de pesquisa, oferecendo mecanismos de busca mais direcionados.

E se o usuário não encontrar na pesquisa a especificação desejada?

Para os casos onde a especificação desejada não for encontrada, o usuário pode, através do sistema, solicitar o cadastramento do item, especificando-o de acordo com suas características. É o que denominamos de Solicitação.

3.3. SOLICITAÇÃO

O que é? É o meio pelo qual o **Solicitante** registra o se que pretende cadastrar, definindo o descritivo do item. Enfim, é a proposta do descritivo a ser cadastrado. O conteúdo desta proposta deve ser elaborado pelo Solicitante de forma coerente com o que existe no mercado e com o que se pretende adquirir. Tal elaboração exige atenção quanto às características que norteiam o descritivo, já que um descritivo bem elaborado trará agilidade ao atendimento da Solicitação. Este mesmo meio é utilizado também para solicitar alguma alteração sobre um Item já existente, como por exemplo, incluir uma Unidade de Fornecimento, alterar a descrição resumida, incluir um Elemento Econômico, dentre outros.

De onde se origina uma Solicitação de Inclusão de Item? Uma solicitação de inclusão de item pode se originar de várias formas:

- a) Quando é feita a pesquisa e nenhum item é encontrado (tanto em **A**, como em **B**) ou nenhum seja semelhante com o que se busca. Neste caso, o usuário fará uma **solicitação de inclusão de item**.
- b) **A partir de um Item semelhante:** quando é feita a pesquisa e é encontrado algum item já cadastrado (em **A**) similar ao pretendido. Neste caso, o usuário pode solicitar o cadastramento a partir deste item encontrado.
- c) **A partir de um Item BEC semelhante:** quando é feita a pesquisa e nenhum item cadastrado (em **A**) é encontrado, mas algum Item BEC similar ao pretendido é encontrado (em **B**). Neste caso, o usuário pode solicitar o cadastramento a partir de um BEC semelhante.
- d) **A partir de um Item BEC:** quando é feita a pesquisa e o item pretendido é encontrado dentre os itens BEC existentes (em **B**). Neste caso, o usuário solicita que se incorpore o item em nosso cadastro.

De onde se origina uma Solicitação de Alteração de Item? Uma solicitação de alteração de item pode ser originada para itens conhecidos e já cadastrados. Podendo estar cadastrados apenas em **A** ou em **C**. Abaixo estão expostas as situações que podem ocasionar a inclusão de uma solicitação de alteração de item.

Correção de descritivo:

- a) Erros de digitação (gramatical: concordância ou ortografia) nos descritivos dos itens;
- b) Erros de conteúdo (informação do descritivo discrepante com a realidade do mercado);
- c) Legislação ou normativa equivocada no descritivo e
- d) Item descontinuado (justificada a necessidade e comprovada a ocorrência através da solicitação de alteração de item o solicitante poderá requerer a inativação do item descontinuado pelo mercado).

Inclusão de informação:

- a) Novo Elemento Econômico;
- b) Nova Unidade de Fornecimento (UF): até 28 distintas UF's poderão ser incluídas por descritivo;
- c) Inclusão ou alteração da situação da Classificação do Item: mediante indicação do solicitante e comprovação da seção de Cadastro. A inclusão ou alteração da situação de itens estocáveis, controlados e psicotrópicos terá seu pedido realizado através de solicitações de alteração de item;
- d) Item descontinuado (justificada a necessidade e comprovada a ocorrência, através da solicitação de alteração de item o solicitante poderá requerer a inativação do item descontinuado pelo mercado).

Quais são as condições para atendimento de uma solicitação de inclusão ou alteração de Item? A solicitação será atendida após análise pelo Cadastro/DGA que verificará, de fato, a inexistência do item a ser cadastrado e sua pertinência junto ao mercado. Assim como também procederá com a análise, nos casos de

solicitação de alteração, quanto à pertinência e viabilidade de se atender ao solicitado.

- **Condições para que uma solicitação de alteração não seja atendida:** solicitações de alteração de item que exijam alterações bruscas das características do item não serão validadas, visto que casos em que a alteração solicitada seja referente à matéria-prima, cor, dimensão, dentre outras características fundamentais do descritivo o correto é que o solicitante realize uma solicitação de inclusão, podendo ser mesmo partir de código semelhante.

4. FUNCIONAMENTO DO SISTEMA

4.1. NAVEGAÇÃO

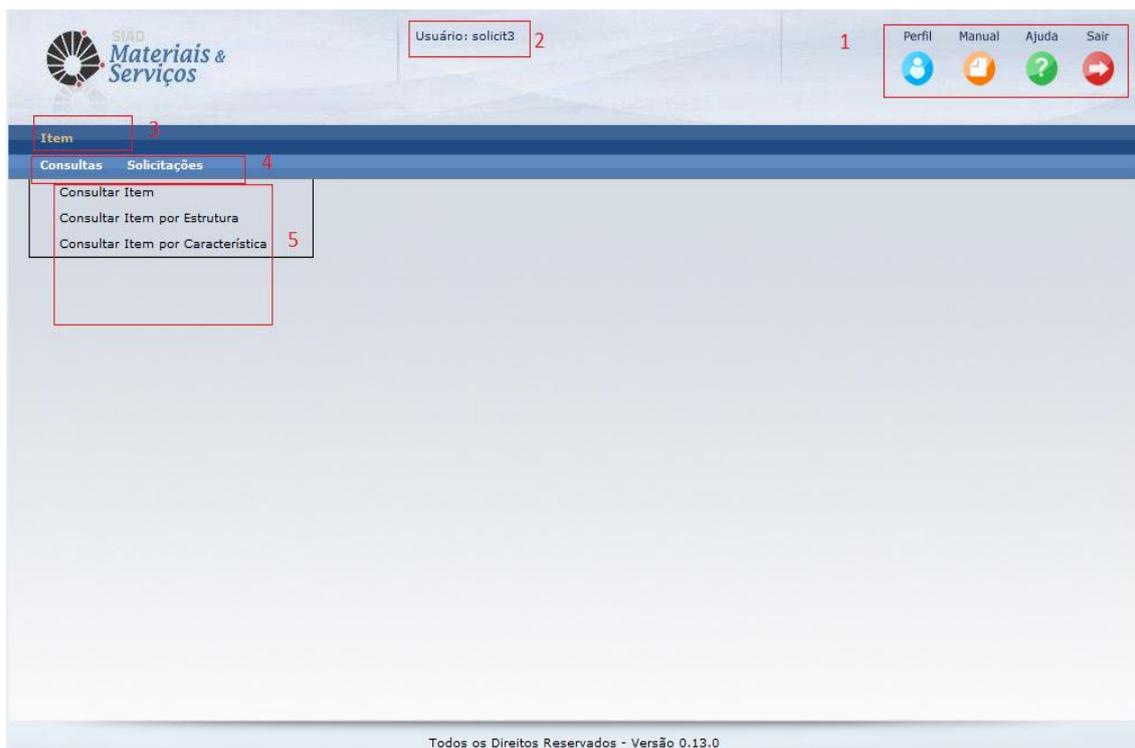
Ao acessar o sistema, o Usuário preenche os campos com *Login* e *Senha*, cadastrados no Sistema de Administração de Acessos aos Serviços Corporativos (CCUEC), e aciona o botão Entrar.



A tela principal do *Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços* exibe as informações e opções de acesso de maneira clara e objetiva, tornando a navegação do *SCMS* fácil e ágil.

Orientações:

- O usuário não deverá fazer uso de acentuação gráfica.
- Todas as grides de resultados apresentadas são ordenáveis.



1. Ícones superiores:



Perfil: Permite ao Usuário visualizar seu perfil de acesso.



Manual: Ao acionar este ícone, o sistema exibe o “Manual do *Sistema Cadastro Materiais e Serviços*”



Ajuda: O Usuário aciona este ícone para acessar informações sobre o “Atendimento ao Usuário”.



Sair: Ao acionar este ícone, o sistema fecha a seção e retorna à tela de *Login*.

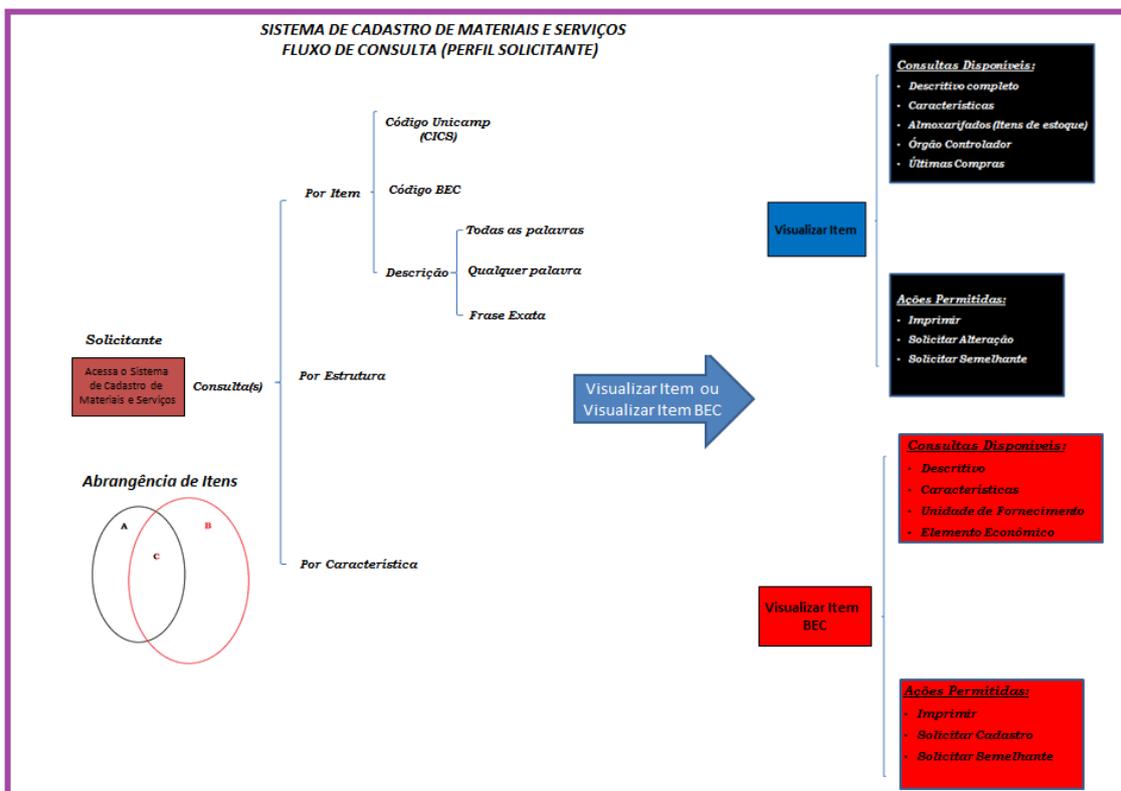
2. Identificação do Usuário.

3. Menu.

4. Submenu agrupado por operações pertinentes.

5. Ações Específicas.

4.2. REALIZANDO CONSULTAS DE ITEM NO SISTEMA



4.2.1 CONSULTAR ITEM

Podem ser utilizadas quando se sabe o código do item no cadastro da Unicamp ou se conhece o código BEC. Ainda, quando se quer pesquisar através de palavras do descritivo técnico do item. É a forma mais simples quando o código é conhecido, porém, através das palavras do descritivo, é a forma menos eficiente quando se objetiva restringir e direcionar assertivamente a pesquisa.

A funcionalidade “Consultar Item” é acessada pelo seguinte caminho:

- Menu principal: “Item”
- Submenu: “Consultas”
- Ação: “Consultar Item”

Para esta ação é apresentada a tela abaixo:

The screenshot displays the user interface of the SIAD Materiais & Serviços system. At the top left is the logo and name. The user is logged in as 'solicit3'. Navigation links for 'Perfil', 'Manual', 'Ajuda', and 'Sair' are visible. The main menu includes 'Item', 'Consultas', and 'Solicitações'. The current page is 'Consultar Item', with a breadcrumb trail 'Item >> Consultas >> Consultar Item'. The search section, titled 'Consultar Item', contains several input fields: 'Código', 'Código BEC', 'Categoria' (a dropdown menu currently set to 'SELECIONE..'), and 'Descrição'. A 'Opções de filtro' dropdown is set to 'TODAS AS PALAVRAS'. 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons are located at the bottom right of the search area. The footer indicates 'Todos os Direitos Reservados - Versão 0.13.0'.

O usuário realiza a pesquisa de Item utilizando os filtros habilitados na tela:

Código: Permite ao usuário realizar a pesquisa pelo código do Item. Preenchimento opcional.

Código BEC: O usuário realiza a pesquisa através do código do item BEC. Preenchimento opcional.

Categoria: Permite ao usuário selecionar a categoria (Material ou Serviço) dos Itens a serem pesquisados. Preenchimento só é permitido se Descrição ou o Código BEC informados.

Descrição: Permite ao usuário pesquisar Itens através de palavras que devem estar presentes no descritivo técnico do item. Preenchimento opcional.

Condição das Palavras: Permite ao usuário selecionar a condição em que as palavras preenchidas no campo “Descrição” devem ser pesquisadas:

Todas as palavras: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, em seu descritivo completo, todos os termos incluídos no campo “Descrição”.

Qualquer Palavra: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, em seu descritivo completo, ao menos um dos termos incluídos no campo “Descrição”.

Frase Exata: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, em seu descritivo completo, exatamente a sequência de palavras (caracteres) preenchidos no campo “Descrição”.

O usuário preenche os filtros da pesquisa e, caso queira inserir outros dados, aciona o botão **Limpar**. Para efetuar a pesquisa, deve acionar o botão **Pesquisar** e os Itens encontrados são apresentadas na grade conforme a tela abaixo:

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item

Consultar Item

Código: Código BEC: Categoria: SELECIONE.

Descrição: ACETONA

TODAS AS PALAVRAS

• Itens

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição resumida	Últ. compra	Classe	Cód. BEC	M/S	Ativo	Esto C.	Control.	<input type="button" value="v"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	87385	ACETONA P.A		6576	2195933	M	SIM	SIM	SIM	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	89377	ACETONA COMERCIAL CAS: 67-64-1		6582	3732657	M	SIM	SIM	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	101834	BALANCA DE PRECISAO ANALITICA 220 G COM SENSIBILIDADE DE 0.1 MG		6685	3257495	M	SIM	SIM	SIM	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	401828	ACETONA PA ACS 99,8%		6576		M	SIM	SIM	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	743229	CREME PROTETOR P/ MAQS-GRUPO 3 - PINTURA		8421		M	SIM	SIM	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>	936080	ADESIVO PARA TUBO DE PVC NBR 564B (AGUA FRIA), BISNAGA COM 75 G		4730	2492911	M	SIM	SIM	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		ALCOOL METILICO CATEGORIA P.A.		6576	174351	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		LAMINA DE VIDRO P/IMUNOFLUOR., 26X 76CM,C/12CASELAS DE 7MM DIA, 0,8A1,0 MM		6586	201847	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		ACETONA CATEGORIA P.A. COM 96%		6576	208973	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		MP ACETONA		6532	322970	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		SOLUCAO FIXADORA COMPOSTO DE POL IETILENOCLICOL,		6571	439975	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		ALCOOL ISOPROPILICO P.A.		6576	447072	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		ETER CATEGORIA ETILICO - P.A. (ETER DIETILICO)		6576	465500	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		ACETONA GRAU UV/HPLC		6576	645494	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>
<input type="checkbox"/>		LAMINA DE VIDRO P/IMUNOFLUOR., 26X 76CM,C/10CASELAS DE 7MM DIA, 0,8A1,0 MM		6586	738930	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="v"/>

Registros encontrados: 99

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.13.0

Todas as colunas da grade de Itens permitem ordenação crescente e decrescente. O usuário ordena como melhor lhe convém.

Código: Código do Item cadastrado na Unicamp. Esta informação é exibida quando o item faz parte de nosso cadastro. Quando o Item é existente apenas no “Espelho BEC”, as linhas são destacadas em vermelho e a informação do código não é exibida.

Descrição Resumida: Descrição resumida do Item.

Última Compra: Valor da última compra realizada na Universidade.

Classe: Código da classe a que pertence o Item, fazendo referência à estrutura.

Código BEC: Código BEC. Esta informação é exibida quando o Item é existente apenas no “Espelho BEC” (linhas destacadas em vermelho) ou quando se trata de Item comum entre o nosso cadastro e o “Espelho BEC”.

M/S: Indica a categoria do Item: M-Material ou S-Serviço

Ativo: Indica se o Item está ativo ou inativo.

Estoc.: Indica se o item é classificado como estocável: Sim ou Não

Control.: Indica se o Item é controlado por Órgãos Controladores (Polícia Civil, Polícia Federal, Exército): Sim ou Não



: Ícone que, quando acionado, exibe a descrição técnica completa do item.

O usuário seleciona o Item de seu interesse e aciona o botão  (descrito nos itens 4.2.1.1 e 4.2.1.2 deste manual) para a visualização das informações detalhadas e ou o botão  (descrito no item 4.2.1.3 deste manual) para imprimir, conforme segue abaixo. No caso de seleção múltipla, não é possível visualizar, apenas é permitido imprimir os dados dos itens selecionados.

4.2.1.1. VISUALIZAÇÃO DE ITEM (linhas pretas)

É exibida a tela abaixo para o Item que possui Código, ou seja, que faz parte de nosso cadastro (linhas em preto da grade de Itens):

Item

Consultas Solicitações

Item >> Gerenciamentos >> Visualizar Item

► Visualizar Item

Código do Item: 87385 Ativo: SIM NÃO Categoria: MATERIAL

Código BEC: 2195933 Aguardando Cód. BEC: NÃO

Grupo: 65 EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO MEDICO, ODONTOLOGICO E HOSPITALAR

Classe: 6576 REAGENTES QUIMICOS E BIOLOGICOS, COM REGISTRO NA ANVISA

Material / Serviço: 12121 ACETONA

Descrição Técnica: ACETONA; CATEGORIA ACETONA PA ACS; C3H6O; COM 99,8%; COMPOSTO DE RESIDUO DE EVAPORACAO < 0,0005%; TEOR DE AGUA < 0,05%; ACIDO TITULAVEIS < 0,0002 MEQ/G, BASE TITULAVEIS 0,0002%; ACONDICIONADO EM EM FRASCO APROPRIADO E QUE MANTENHA A INTRGRIDADE DO PRODUTO; ROTULO COM ROTULO COM NR DE LOTE, NOME DO PRODUTO, DATA DE FABRICACAO, PROCEDENCIA VALIDADE E COMPOSICAO

Versão: 1

Descrição Resumida: ACETONA P.A

Complemento:

Classificação: Estocável Psicotrópico Controlado

Justificativa - Não Cadastrado na BEC:

Unidade de Referência: L LITRO

• Unidade de Fornecimento

Código	Descrição	Fator de Conversão	Vinculado ao Item BEC	
28	FRASCO COM 1 LITRO	1,000	SIM	X
37	LITRO	1,000	NÃO	+ X

• Elemento Econômico

Número	Descrição	Principal	
3330-31	MAT MEDICO-ODONT. LABORAT.VETERINÁRIO	SIM	+ X

Voltar Limpar Solicitar Alteração Solicitar Semelhante Órgão Controlador Imprimir Almoxarifados Últimas Compras Sair

Código do Item: Código do Item cadastrado na Unicamp.

Ativo: Indica se o Item está ativo (SIM) ou inativo (NÃO).

Categoria: Indica a categoria do Item: MATERIAL OU SERVIÇO.

Código BEC: Código BEC a que o Item está associado. Esta informação somente é exibida quando há a compatibilidade entre os códigos de Item de nosso cadastro e o Código do item BEC.

Aguardando Cód. BEC: “SIM” indica que o Item está aguardando a associação a um item da BEC e “NÃO” indica que o Item não terá item BEC associado, mediante uma justificativa para tal.

Grupo: Grupo da estrutura a que pertence o Item.

Classe: Classe da estrutura a que pertence o Item.

Material/Serviço: Material/Serviço da estrutura a que pertence o Item.

Descrição Técnica: Descrição completa do Item. É o resultado das informações constantes em “Características”.

Versão: Indica a versão do Descritivo Técnico, iniciando em “1”. Sempre que a descrição sofre alterações, muda-se a versão. Alterações na descrição resumida não mudará a versão.

Descrição Resumida: Descrição resumida do descritivo técnico.

Complemento: Complemento do descritivo técnico. Tem caráter restrito, é permitido somente aos Itens classificados como estocáveis e desde que tenham um Código BEC associado. A avaliação da necessidade deste conteúdo é feita pelo Cadastro/DGA.

Classificação:

Estocável – indica que o Item é padronizado como item de estoque de um ou mais Almoxarifados;

Psicotrópico – indica que o Item é considerado como Psicotrópico, portanto, sujeito a obrigatoriedade de prestação de contas junto à Anvisa;

Controlado – indica que o Item é controlado por Órgão Controladores, como Polícia Civil, Exército ou Polícia Federal, segundo determina legislação de produtos controlados.

Justificativa – Não cadastrado na BEC: Justificativa, registrada pelo Cadastro/DGA, referente ao motivo que impossibilitou o Item de ser cadastrado no catálogo da BEC.

Unidade de Referência: Unidade de referência do Item, ou seja, corresponde à menor Unidade que o Item pode ser quantificado frente ao mercado ou necessidade da Universidade. Exemplo: Quilograma, Unidade, Metro, Mês, Hora, Litro, Mililitro...

Unidade de Fornecimento: Unidade de fornecimento do item, ou seja, é a unidade como o item pode ser fornecido, por exemplo, Caixa com 10 Unidades, Dúzia, Pacote com 10 Kg... Enfim, formas de como se pode encontrar o Item no mercado. Um item

pode ter N unidades de fornecimento. Ressalta-se aqui que toda Unidade de Fornecimento está relacionada a uma Unidade de Referência, isto é, ou ela é a própria Unidade de Referência ou é composta dela. Exemplo: Unidade de Referência = Quilograma e Unidade de Fornecimento = Pacote com 10 Kg

Código – código da Unidade de Fornecimento

Descrição – Descrição da Unidade de Fornecimento

Fator de Conversão – valor do fator de conversão entre a Unidade de Fornecimento e a Unidade de Referência. A interpretação deste fator é “quantas Unidades de Referência cabem na Unidade de Fornecimento” . Exemplo: Unidade de Referência = Quilograma e Unidade de Fornecimento = Pacote com 10 Kg, logo, Fator de Conversão = 10.

Vinculado ao Item BEC – “SIM” indica que a Unidade de Fornecimento pode ser usada para o código BEC associado e “NÃO” indica que a Unidade de fornecimento não pode ser usada numa compra eletrônica BEC para o código BEC associado ao item.

Elemento Econômico: Indica a natureza da despesa do Item, obedecendo a critérios do planejamento econômico do Estado. Um mesmo item pode ter mais que um elemento econômico.

Código – código do elemento econômico

Descrição – descrição do elemento econômico

Principal – indica se o elemento econômico é o principal, ou seja, é o elemento mais frequente e usual numa compra.

Os botões a seguir, quando acionados, exibem informações complementares pertinentes ao Item. Vejamos:

Características

: Exibe a tela abaixo, mostrando as informações de cada característica que compõe a descrição técnica. Ressalta-se aqui que as características encontram-se definidas no nível da estrutura Material/Serviço ao qual o Item está definido.

SIAD **Materiais & Serviços** Usuário: solicit1 Perfil Manual Ajuda Sair

Item
Consultas Solicitações

Item >> Gerenciar Item >> Características

▶ Características

Código Item: 87385 Código BEC: 2195933

Descrição Técnica: ACETONA; CATEGORIA ACETONA PA ACS; C3H60; COM 99,8%; COMPOSTO DE RESIDUO DE EVAPORACAO < 0,0005%; TEOR DE AGUA <0,05%, ACIDO TITULAVEIS <0,0002 MEQ/G,BASE TITULAVEIS 0,0002%; ACONDICIONADO EM EM FRASCO APROPRIADO E QUE MANTENHA A INTRGRIDADEDO PRODUTO; ROTULO COM ROTULO COM NR DE LOTE,NOME DO PRODUTO,DATA DE FABRICACAO ,PROCEDENCIA VALIDADE E COMPOSICAO

O conjunto do conteúdo da descrição de cada característica compõe a Descrição técnica.

• Características

Característica	Descrição	Obrigatória
CATEGORIA	CATEGORIA ACETONA PA ACS; C3H60	NÃO
TEOR	COM 99,8%	NÃO
PUREZA	COMPOSTO DE RESIDUO DE EVAPORACAO < 0,0005%	NÃO
PROPRIEDADES FISICAS	TEOR DE AGUA <0,05%, ACIDO TITULAVEIS <0,0002 MEQ/G,BASE TITULAVEIS 0,0002%	NÃO
COMPONENTES NAO VOLATEIS		NÃO
ACIDEZ		NÃO
ALCANILIDADE		NÃO
ACONDICIONAMENTO	ACONDICIONADO EM EM FRASCO APROPRIADO E QUE MANTENHA A INTRGRIDADEDO PRODUTO	NÃO
ROTULAGEM	ROTULO COM ROTULO COM NR DE LOTE,NOME DO PRODUTO,DATA DE FABRICACAO ,PROCEDENCIA VALIDADE E COMPOSICAO	NÃO

Voltar

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Órgão Controlador : Exibe a tela abaixo, indicando quais são os Órgão Controladores do Item em questão. Este botão só pode ser acionado se o Item é classificado como “Controlado”.

Órgão Controlador

Cód. Item: 87385 Categoria: MATERIAL

Desc. Resumida: ACETONA P.A

Órgão
<input checked="" type="checkbox"/> EB - EXERCITO BRASILEIRO
<input checked="" type="checkbox"/> PC - POLICIA CIVIL
<input checked="" type="checkbox"/> PF - POLICIA FEDERAL

Registros encontrados: 3

Almoxarifados

: Exibe a tela abaixo, indicando os Almoxarifados aos quais o Item em questão está vinculado. Este botão só pode ser acionado se o Item é classificado como “Estocável”.

Almoxarifados - Estoque de Item	
Código do Item: 87385	
Descrição Resumida: ACETONA P.A	
Sigla	Descrição
IQ	ALMOXARIFADO DA QUIMICA
Registros encontrados: 1	

Últimas Compras

: Exibe a tela abaixo, elencando as últimas compras realizadas para o Item em questão. Observar que é demonstrado com qual versão de descritivo o item foi comprado.

Últimas Compras						
Código do Item: 87385						
Descrição Resumida: ACETONA P.A						
Data compra	Versão	Processo compra	Fornecedor	Quantidade	Unid. Forn.	Valor unitário
24/09/2010	1	6 - P - 24397/2010	LABCENTER MATS. PARA LABORATORIOS E HOSPITAIS LTDA	3	LITROS	R\$14,45
18/06/2010	1	1 - P - 7616/2010	LABIMPEX COM.DE PRODUTOS PARA LABORATORIO LTDA-ME	12	LITROS	R\$12,00
Registros encontrados: 2						

Os botões a seguir, quando acionados, disponibilizam funcionalidades do sistema relacionadas ao Item que está sendo visualizado. Vejamos:

Imprimir

: É acionada a funcionalidade que permite ao usuário imprimir o Item que está sendo visualizado. **A funcionalidade está descrita no item 4.2.1.3 deste manual.**

Solicitar Alteração: É a acionada a funcionalidade que permite ao usuário solicitar alteração do item que está sendo visualizado. Apenas os Itens que constam de **A** e **C**, podem ter alterações solicitadas. Tais alterações podem ser, por exemplo, inclusão ou exclusão de Unidade de Fornecimento, inclusão ou exclusão de Elemento Econômico, alteração da Classificação (estocável, psicotrópico, controlado), alteração da Descrição resumida ou da Descrição técnica A funcionalidade está descrita no item **4.3.1**.

Solicitar Semelhante: É a acionada a funcionalidade que permite ao usuário solicitar o cadastramento de Item semelhante ao que está sendo visualizado. Deve ser utilizada quando se quer um item praticamente igual, porém com alguma(s) característica(s) diferente(s), por exemplo, uma medida diferente, ou uma cor diferente... A funcionalidade está descrita nos itens **4.3.2.2** e **4.3.2.3**.

4.2.1.2 VISUALIZAÇÃO DE ITEM (linhas vermelhas)

É exibida a tela abaixo para o Item que é existente apenas no “Espelho BEC” (linhas em vermelho da grade de Itens):

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item

Visualizar Item BEC Item se encontra somente no "Espelho BEC"

Código BEC: 2038781 Categoria: MATERIAL Ativo: SIM

Grupo: 65 EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO MEDICO, ODONTOLOGICO E HOSPITALAR

Classe: 6576 REAGENTES QUIMICOS E BIOLOGICOS, COM REGISTRO NA ANVISA

Material/Serviço: 36129 ACETONA

Descrição Técnica: ACETONA; CATEGORIA P.A. ACETIL ACETONA; COM GRAU HPLC; COMPOSTO DE GRAU HPLC; ACONDICIONADO EM EM FRASCO DE VIDRO; ROTULO COM NR. DE LOTE, FORMULA, DATA FABR/VALIDADE E PROCEDENCIA

Descrição Resumida: ACETONA CATEGORIA P.A.

• Unidade de Fornecimento

Código	Descrição
28	FRASCO 1.00 LITRO

• Elemento Econômico

Código	Descrição
33903031	MAT MEDICO-ODONT. LABORAT.VETERINÁRIO

Voltar Imprimir Solicitar semelhante Solicitar cadastro

Quando deseja ter em nosso cadastro Item muito parecido.

Quando deseja trazer o Item da BEC para nosso cadastro.

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Código BEC: Código BEC do Item visualizado. Ressalte-se aqui que este Item não faz parte de nosso cadastro, sendo que consta apenas do “Espelho BEC”.

Categoria: Indica a categoria do Item MATERIAL OU SERVIÇO.

Ativo: Indica se o Item está ativo (SIM) ou inativo (NÃO).

Grupo: Grupo da estrutura a que pertence o Item.

Classe: Classe da estrutura a que pertence o Item.

Material/Serviço: Material/Serviço da estrutura a que pertence o Item.

Descrição Técnica: Descrição completa do Item. É o resultado das informações constantes em “Características”.

Descrição Resumida: Descrição resumida do descritivo técnico.

Unidade de Fornecimento: Unidade de fornecimento do item, ou seja, é a unidade como o item pode ser fornecido, por exemplo, Caixa com 10 Unidades, Dúzia, Pacote com 10 Kg, ou seja, as formas possíveis como o Item poderá ser encontrado no mercado.

Código – código da Unidade de Fornecimento

Descrição – Descrição da Unidade de Fornecimento

Elemento Econômico: Indica a natureza da despesa do Item, obedecendo a critérios do planejamento econômico do Estado. Um mesmo Item pode ter mais que um elemento econômico. Neste contexto (item que só existe no “Espelho BEC”), poderá ocorrer do Item não ter nenhum elemento econômico cadastrado.

O botão **Características**, quando acionado, exibe a tela abaixo, mostrando as informações de cada característica que compõe a descrição técnica. Ressalta-se aqui que as características encontram-se definidas no nível da estrutura Material/Serviço ao qual o Item está definido.

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item

▶ Características

Característica	Descrição
CATEGORIA	CATEGORIA P.A, ACETIL ACETONA
TEOR	COM GRAU HPLC
PUREZA	COMPOSTO DE GRAU HPLC
PROPRIEDADES FISICAS	
COMPONENTES NAO VOLATEIS	
ACIDEZ	
ALCANILIDADE	
ACONDICIONAMENTO	ACONDICIONADO EM EM FRASCO DE VIDRO
ROTULAGEM	ROTULO COM NR. DE LOTE, FORMULA, DATA FABR/VALIDADE E PROCEDENCIA

Voltar

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Os botões a seguir, quando acionados, disponibilizam funcionalidades do sistema relacionadas ao Item visualizado. Vejamos:

Imprimir

: É acionada a funcionalidade que permite ao usuário imprimir o Item que está sendo visualizado. **A funcionalidade está descrita no item 4.2.1.3 deste manual.**

Solicitar Semelhante

: É a acionada a funcionalidade que permite ao usuário solicitar o cadastramento de Item semelhante ao Item BEC que está sendo visualizado. Deve ser utilizada quando se quer um item praticamente igual, porém com alguma(s) característica(s) diferente(s), por exemplo, uma medida diferente, ou uma cor diferente. A funcionalidade está descrita nos itens **4.3.2.2** e **4.3.2.3**.

Solicitar cadastro

: É a acionada a funcionalidade que permite ao usuário solicitar ao Cadastro/DGA que insira em nosso cadastro o Item BEC que está sendo visualizado. Isto quer dizer que, atendida a solicitação, esse Item passa a ser incorporado ao nosso cadastro. A funcionalidade está descrita no item **4.3.2.1**.

4.2.1.3. IMPRIMIR ITEM

Esta funcionalidade tem por objetivo gerar documento do tipo PDF contendo informações de Item. Quando é acionada através da visualização de Item (**4.2.1.1 e 4.2.1.1 deste manual**), a funcionalidade gera o documento com as informações do Item específico que está sendo visualizado e, nos casos onde é acionada por qualquer uma das consultas que permite seleção múltipla de Itens (**4.2.1.1 e 4.2.1.1 deste manual**), a funcionalidade gera o documento contendo informações de todos os Itens selecionados.

O sistema exibe uma das telas abaixo para que o usuário selecione o grupo de informações de seu interesse, pertinente ao Item.

A interface 'Imprimir Item - Opções de Impressão' apresenta um formulário com o seguinte conteúdo:

<input type="checkbox"/>	Todos / Nenhum
<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade de Fornecimento
<input type="checkbox"/>	Elemento Econômico
<input checked="" type="checkbox"/>	Classificação
<input checked="" type="checkbox"/>	Últimas Compras

Um botão 'Imprimir' está localizado na parte inferior direita da interface.

Opções disponíveis quando o(s) Item(ns) selecionados p/ impressão encontram-se cadastrados na Unicamp.

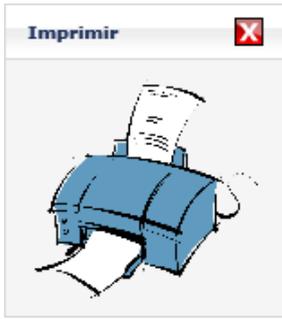
A interface 'Imprimir Item - Opções de Impressão' apresenta o seguinte conteúdo:

<input type="checkbox"/>	Todos / Nenhum
<input type="checkbox"/>	Unidade de Fornecimento
<input type="checkbox"/>	Elemento Econômico

Um botão 'Imprimir' está localizado na parte inferior direita da interface.

Opções disponíveis quando o(s) Item(ns) selecionado(s) encontram-se somente no "Espelho BEC"

Após a seleção das opções, o usuário aciona o “Imprimir” e o sistema apresenta o ícone da impressora para que seja acionado e o documento PDF gerado, conforme abaixo:



Documento do tipo PDF, para um único Item:

Código do Item:		Cód. BEC:	2195933	Categoria:	MATERIAL	Ativo:	SIM
Descrição Resumida:		ACETONA P.A. ACS 99,8%					
Grupo:		65 - EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO MEDICO, ODONTOLOGICO E HOSPITALAR					
Classe:		6576 - REAGENTES QUIMICOS E BIOLOGICOS,COM REGISTRO NA ANVISA					
Material:		12121 - ACETONA					
Descrição Técnica:		CATEGORIA ACETONA PA ACS; C3H8O; COM 99,8%; COMPOSTO DE RESIDUO DE EVAPORACAO< 0,0005%; TEOR DE AGUA <0,05%; ACIDO TITULAVEIS <0,0002 MEQ/G.BASE TITULAVEIS 0,0002%; ACONDICIONADO EM EM FRASCO APROPRIADO E QUE MANTENHA A INTRGRIDADEO PRODUTO; ROTULO COM ROTULO COM NR DE LOTE,NOME DO PRODUTO,DATA DE FABRICACAO , PROCEDENCIA VALIDADE E COMPOSICAO					
Unidade de Referência		L - LITRO					
Unidade de Fornecimento				Fator de Conversão			
FRASCO COM 1 LITRO				1.000			
LITRO				1.000			
Elemento Econômico		Descrição					
3392-20		OUTRAS DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES					
Classificação		CONTROLADO					
		ESTOCÁVEL					

UNICAMP/DGA

4.2.2. CONSULTAR ITEM POR ESTRUTURA

É a forma de consulta recomendada quando se quer restringir a pesquisa de Itens considerando a afinidade entre eles. A estrutura do item é organizada justamente para expressar esta afinidade. Sendo assim, esta forma de pesquisa de pesquisa pode trazer bons resultados, principalmente se considerarmos que podemos combinar os níveis de estrutura com parte de descritivo.

A funcionalidade “Consultar Item por Estrutura” é acessada pelo seguinte caminho:

- Menu principal: “Item”
- Submenu: “Consultas”
- Ação: “Consultar Item por Estrutura”

Para esta ação é apresentada a tela abaixo:

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item por Estrutura

▶ Consultar Item por Estrutura

Grupo:	85	ARTIGOS DE HIGIENE	Buscar	Opções de filtro
Classe:	8510	PRODUTOS PARA HIGIENE PESSOAL	Buscar	
Material / Serviço:	8543	FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL	Buscar	
Descrição:	SISTEMA ABRE E FECHA		FRASE EXATA	

Pesquisar Limpar

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

O usuário realiza a pesquisa de Itens utilizando as opções de filtros habilitados na tela:

Grupo: Permite ao usuário realizar a pesquisa pelo Grupo. Preenchimento opcional.

Classe: Permite ao usuário realizar a pesquisa pela Classe. Preenchimento opcional.

Material/Serviço: Permite ao usuário realizar a pesquisa pelo Material/Serviço, preenchimento opcional.

Pode-se utilizar dos respectivos botões “Buscar” (descritos em 4.2.4) caso não se conheçam os códigos dos filtros acima. Ressalta-se aqui, que a combinação entre Grupo, Classe e Material/Serviço obedece a pertinência dentro da estrutura.

Descrição: Permite ao usuário pesquisar Itens através de palavras que devem estar presentes no descritivo técnico do item. Preenchimento opcional.

Condição das Palavras: Permite ao usuário pesquisar Itens selecionando a condição em que as palavras preenchidas no campo “Descrição” devem ser pesquisadas:

Todas as palavras: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, em seu descritivo completo, todos os termos incluídos no campo “Descrição”.

Qualquer Palavra: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, em seu descritivo completo, ao menos um dos termos incluídos no campo “Descrição”.

Frase Exata: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, em seu descritivo completo, exatamente a sequência de palavras (caracteres) preenchidos no campo “Descrição”.

O Usuário preenche os filtros da pesquisa e, caso queira inserir outros dados, aciona o botão . Para efetuar a pesquisa aciona o botão  e os Itens encontrados são apresentados conforme a tela abaixo:

SIAD **Materiais & Serviços** Usuário: solicit1 Perfil Manual Ajuda Sair

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item por Estrutura

▶ Consultar Item por Estrutura

Grupo: 85 ARTIGOS DE HIGIENE

Classe: 8510 PRODUTOS PARA HIGIENE PESSOAL

Material / Serviço: 8543 FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL

Descrição: SISTEMA ABRE E FECHA FALSO TECIDO

• Itens

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição resumida	Últ. compra	Classe	Cód. BEC	M/S	Ativo	Estoc.	Control.	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>	106149	FRALDA DESCART. INFANTIL, ANATOMICA, MED		8510	3912361	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	106150	FRALDA DESCART. INFATIL, TAM. P ATE 6KG		8510	3912353	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>	106151	FRALDA DESCART. INFANTIL, TAM. EXTRA G		8510	3912388	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>	106152	FRALDA DESCART. INFANTIL, TAM. RN		8510	3913309	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>		FRALDA DESC. INFANTIL,ANATOMICO,T AMANHO PP,PESO DO USUARIO ATE 2,5 KG		8510	3912345	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>		FRALDA DESC. INFANTIL,GRANDE,NAO TOXICO,PESO DO USUARIO 9A13KG		8510	3912370	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>		FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL,ANAT OMICO,TAMANHO SXG,PESO ACIMA 13K G		8510	3913422	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>
<input type="checkbox"/>		FRALDA DESCARTAVEL INFANTIL,ANAT OMICO,TAM,PEQUENO		8510	3956970	M	SIM	NÃO	NÃO	<input type="button" value="E"/>

Registros encontrados: 8

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Todas as colunas da grade de Itens permitem ordenação crescente e decrescente.

Código: Código do Item cadastrado na Unicamp. Esta informação é exibida quando o item faz parte de nosso cadastro. Quando o item é existente apenas no “Espelho BEC”, as linhas são destacadas em vermelho e a informação do código não é exibida.

Descrição Resumida: Descrição resumida do Item.

Última Compra: Valor da última compra realizada na Universidade.

Classe: Código da classe a que pertence o Item, fazendo referência à estrutura.

Código BEC: Código BEC. Esta informação é exibida quando o Item é existente apenas no “Espelho BEC” (linhas destacadas em vermelho) ou quando se trata de Item comum entre o nosso cadastro e o “Espelho BEC”.

M/S: Indica a categoria do Item: M-Material ou S-Serviço

Ativo: Indica se o Item está ativo ou inativo.

Estoc.: Indica se o item é classificado como estocável: Sim ou Não

Control.: Indica se o Item é controlado por Órgãos Controladores (Polícia Civil, Polícia Federal, Exército): Sim ou Não



: Ícone que, quando acionado, exibe a descrição técnica completa do item.

O usuário seleciona o Item e aciona o botão  para a visualização das informações detalhadas. No caso de seleção múltipla, não é possível visualizar, apenas é permitido imprimir os dados dos itens selecionados.

4.2.2.1. VISUALIZAÇÃO DE ITEM (linhas pretas)

É exibida a tela para visualização do Item que possui Código, ou seja, que faz parte de nosso cadastro (linhas em preto da grade de Itens).

O sistema se comporta exatamente como descrito no item **4.2.1.1**.

4.2.2.2. VISUALIZAÇÃO DE ITEM (linhas vermelhas)

É exibida a tela para visualização do Item que é existente apenas no “Espelho BEC” (linhas em vermelho da grade de Itens).

O sistema se comporta exatamente como descrito no item **4.2.1.2**.

4.2.3. CONSULTAR ITEM POR CARACTERÍSTICA

É a forma mais elaborada de consulta, pois é a que tem maior capacidade de restringir o “universo de Itens” pesquisado. No entanto, requer que o usuário saiba com mais detalhes aquilo que se busca. O mecanismo fundamental desta forma de pesquisa é identificar “palavras-chaves” de material/serviço (3º nível da estrutura) para que o sistema exiba os prováveis materiais/serviços onde o(s) Item(ns) desejados possam estar cadastrados e, dentro de cada provável material/serviço, poder escolher algumas características para serem pesquisadas. Exemplo: Interessa encontrar um Bolo que tenha sabor chocolate e que tenha leite em sua composição.

A funcionalidade “Consultar Item por Característica” é acessada pelo seguinte caminho:

- Menu principal: “Item”
- Submenu: “Consultas”
- Ação: “Consultar Item por Característica”

Para esta ação é apresentada a tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIAD Materiais & Serviços. No topo, há o logotipo do sistema, o nome de usuário 'Usuário: solicit1' e links para 'Perfil', 'Manual', 'Ajuda' e 'Sair'. O menu de navegação indica 'Item' >> 'Consultas' >> 'Consultar Item por Característica'. O formulário principal, intitulado 'Consultar Item por Característica', possui três campos de entrada para 'Palavras-chave do Material/Serviço' e um menu suspenso para 'Pesquisar por:' com a opção selecionada 'TODAS AS PALAVRAS'. À direita do formulário, há uma seção 'Opções de filtro'. Botões 'Pesquisar' e 'Limpar' estão localizados na base do formulário. No rodapé, consta 'Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0'.

O usuário realiza a pesquisa de Materiais/Serviços utilizando as opções de filtros habilitados na tela:

Palavras-chaves do Material/Serviço: Permite ao usuário, indicar as palavras-chaves que devem ser pesquisadas sobre a descrição do Material/Serviço.

Pesquisar por: Permite ao usuário pesquisar Materiais/Serviços selecionando a condição em que as palavras preenchidas no campo “Palavras-chaves do Material/Serviço” devem ser pesquisadas:

Todas as palavras: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, no descritivo do Material/Serviço, todos os termos incluídos no campo “Descrição”.

Qualquer Palavra: Esta seleção define que os resultados apresentados na consulta deverão ter, no descritivo do Material/Serviço, ao menos um dos termos incluídos no campo “Descrição”.

O Usuário preenche os filtros da pesquisa e, caso queira inserir outros dados, aciona o botão **Limpar**. Para efetuar a pesquisa aciona o botão **Pesquisar** e os Materiais/Serviços encontrados são apresentados conforme a tela abaixo:

Usuário: solicit1

Perfil Manual Ajuda Sair

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item por Característica

Consultar Item por Característica

Palavras-chave do Material/Serviço: PAPEL
TOALHA

Pesquisar por: TODAS AS PALAVRAS

Pesquisar Limpar

• Materiais/Serviços

	Classe	Material / Serviço	Descrição	M/S	Ativo	BEC
<input type="radio"/>	4550	3815	#DISPENSER PARA PAPEL TOALHA	M	SIM	149500
<input checked="" type="radio"/>	4550	21043	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA	M	SIM	276421
<input type="radio"/>	8530	8555	PAPEL TOALHA	M	SIM	127973
<input type="radio"/>	8720	8658	PAPEL TOALHA PARA GERMINACAO	M	SIM	61522
<input type="radio"/>	8530	8544	TOALHA DE PAPEL-DUPLA-INTERFOLHADA INSTITUCIONAL	M	SIM	245992
<input type="radio"/>	8530	8553	TOALHA DE PAPEL-FOLHA DUPLA	M	SIM	245909
<input type="radio"/>	8530	8552	TOALHA DE PAPEL-SIMPLES-INTERFOLHADA INSTITUCIONAL	M	SIM	245984

Registros encontrados: 7

Continuar

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Todas as colunas da grade de Materiais/Serviços permitem ordenação crescente e decrescente.

Classe: Código da classe a que pertence o Material/Serviço, fazendo referência à estrutura.

Material/Serviço: Código do Material ou Serviço.

Descrição: Descrição do Material ou Serviço.

M/S: Indica a categoria: M-Material ou S-Serviço

Ativo: Indica se o Material/Serviço está ativo (SIM) ou inativo (NÃO).

BEC: Código do Material/Serviço correspondente na BEC.

O usuário seleciona o Material/Serviço e aciona o botão **Continuar** para que o sistema disponibilize a tela abaixo, exibindo as respectivas características do Material/Serviço e permitindo a aplicação de mais um nível de filtro, agora, sobre as características:

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item por Característica

▶ Consultar Item por Característica

Material / Serviço: 21043 - DISPENSER PARA PAPEL TOALHA Situação do Item: ATIVO

• Características

Característica	Descrição
MATERIA-PRIMA	PLASTICO ABS
COR	
FORMATO	
DIMENSOES	
FIXACAO	
ACESSORIOS	
NORMALIZACAO	

Registros encontrados: 7

Pesquisar Limpar

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Situação do Item: Permite ao usuário especificar a Situação do Item, Ativo ou Inativo

Característica: Exibe as características definidas na estrutura do Material/Serviço em questão.

Descrição: Permite ao usuário preencher o conteúdo desejado para a descrição da respectiva característica. Preenchimento opcional. Quando nenhum conteúdo é informado

O Usuário preenche os filtros da pesquisa e, caso queira inserir outros dados, aciona o botão **Limpar**. Para efetuar a pesquisa aciona o botão **Pesquisar** e os Itens encontrados são apresentados conforme a tela abaixo:

The screenshot shows the SIAD Materials & Services interface. At the top, there is a header with the logo, user name 'Usuário: solicit1', and navigation links for Perfil, Manual, Ajuda, and Sair. Below the header, the main content area is titled 'Item' and contains a breadcrumb trail: 'Item >> Consultas >> Consultar Item por Característica'. The current search criteria are 'Material / Serviço: 21043 - DISPENSER PARA PAPEL TOALHA' and 'Situação do Item: SELECIONE...'. A table of characteristics is displayed, with 'MATERIA-PRIMA' set to 'PLASTICO ABS'. Below this, a table of search results is shown, with two items listed. The first item is highlighted in blue, and the second item is highlighted in red, indicating it is not in the 'Espelho BEC'.

Característica	Descrição
MATERIA-PRIMA	PLASTICO ABS
COR	
FORMATO	
DIMENSOES	
FIXACAO	
ACESSORIOS	
NORMALIZACAO	

Código	Descrição resumida	Últ. compra	Classe	Cód. BEC	M/S	Ativo	Estoc.	Control.
104645	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA		4550	3994953	M	SIM	NÃO	NÃO
	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA, ABS, BRANCA, RETANGULAR		4550	3962229	M	SIM	NÃO	NÃO

Código: Código do Item cadastrado na Unicamp. Esta informação é exibida quando o item faz parte de nosso cadastro. Quando o item é existente apenas no “Espelho BEC”, as linhas destacadas em vermelho, a informação do código não é exibida.

Descrição Resumida: Descrição resumida do Item.

Última Compra: Valor da última compra realizada na Universidade.

Classe: Código da classe a que pertence o Item, fazendo referência à estrutura.

Código BEC: Código BEC. Esta informação é exibida está informado, nos casos onde os registros estão destacados em vermelho, é porque este item só é existente no “Espelho BEC”

M/S: Indica a categoria do Item: M-Material ou S-Serviço

Ativo: Indica se o Item está ativo ou inativo.

Estoc.: Indica se o item é classificado como estocável: Sim ou Não

Control.: Indica se o Item é controlado por Órgãos Controladores (Polícia Civil, Polícia Federal, Exército): Sim ou Não



: Ícone que, quando acionado, exibe a descrição técnica completa do item.

O usuário seleciona o Item e aciona o botão  para a visualização das informações detalhadas. No caso de seleção múltipla, não é possível visualizar, apenas é permitido imprimir os dados dos itens selecionados.

4.2.3.1 Visualização de Item selecionado que possua Código, ou seja, que faz parte de nosso cadastro (consta de **A** ou **C**):

O sistema se comporta exatamente como descrito no item **4.2.1.1**.

4.2.3.2 Visualização de Item selecionado que não possua Código, ou seja, o Item apenas faz parte do “Espelho BEC” (consta de **B**). Selecionada linha destacada em “vermelho”:

O sistema se comporta exatamente como descrito no item **4.2.1.2**.

4.2.3.3. BUSCAR GRUPO, CLASSE E MATERIAL - MECANISMO

O sistema disponibiliza o mecanismo de busca da estrutura (grupo, classe e material) de forma a facilitar para o usuário. Caso o usuário já saiba o código desejado, basta informá-lo no respectivo campo e o sistema faz a validação e traz o respectivo descritivo. No entanto, caso o usuário não saiba o código, deve utilizar o botão “Buscar”, pois, através dele, pode-se aplicar filtros de pesquisa de seu interesse.

Vejam os a seguir:

BUSCAR GRUPO

Informa o código se já conhecido

Aciona o mecanismo para pesquisar/buscar Grupo

Grupo:

Acionado o botão , o sistema exibe a tela abaixo para que o usuário possa escolher um dos filtros.

Buscar Grupo

Grupo: Descrição:

Grupo: Código do grupo desejado.

Descrição: Permite ao usuário informar parte da descrição do grupo.

Após escolhido o filtro, aciona-se o Pesquisar e o sistema exibirá a tela abaixo apresentando os grupos encontrados. Caso nenhum filtro tenha sido informado, todos os grupos serão apresentados.

Buscar Grupo

Grupo: Descrição: Filtros opcionais

Grupo	Descrição
15	AERONAVES, ACESSORIOS, EQUIPAMENTOS E COMPONENTES
88	ANIMAIS VIVOS
85	ARTIGOS DE HIGIENE
92	ARTIGOS DE TABACARIA
75	ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS
72	ARTIGOS, UTENSÍLIOS E UTILIDADES DE USO GERAL
95	BARRAS, CHAPAS E PERFILADOS METÁLICOS
43	BOMBAS E COMPRESSORES
47	CANOS, TUBOS, MANGUEIRAS E ACESSÓRIOS
91	COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS, LUBRIFICANTES E CERAS

Registros encontrados: 78

Encontrando-se o grupo desejado, o usuário deverá clicar sobre ele e o sistema retornará, então, para de onde foi acionada esta funcionalidade, já constando com o grupo escolhido.

Grupo: EQUIPAMENTOS, MAQUINAS E ARTIGOS PARA ACESSIBILIDADE DAS PESSOAS COM NE

BUSCAR CLASSE

Informa o código se já conhecido 

Classe:

Aciona o mecanismo de buscar/pesquisar 

Acionado o botão , o sistema exibe a tela abaixo para que o usuário possa escolher um dos filtros.

Buscar Classe 

Grupo: 75 - ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS Quando o grupo é previamente selecionado, as Classes pesquisadas são pertinentes ao Grupo.

Classe: Descrição: Filtros opcionais

Classe: Código da classe desejada.

Descrição: Permite ao usuário informar parte da descrição da classe.

Após escolhido o filtro, aciona-se o Pesquisar e o sistema exibirá a tela abaixo apresentando as classes encontradas. Caso nenhum filtro tenha sido informado e, desde o grupo tenha sido previamente informado, todas as classes pertinentes ao grupo serão apresentadas.

Buscar Classe 

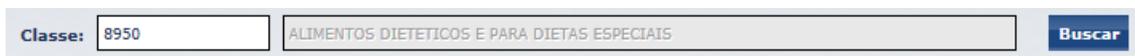
Grupo: 75 - ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS

Classe: Descrição: Filtros opcionais

Classe	Descrição
7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
7530	FORMULARIOS CONTINUOS
7550	IMPRESSOS OFICIAIS
7520	MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE USO DIDATICO, PEDAGOGICO, DE PAPELARIA E PINCEIS ARTISTICOS
7515	SUPRIMENTOS PARA MAQUINAS DE ESCRITORIO
7510	UTENSILIOS PARA ESCRITORIOS

Registros encontrados: 6

Encontrando-se a classe desejada, o usuário deverá clicar sobre ela e o sistema retornará, então, para de onde foi acionada esta funcionalidade, já constando com o grupo escolhido.



Classe: 8950 ALIMENTOS DIETETICOS E PARA DIETAS ESPECIAIS Buscar

BUSCAR MATERIAL/SERVIÇO

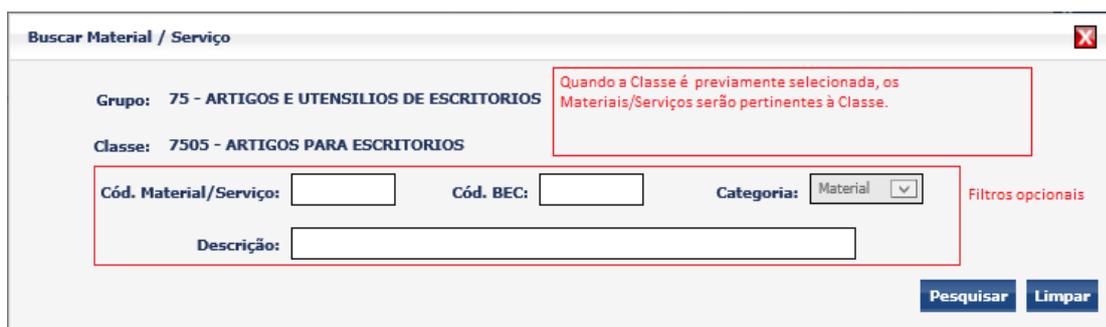


Informa o código se já conhecido

Aciona o mecanismo de buscar/pesquisar

Material / Serviço: Buscar

Acionado o botão **Buscar**, o sistema exibe a tela abaixo para que o usuário possa escolher um dos filtros.



Buscar Material / Serviço

Grupo: 75 - ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS

Classe: 7505 - ARTIGOS PARA ESCRITORIOS

Quando a Classe é previamente selecionada, os Materiais/Serviços serão pertinentes à Classe.

Cód. Material/Serviço: Cód. BEC: Categoria: Material

Descrição:

Filtros opcionais

Pesquisar Limpar

Cód. Material/Serviço: Código do material/serviço.

Cód. BEC: Permite ao usuário informar o código BEC correspondente ao código do material/serviço do nosso cadastro.

Categoria: Permite filtrar por categoria (Material ou Serviço)

Descrição: Permite ao usuário informar parte da descrição do material/serviço.

Após escolhidos os filtros, aciona-se o Pesquisar e o sistema exibirá a tela abaixo apresentando os materiais/serviços encontrados. Caso nenhum filtro tenha sido informado e, desde a classe tenha sido previamente informada, todos os materiais/serviço serão apresentados.

Buscar Material / Serviço X

Grupo: 91 - COMBUSTIVEIS, OLEOS, LUBRIFICANTES E CERAS

Classe: 9150 - CERAS, OLEOS E GORDURAS

Cód. Material/Serviço: Cód. BEC: Categoria: Material

Descrição:

Material/Serviço	Descrição	Classe	Cód. Bec	Categoria	Ativo
8230	VASELINA INDUSTRIAL	9150 - CERAS, OLEOS E GORDURAS	55301	MATERIAL	SIM
8231	CERA AUTOMOTIVA	9150 - CERAS, OLEOS E GORDURAS	176699	MATERIAL	SIM
8232	PROTETOR DE SUPERFICIE METALICA	9150 - CERAS, OLEOS E GORDURAS	199842	MATERIAL	SIM
24894	BREU	9150 - CERAS, OLEOS E GORDURAS	63983	MATERIAL	SIM

Registros encontrados: 4

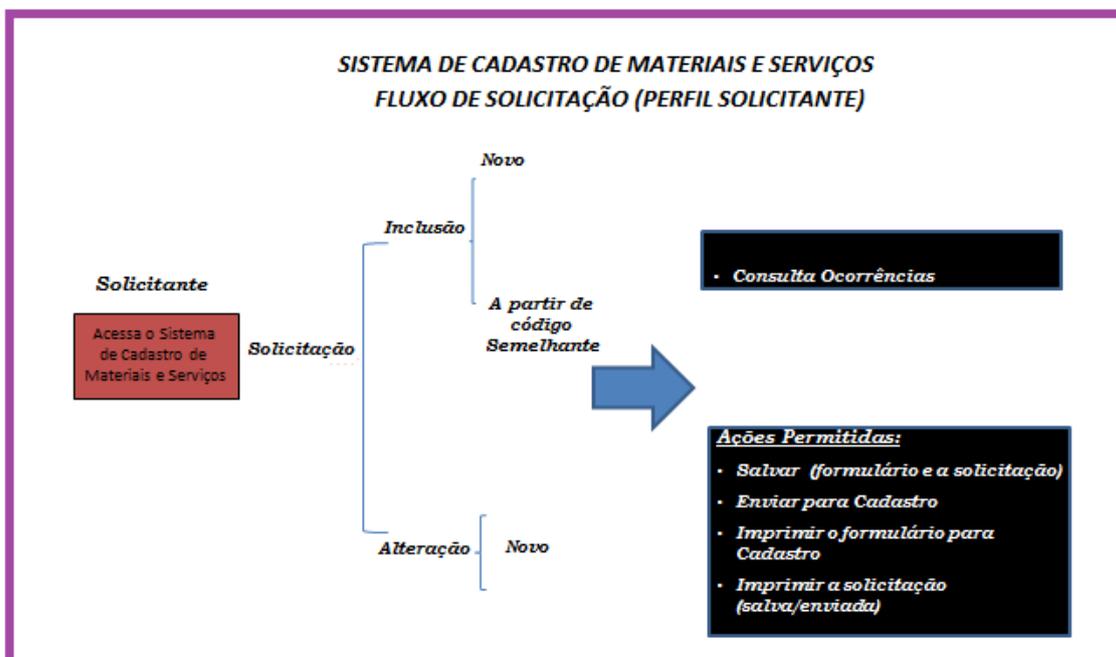
Encontrando-se a classe desejada, o usuário deverá clicar sobre ela e o sistema retornará, então, para de onde foi acionada esta funcionalidade, já constando com o grupo escolhido.

Material / Serviço:

4.3 REALIZANDO SOLICITAÇÕES

O sistema permite que o solicitante realize solicitações de alteração de Itens do nosso cadastro, assim como solicitações de cadastramento de novos itens.

Abaixo segue o fluxo das solicitações, assim como suas ações pertinentes.



4.3.1. SOLICITAR ALTERAÇÃO

É a funcionalidade que permite ao usuário solicitar alteração do item que está sendo visualizado. Apenas os Itens que constam em nosso cadastro (em A e C) são objetos deste tipo de solicitação. Tais alterações podem ser, por exemplo, inclusão ou exclusão de Unidade de Fornecimento, inclusão ou exclusão de Elemento Econômico, alteração da Classificação (estocável, psicotrópico, controlado), alteração da Descrição resumida ou da Descrição técnica, dentre outras.

A funcionalidade é acessada por dois caminhos:

- Através da Consulta: Quando o usuário estiver visualizando as informações de um determinado Item, conforme item 4.2.1.1 e 4.2.1.2, por meio de qualquer uma das opções de consulta do sistema.

b) Através do menu: Quando o usuário já conhece o código do Item que deseja solicitar a alteração.

- Menu principal: “Item”
- Submenu: “Solicitações”
- Ação: “Solicitar Alteração de Item”

O sistema exibe a tela abaixo:

SIAD Materiais & Serviços | Usuário: solicit1 | Perfil | Manual | Ajuda | Sair

Item
Consultas | Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item

Solicitar Alteração de Item | Novo | Editar | Excluir

Solicitação: | Data: 08/10/2013 | Situação: EM ELABORAÇÃO

Dados do Solicitante

Solicitante: Solicitante 1 | Ramal: 12505 | E-mail: jacqueline.willaba@dga.unicamp.br

Órgão: REITORIA | Unidade: REITORIA

Responsável atendimento:

Descrição do Item

Código Item: 99571 | Visualizar | Situação: ATIVO

Código BEC: 37451 | Categoria: MATERIAL

Grupo: 89 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Classe: 8915 | FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES IN-NATURA

Material/Serviço: 7964 | MACA

Descrição Técnica: MACA, GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA; COM POLPA ÍNTEACTA E FIRME; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO(480X310X260)MM COM 163 A 175 UNIDADES; PESANDO APROXIMADAMENTE 18KGS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-17 (DEC.12486 DE 20/10/78), (INST.NORMAT.N 50 DE 03/07/02)RDC 272/05 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; COM PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9, DE 12/11/02, (SARC,ANVISA,INMETRO)

Versão: 1

Descrição Resumida: MACA GALA, NACIONAL, DE PRIMEIRA

Estocável: Psicotrópico: Controlado:

Unidade de Referência: KG | QUILOGRAMA

Unidade de Fornecimento

Código	Descrição
3	QUILOGRAMA

Elemento Econômico

Número	Descrição
3330-10	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

Alterações Solicitadas

Alteração	Descrição da alteração solicitada
UNIDADE DE FORNECIMENTO	INCLUIR A UF: UNIDADE

Voltar | Imprimir | Ocorrências | Salvar | Enviar p/ o Cadastro

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0



Novo: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja criar uma nova solicitação de alteração de item. Quando acionado, o sistema limpa as informações da tela e o usuário informa o código do Item e aciona o botão Visualizar para que as informações do item sejam visualizadas e, então possa fazer a edição das alterações que deseja solicitar.



Editar: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja editar uma Solicitação que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro, ou seja, que estiver na situação “Em elaboração”.



Excluir: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja excluir uma Solicitação que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro, ou seja, que estiver na situação “Em elaboração”.

Solicitação: Número/ano da Solicitação. É exibido após a Solicitação ser salvar ou enviada para o Cadastro.

Data: Data de criação da solicitação.

Situação: Situação em que a solicitação se encontra.

- **Em Elaboração**: Solicitação salva, podendo ser editada, excluída ou enviada para o Cadastro.
- **Enviada para o Cadastro**: Solicitação enviada ao Cadastro para atendimento. Não é permitido nem edição, nem exclusão da solicitação.
- **Responsável Definido**: Solicitação triada e já possui um operador de Cadastro responsável pelo seu atendimento.
- **Aguardando Solicitante**: Solicitação foi encaminhada do operador de Cadastro para o Solicitante para que este responda algum questionamento ou adique alguma informação.
- **Aguardando BEC**: Solicitação em tratamento pelo Cadastro que está aguardando alguma posição da Gestão da BEC/SP para que a solicitação prossiga com seu atendimento.
- **Encerrada**: Solicitação atendida e finalizada em sistema.
- **Cancelada**: Solicitação cancelada, com devida justificada para o solicitante.
- **Retificação**: Solicitação que, após ter sido encerrada, teve alguma retificação por parte do operador de cadastro.

Dados do solicitante: São exibidos os dados do solicitante com os quais está cadastrado no sistema de segurança:

Solicitante: Nome do usuário.

Ramal: Ramal cadastrado do usuário.

E-mail: E-mail cadastrado do usuário.

Órgão: Indica o Órgão da Universidade ao qual o usuário está locado.

Unidade: Indica a Unidade do Órgão ao qual o usuário está locado.

Responsável atendimento: Nome do operador de cadastro responsável pelo atendimento da solicitação.

Código do Item: Código do Item cadastrado na Unicamp.

Situação: Indica se o Item está ativo (SIM) ou inativo (NÃO).

Código BEC: Código BEC a que o Item está associado. Esta informação somente é exibida quando há a compatibilidade entre os códigos de Item de nosso cadastro e o Código do item BEC.

Categoria: Indica a categoria do Item MATERIAL ou SERVIÇO.

Grupo: Grupo da estrutura a que pertence o Item.

Classe: Classe da estrutura a que pertence o Item.

Material/Serviço: Material/Serviço da estrutura a que pertence o Item.

Descrição Técnica: Descrição completa do Item.

Versão: Indica a versão do Descritivo Técnico, iniciando e “1”. Sempre que a descrição sofre alterações, muda-se a versão. A descrição resumida não faz mudar de versão.

Descrição Resumida: Descrição resumida do descritivo técnico.

Classificação:

Estocável – indica que o Item é padronizado como item de estoque de um ou mais Almoxarifados;

Psicotrópico – indica que o Item é considerado como Psicotrópico, portanto, sujeito a obrigatoriedade de prestação de contas junto à ANVISA;

Controlado – indica que o Item é controlado por Órgãos Controladores, como Polícia Civil, Exército ou Polícia Federal, segundo determina legislação de produtos controlados.

Unidade de Referência: Unidade de referência do Item, ou seja, corresponde à menor Unidade que o Item pode ser quantificado frente ao mercado ou necessidade da Universidade. Exemplo: Quilograma, Unidade, Metro, Mês, Hora, Litro, Mililitro...

Unidade de Fornecimento: Unidade de fornecimento do item, ou seja, é a unidade como o item pode ser fornecido, por exemplo, Caixa com 10 Unidades, Dúzia, Pacote com 10 Kg.

Código – código da Unidade de Fornecimento

Descrição – Descrição da Unidade de Fornecimento

Elemento Econômico: Indica a natureza da despesa do Item, obedecendo critérios do planejamento econômico do Estado. Um mesmo item pode ter mais que um elemento econômico.

Código – código do elemento econômico

Descrição – descrição do elemento econômico

Alterações Solicitadas: esta é a parte principal e editável da solicitação.

Alteração: Permite ao usuário escolher tipo de alteração que deseja sobre o item, ou seja, indica onde é p/ ocorrer a alteração: complemento, descrição resumida, unidade de fornecimento...

Alterações Solicitadas

Alteração	Descrição da alteração solicitada
UNIDADE DE FORNECIMENTO SELECIONE... COMPLEMENTO DESCRIÇÃO RESUMIDA DESVINCLAR BEC ELEMENTO ECONÔMICO ITEM UNIDADE DE FORNECIMENTO VINCLAR BEC	INCLUIR A UF: UNIDADE PARA O ITEM

Imprimir Ocorrências Salvar Enviar p/ o Cadastro

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Descrição da alteração solicitada: permite ao solicitante especificar a alteração desejada para o tipo escolhido. sua solicitação de alteração.

+ Adição: Adiciona mais uma linha para que nova descrição de alteração seja incluída numa mesma solicitação.

X Exclusão: Exclui a linha da alteração em questão.

O usuário, após ter informado as alterações desejadas, deve acionar o botão **Salvar** para que a solicitação seja salva no sistema e receba a sua numeração. Neste caso, a situação da solicitação permanece “Em elaboração”, possibilitando que a mesma seja editada ou excluída, conforme apresentado na tela abaixo:


Usuário: solicit1

[Perfil](#)
[Manual](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Item
Consultas
Solicitações

✓ Dados salvos com sucesso.
Mensagem de sucesso
Botões Habilitados

▶ Solicitar Alteração de Item





Solicitação:
Nº da solicitação criada
Data:
Situação:

Solicitante:
Ramal:
E-mail:

Órgão:
Unidade:

Responsável atendimento:

• Descrição do Item

Código Item:
[Visualizar](#)
Situação: **ATIVO**

Código BEC:
Categoria: **MATERIAL**

Grupo:

Classe:

Material/Serviço:

Descrição Técnica:

MACA; GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO,COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER SEM DESENVOLVIDA E MADURA; COM POLPA INTACTA E FIRME; SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO(480X310X260)MM, COM 163 A 175 UNIDADES; PESANDO APROXIMADAMENTE 18KGS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-17 (DEC.12486 DE 20/10/78),(INST.NORMAT.N 50 DE 03/07/02)RDC 272/03 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; COM PADROES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9,DE 12/11/02,(SARC,ANVISA,INMETRO)

Versão:

Descrição Resumida:

MACA GALA, NACIONAL, DE PRIMEIRA

Estocável:
 Psicotrópico:
 Controlado:

Unidade de Referência:

• Unidade de Fornecimento

Código	Descrição
3	QUILOGRAMA

• Elemento Econômico

Número	Descrição
3330-10	GENEROS ALIMENTICIOS

• Alterações Solicitadas

Alteração	Descrição da alteração solicitada
UNIDADE DE FORNECIMENTO	INCLUIR A UF; UNIDADE PARA O ITEM.

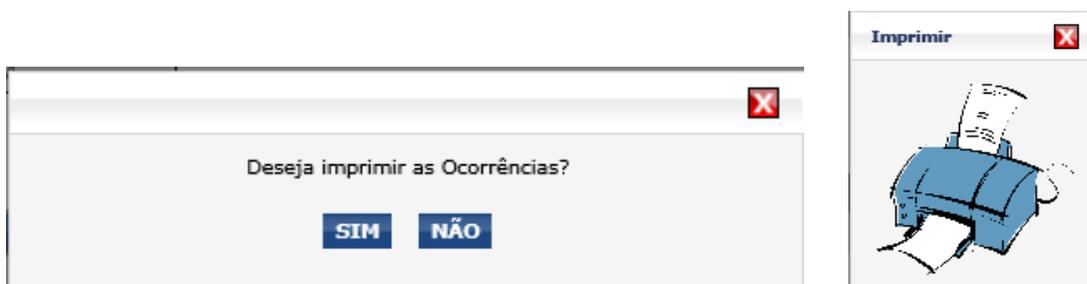
Ações habilitadas ao Solicitante após salvar a solicitação.

Imprimir
Ocorrências
Salvar
Enviar p/ o Cadastro

Através do botão Enviar p/ o Cadastro, além do sistema salvar a solicitação, a mesma tem sua situação alterada para “Enviada para o Cadastro”. Neste caso a solicitação não pode mais ser editada, nem excluída pelo solicitante.

Após a solicitação ter sido salva ou enviada para cadastro, o sistema habilita os botões:

Imprimir: Exibe a tela abaixo para que o usuário escolha se a impressão deve ser com as Ocorrências da solicitação ou não. Após, o sistema apresenta a “pop-up” com o desenho de uma impressora que, ao ser acionado, gera o documento no formato PDF para que seja impresso.



Documento do tipo PDF:

UNICAMP		CADASTRO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		PÁGINA: 1 / 1	
		SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ITEM		DATA: 10/10/2013	
				HORA: 11:32:20	
Solicitação:	123/2013	Data:	10/10/2013		
Solicitante:	Solicitante 1	Ramal:	12505		
E-mail:	jaqueline.villalba@dga.unicamp.br				
Órgão:	REITORIA	Unidade:	REITORIA		
Situação:	EM ELABORAÇÃO	Responsável:			
Código Item:	35	Cód. BEC:		Categoria:	MATERIAL
Grupo:	71 - MOBILIARIOS EM GERAL				
Classe:	7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO				
Material/Serviço:	19788 - COFRE				
Descrição Resumida:	COFRE ELETRONICO				
Descrição Técnica:	COFRE; ELETRONICO PARA FIXAR; CONFECCIONADO COM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 2 MM; SOLIDAMENTE SOLDADA, ESTRUTURA DA PORTA DE NO MINIMO 5 MM; ALTO PADRAO; MEDIDA APROXIMADA: 21 X 36 X 22 CM				
Unidade de Referência:	PECA				
Unidade de Fornecimento		Fator de Conversão			
PECA		1.000			
Elemento Econômico		Descrição			
4452-34		OUTROS EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE			
Alterações Solicitadas					
Alteração			Alterações Solicitadas		
DESCRIÇÃO RESUMIDA			ALTERAP PARA COFRE ELETRONICO EM ACO		
UNIDADE DE FORNECIMENTO			ACRESCENTAR UNIDADE		
Ocorrências					
Data	Usuário	Ocorrência	Situação solicitação		
10/10/2013 11:01:58	Solicitante 1	INCLUSÃO	EM ELABORAÇÃO		

Ocorrências: É acionada a funcionalidade que permite ao usuário visualizar e gerar ocorrências para a solicitação em questão. A funcionalidade está descrita no item 4.3.4. deste manual.

4.3.2. SOLICITAR INCLUSÃO DE ITEM

É a funcionalidade que permite ao usuário solicitar a inclusão de um novo Item no cadastro de Itens da Universidade, assim como a incorporação de um Item que esteja somente no “Espelho BEC”.

A solicitação de Inclusão de Item pode ser feita das seguintes formas:

4.3.2.1. SOLICITAR CADASTRO

Com uso destinado para incorporação de Itens cadastrados apenas na BEC (Itens definidos no item 3.2. deste manual, representados pelo Universo B de abrangência).

Para estes casos o Solicitante deverá entrar na visualização do item, conforme descrito em 4.2.1.2. , sendo direcionado para a tela seguinte: esta tela apresenta as informações sintetizadas de estrutura, descrição, Unidade de Fornecimento e Elemento Econômico.

Usuário: solicit1

Perfil Manual Ajuda Sair

Item

Consultas Solicitações

Item >> Consultas >> Consultar Item

► Visualizar Item BEC

Código BEC: 1828657 Categoria: MATERIAL Ativo: SIM

Grupo: 51 FERRAMENTAS MANUAIS

Classe: 5110 FERRAMENTAS MANUAIS DE CORTE, NAO ACIONADAS POR FORCA MOTRIZ

Material/Serviço: 88471 CANIVETE

Descrição Técnica: CANIVETE; COM CABO DE MADEIRA, LAMINA DE ACO COM PERFIL ESPECIAL E ESPATULA EM ACRILICO; TIPO MECANICO; DE TAMANHO GRANDE MEDINDO ABERTO 205 MM - APROXIMADAMENTE; COMPRIMENTO DA LAMINA 75 MM; PARA CORTE E ENXERTO

Características

Descrição Resumida: CANIVETE,CABO MADEIRA,TAMANHO ABERTO 205MM,COMPR.LAMINA75MM

• Unidade de Fornecimento

Código	Descrição
1	UNIDADE UNIDADE

• Elemento Econômico

Código	Descrição
33903051	FERRAM.AVULSAS NAO ACION. P/FORCA MOTRIZ

Voltar Imprimir Solicitar semelhante Solicitar cadastro

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

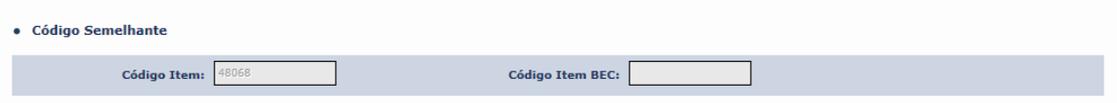
O solicitante deverá clicar no botão **Solicitar cadastro** para ser direcionado à tela de “Solicitar Inclusão de Item”, devendo seguir a orientação a partir do item **4.3.2.4.1.** deste manual para seguir com a inclusão da Solicitação para que este código apenas cadastrado na BEC seja inserido no Catálogo da Universidade.

4.3.2.2. SOLICITAR SEMELHANTE

Deve ser utilizado quando o Solicitante encontra um item que se assemelha muito com o desejado, porém, este item possui características que diferem da essência do item buscado, por exemplo: a cor.

O solicitante deverá realizar a visualização, por se tratar de itens pertencentes ao Universo A e C a tela apresentada será a mesma exposta em **4.2.1.1.**, com a diferença do preenchimento do campo “Código Semelhante (Código Item ou Código Item BEC)” que virá preenchido a depender da abrangência na qual o Item Semelhante estiver inserido, assim como os demais procedimentos para conclusão da solicitação, que seguirão o determinado a partir do item **4.3.2.4.1.**

Vejamos o exemplo do campo abaixo:



• Código Semelhante

Código Item: Código Item BEC:

4.3.2.3. SOLICITAR SEMELHANTE BEC

Deve ser utilizado quando o Solicitante encontra um Item apenas cadastrado na BEC que se assemelha muito com o desejado, porém, este item possui características que diferem da essência do item buscado, por exemplo: as dimensões.

Por se tratar de itens do Universo B, cadastrados apenas no catálogo BEC, a tela apresentada será a mesma apresentada no item **4.2.1.2.** deste manual, porém, o solicitante deverá acionar o botão **Solicitar semelhante**, sendo direcionado para a seguinte tela de “Solicitar Inclusão de Item”, a mesma descrita no item **4.3.2.4.1.**, esta tela apresenta as informações sintetizadas de estrutura, descrição, Unidade de Fornecimento e Elemento Econômico e disponibiliza a edição das características, para que o solicitante possa inserir o descritivo do novo item a ser solicitado e então finalizar a Inclusão desta Solicitação. Nesta tela o Solicitante visualizará o campo “Código Item

BEC” em “Código Semelhante” preenchido, indicando que esta Solicitação se originou de um código BEC semelhante.

Vide exemplo abaixo do campo:

• Código Semelhante

Código Item:	<input type="text"/>	Código Item BEC:	<input type="text" value="2859050"/>
--------------	----------------------	------------------	--------------------------------------

4.3.2.4. SOLICITAR INCLUSÃO DE ITEM ATRAVÉS DO MENU.

Este caminho deverá ser utilizado quando o solicitante já tiver realizado qualquer das três formas de consultas explícitas no item 4.2 deste manual e os registros encontrados não se enquadrarem em nenhuma das três formas de Solicitação de Inclusão de Item apresentadas acima. A Solicitação de Inclusão através do Menu é realizada a partir da identificação do MATERIAL/SERVIÇO desejado, ex: porta, armário, etc, o solicitante irá incluir sua Solicitação de Inclusão de ITEM através do seguinte caminho:

- Menu principal: “Item”
- Submenu: “Solicitações”
- Ação: “Solicitar Inclusão de Item”

SIAD
Materiais & Serviços

Usuário: solicit1

Perfil Manual Ajuda Sair

Item

Consultas Solicitações

Item >> Solicitações >> Solicitar Inclusão de Item

▶ Solicitar Inclusão de Item

Palavras-chave do Material/Serviço:

Pesquisar por
TODAS AS PALAVRAS
TODAS AS PALAVRAS
QUALQUER PALAVRA

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

A tela acima será apresentada ao Solicitante, estando disponíveis os seguintes filtros e botões:

Palavra-chave do Material/Serviço: Palavras que dão origem ao nome do Material/Serviço. Incluir neste filtro até 3 palavras, uma por linha, que compõe o nome do Material/Serviço desejado. Ex: Serviço – Operacional - Informática.

Observação: *Deve-se ressaltar a importância de se esclarecer que no filtro acima especificado a pesquisa a ser realizada será a do nome do Material/Serviço e não do Item, lembrar a diferenciação conceitual exposta no item 3.1. do manual, por isso, caso necessite solicitar a inclusão de uma caneta esferográfica de cor preta, as palavras-chave que deverão ser inseridas devem ser: caneta e esferográfica, a cor não deverá ser incluída nesta busca. Visto se tratar de uma característica do item e não fazer parte do nome do Material “Caneta esferográfica”.*

Pesquisa por: Filtro que direciona a pesquisa a partir das palavras-chave inseridas no ato da consulta, podendo ser dos seguintes tipos:

Todas as Palavras: esta opção determina que todos os resultados de nomes de Materiais/Serviços apresentados deverão ter todas as palavras-chave incluídas no filtro em seu nome.

Qualquer Palavra: esta opção determina que todos os resultados de nomes de Materiais/Serviços apresentados deverão ter qualquer uma das palavras-chave incluídas no filtro na formação de seu nome.

Exemplo: Ao preencher as palavras-chave (Serviço e Operacional) optando pela pesquisa de “Todas as Palavras” houve um retorno de 04 registros, ao optar por “Qualquer Palavra” o retorno foi de 183 registros. Cabe ao Solicitante, com a experiência, verificar as formas mais adequadas de pesquisa para sua necessidade. No entanto orientamos o uso, inicial, da forma “Todas as Palavras”.

Pesquisar: Botão que direciona ao processamento da pesquisa, deve ser acionado tão logo os filtros sejam alimentados.

Limpar: Limpa os campos preenchidos, apaga a grade de resultados, caso tenha sido efetivada pesquisa anterior.

Ao incluir sua seleção de palavras-chave e clicar em “Pesquisar” o Solcitante será direcionado aos resultados da pesquisa, tela abaixo, onde deverá optar pelo Material/Serviço adequado para a inserção de Solicitação de Inclusão de Item.

The screenshot shows the SIAD Materiais & Serviços interface. At the top, there is a user profile 'Usuário: solicit1' and navigation links for 'Perfil', 'Manual', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is titled 'Item' and 'Solicitações', with a breadcrumb 'Item >> Solicitações >> Solicitar Inclusão de Item'. Below this, there is a section 'Solicitar Inclusão de Item' with a search form containing the keywords 'ARMARIO' and 'BAIXO'. The search results are displayed in a table with columns: Classe, Material/serviço, Descrição, and Categoria. The first row is selected, and its details icon is highlighted with a red box. At the bottom right, a 'Continuar' button is highlighted with a red arrow.

Classe	Material/serviço	Descrição	Categoria
7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO	19766	ARMARIO BAIXO	MATERIAL
4210 - EQUIPAMENTOS PARA COMBATE A INCENDIOS	5747	ARMARIO CORTA FOGO	MATERIAL
7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO	19768	ARMARIO DE ACO	MATERIAL
7110 - MOBILIARIOS DE HOTELARIA E ALOJAMENTOS	19693	ARMARIO DE COZINHA	MATERIAL
6503 - MOBILIARIOS MEDICO HOSPITALARES SEM NOTIFICACAO/REGISTRO NA ANVISA	14708	ARMARIO DE MEDICAMENTOS	MATERIAL
7120 - MOBILIARIOS ESCOLARES E DE AUDITORIO	20188	ARMARIO ESCOLAR	MATERIAL
7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO	19762	ARMARIO EXTRA ALTO	MATERIAL
7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO	19830	ARMARIO MEDIO	MATERIAL
7110 - MOBILIARIOS DE HOTELARIA E ALOJAMENTOS	19712	ARMARIO MULTIUSO	MATERIAL
6510 - EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS DE USO ODONTOLOGICO SEM NOTIFICACAO/REGISTRO NA ANVISA	14701	ARMARIO ODONTOLOGICO	MATERIAL
5670 - COMPONENTES PRE-FABRICADOS PARA CONSTRUCAO	24952	ARMARIO PARA BANHEIRO	MATERIAL
6510 - EQUIPAMENTOS E MOBILIARIOS DE USO ODONTOLOGICO SEM NOTIFICACAO/REGISTRO NA ANVISA	14701	ARMARIO ODONTOLOGICO	MATERIAL
5670 - COMPONENTES PRE-FABRICADOS PARA CONSTRUCAO	24952	ARMARIO PARA BANHEIRO	MATERIAL
6503 - MOBILIARIOS MEDICO HOSPITALARES SEM NOTIFICACAO/REGISTRO NA ANVISA	14735	ARMARIO PARA EQUIPAMENTO MEDICO	MATERIAL
5170 - ACONDICIONADORES DE FERRAMENTAS E FERRAGENS	3353	ARMARIO PARA FERRAMENTAS	MATERIAL
6566 - EQUIPAMENTOS DE USO LABORATORIAL SEM REGISTRO NA ANVISA	12851	ARMARIO PARA LABORATORIO	MATERIAL

Ao definir o Material/Serviço para realizar a Solicitação de Inclusão de Item (esta decisão é facilitada pelo uso da função “Detalhes do Material/Serviço”, representada pelo ícone: , onde o Solcitante, ao acioná-lo, terá visível toda a Estrutura de características que compõe o Material/Serviço selecionado, podendo vir a baixar o arquivo para impressão das características que o compõe, conforme tela Características do Material/Serviço. O solicitante ao clicar em “Continuar” será direcionado a tela “Solicitar Inclusão de Item”. Esta tela apresenta o nome e número do Material/Serviço, a Categoria, se Material ou Serviço, o botão Fechar, a lista de todas as características

que compõe o Material/Serviço. O botão Imprimir disponibiliza ao Solicitante a impressão da estrutura para futuro preenchimento.

Características do Material/Serviço ✖

Material/Serviço: 19766 - ARMARIO BAIXO **Categoria:** MATERIAL

Característica
MATERIA-PRIMA
REVESTIMENTO
COR
ACABAMENTO/BORDA
DIMENSAO
PORTAS
DOBRADICAS
FECHADURA
PUXADOR
PRATELEIRAS
ESPESSURA ESTRUTURA
BASE
ACABAMENTO/BASE
COR/BASE
SAPATAS

⏪ ⏩ 1 2 ⏪ ⏩

Imprimir

Documento do tipo PDF:



CADASTRO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
CARACTERÍSTICAS DE MATERIAL/SERVIÇO

PÁGINA: 1 / 1
DATA: 10/10/2013
HORA: 12:29:05

Grupo:	71 - MOBILIARIOS EM GERAL
Classe:	7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO
Material/Serviço:	19766 - ARMARIO BAIXO
Características:	Descrição:
MATERIA-PRIMA:	
REVESTIMENTO:	
COR:	
ACABAMENTO/BORDA:	
DIMENSAO:	
PORTAS:	
DOBRADICAS:	
FECHADURA:	
PUXADOR:	
PRATELEIRAS:	
ESPESSURA ESTRUTURA:	
BASE:	
ACABAMENTO/BASE:	
COR/BASE:	
SAPATAS:	
GARANTIA:	
NORMAS:	


Usuário: solicit1

[Perfil](#)
[Manual](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Item

[Consultas](#)
[Solicitações](#)

Item >> Solicitações >> Solicitar Inclusão de Item

Novo
Editar
Excluir

Solicitação:
 Data: 10/10/2013
 Situação: EM ELABORAÇÃO

Solicitante: Solicitante 1
Código Item BEC:

Órgão: REITORIA
Unidade: REITORIA
E-mail: jacqueline.villalba@dga.unicamp.br
Dados do Solicitante

Ramal: 12505

 Responsável atendimento:

• Descrição do Item

Classe: 7105 MOBILIARIOS DE ESCRITORIO

 Material: 19766 ARMARIO BAIXO

 Categoria: MATERIAL

Estocável: SELECIONE...
SIM
NÃO

Descrição Técnica: ARMARIO BAIXO; EM MADEIRA MDP; REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO; COM 0,50 X 0,10 X 0,45 M (A X C X P); CONTEUDO 1 PORTA DE ABRIR COM CHAVEI COM PUXADOR TIPO ALÇA DE 128 MM; 2 PRATELEIRAS; ESPESSURA DE 15 MM; BASE EM MADEIRA MDF; COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM NORMA NBR 13961

• Características do Item

Característica	Descrição	
MATERIA-PRIMA	EM MADEIRA MDP	↶ [e]
REVESTIMENTO	REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO	↶ [e]
COR	NA COR VERMELHA	↶ [e]

• Unidade de Fornecimento
Buscar UF

Código	Descrição	
1	UNIDADE	+ X

• Código Semelhante

Código Item:
Código Item BEC:

• Outras Informações (para efeito de orientação, informar modelo, fabricante, fornecedores ou site que possibilite encontrar o produto)

Outras Informações:

Voltar
Imprimir
Ocorrências
Salvar
Enviar p/ o Cadastro

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

4.3.2.4.1. Tela “Solicitar Inclusão de Item”, explicando o funcionamento dos botões:


Novo: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja criar uma nova solicitação de inclusão de item. Quando acionado, o sistema limpa as informações da tela para inclusão da nova solicitação.



Editar: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja editar uma Solicitação que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro, ou seja, que estiver na situação “Em elaboração”.



Excluir: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja excluir uma Solicitação que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro, ou seja, que estiver na situação “Em elaboração”.

Solicitação: Número/ano da Solicitação. É exibido após a Solicitação ser salvar ou enviada para o Cadastro.

Data: Data de criação da solicitação.

Situação: Situação em que a solicitação se encontra.

- **Em Elaboração:** Solicitação salva, podendo ser editada, excluída ou enviada para o Cadastro.
- **Enviada para o Cadastro:** Solicitação enviada ao Cadastro para atendimento. Não é permitido nem edição, nem exclusão da solicitação.
- **Responsável Definido:** Solicitação triada e já possui um operador de Cadastro responsável pelo seu atendimento.
- **Aguardando Solicitante:** Solicitação foi encaminhada do operador de Cadastro para o Solicitante para que este responda algum questionamento ou adeque alguma informação.
- **Aguardando BEC:** Solicitação em tratamento pelo Cadastro que está aguardando alguma posição da Gestão da BEC/SP para que a solicitação prossiga com seu atendimento.
- **Encerrada:** Solicitação atendida e finalizada em sistema.
- **Cancelada:** Solicitação cancelada, com devida justificada para o solicitante.
- **Retificação:** Solicitação que, após ter sido encerrada, teve alguma retificação por parte do operador de cadastro.

Solicitante: Nome do usuário, dados apresentados automaticamente vindos do banco de dados dos usuários do Sistema.

Código BEC: Código BEC a que o Item está associado. Esta informação somente é exibida quando a Solicitação é originada a partir de um código Semelhante, somente BEC.

Órgão: Especifica a qual Órgão da Universidade o usuário está locado.

Unidade: Especifica a Unidade do Órgão ao qual o usuário está locado.

Ramal: Ramal cadastrado do usuário.

E-mail: E-mail cadastrado do usuário.

Responsável atendimento: Nome do operador de cadastro responsável pelo atendimento da solicitação.

Descrição do item

Classe: Classe da estrutura a que pertence o Material/Serviço selecionado para a inserção da Solicitação de Inclusão de Item.

Material/Serviço: Material/Serviço ao qual a Solicitação de Inclusão de Item será inserida.

Categoria: Indica a categoria se MATERIAL ou SERVIÇO.

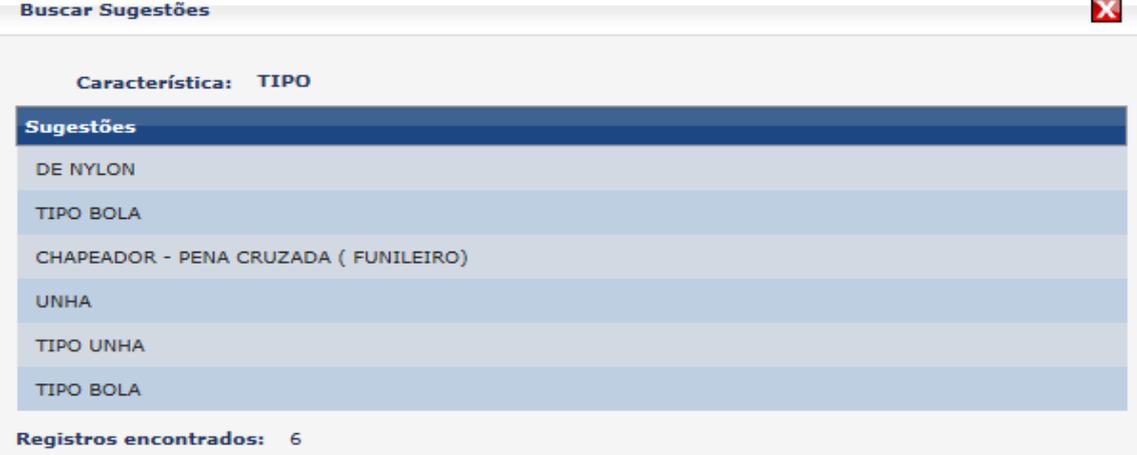
Estocável: Determina se o Item a ser solicitado será padronizado como item de estoque de um ou mais Almoxarifados. Informação obrigatória que o solicitante deverá inserir SIM ou NÃO em sua Solicitação.

Descrição Técnica: Descrição completa do Item. É o resultado das informações preenchidas em “Características do Item”.

Características do Item

Descrição: Permite ao usuário descrever o conteúdo que a respectiva característica deve ter, ressaltando que pode-se utilizar do recurso de Sugestões para preencher.

 **Sugestões:** Função que permite ao Solicitante consultar informações já incluídas anteriormente em outros Itens do mesmo Material/Serviço com finalidade orientativa de inclusão, visto que, ao clicar sobre a opção da tela, o texto é incluída na característica do Material, vindo a compor a descrição técnica do Item solicitado, a tela abaixo demonstra um exemplo de Sugestão.



The screenshot shows a window titled "Buscar Sugestões" with a close button in the top right corner. Below the title bar, it displays "Característica: TIPO". A table with a blue header "Sugestões" lists the following items:

Sugestões
DE NYLON
TIPO BOLA
CHAPEADOR - PENA CRUZADA (FUNILEIRO)
UNHA
TIPO UNHA
TIPO BOLA

At the bottom of the window, it states "Registros encontrados: 6".

 **Apagar:** Apaga da característica todo o texto descrito nela, função de borracha.

Unidade de Fornecimento (UF): Unidade de fornecimento do item, ou seja, é a unidade como o item pode ser fornecido, por exemplo, Caixa com 10 Unidades, Dúzia, Pacote com 10 Kg... Enfim, formas de como se pode encontrar o Item no mercado. Um item pode ter N unidades de fornecimento. Ressalta-se aqui que toda Unidade de Fornecimento está relacionada a uma Unidade de Referência, isto é, ou ela é a própria Unidade de Referência ou é composta dela. Exemplo: Unidade de Referência = Quilograma e Unidade de Fornecimento = Pacote com 10 Kg.

Buscar UF: Ferramenta de busca que permite ao usuário consultar a(s) UF's que deseja incluir em solicitação. Quando se optar por este tipo de consulta a ferramenta buscar auxiliará a identificar a Unidade de Fornecimento através de sua consulta por descrição.

Código: Código da Unidade de Fornecimento incluída à Solicitação de Inclusão de Item.

Descrição: Descrição da Unidade de Fornecimento incluída à Solicitação de Inclusão de Item.

 **Adição:** Adiciona mais uma linha para a inclusão de uma UF.

 **Exclusão:** Exclui a linha da UF.

Código Semelhante: Informará os códigos Unicamp e/ou BEC que deram origem à uma Solicitação de Inclusão de Item a partir de código semelhante.

Código do Item: Código do Item cadastrado na Unicamp, apenas aparente quando se tratar de uma Solicitação de Inclusão de Item a partir de Item Unicamp Semelhante.

Código Item BEC: Código do Item cadastrado na BEC, apenas aparente quando se tratar de uma Solicitação de Inclusão de Item a partir de Item Unicamp vinculado à BEC Semelhante.

Outras Informações: Local destinado à inclusão e informações adicionais que auxiliarão o Responsável pelo Atendimento a proceder com a validação da informação, ex: links de fabricantes, contatos de fornecedores, etc.

Voltar: Retorna à tela de visualização do item consultado anteriormente.

Imprimir: Disponibiliza a visualização de arquivo para download, em PDF, da solicitação salva, apenas disponível após o solicitante salvar a solicitação.

Ocorrências: Disponibiliza a visualização das ocorrências geradas para a solicitação.

Salvar: Ao finalizar a solicitação o usuário poderá salvá-la para futura edição, exclusão ou envio para o Cadastro.

Enviar para Cadastro: Envia a solicitação para atendimento pela seção de Cadastro.

Ao finalizar a inserção das informações na tela do “Solicitar Inclusão de Item” e acionar o botão **Enviar p/ o Cadastro**, além do sistema salvar a solicitação, a mesma tem sua situação alterada para “Enviada para o Cadastro”. Neste caso a solicitação não pode mais ser editada, nem excluída pelo solicitante.

Após a solicitação ter sido salva ou enviada para cadastro, o sistema habilita os botões:

Imprimir: Exibe a tela abaixo para que o usuário escolha se a impressão deve ser com as Ocorrências da solicitação ou não. Após, o sistema apresenta a “pop-up” com o desenho de uma impressora que, ao ser acionado, gera o documento no formato PDF para que seja impresso.



4.3.3. CONSULTAR SOLICITAÇÃO

Tem o objetivo de permitir ao usuário pesquisar as solicitações de seu interesse, através dos filtros disponibilizados. Os filtros podem ser combinados, de forma a restringir mais o resultado da pesquisa. Ressalta-se aqui, que as solicitações tem numeração (nº/ano) única no sistema, independentemente se de Inclusão ou de Alteração e o solicitante só poderá pesquisar e visualizar solicitações geradas por ele próprio, não sendo permitida a visualização das solicitações de outros solicitantes.

- a) A funcionalidade “Consultar Solicitação” é acessada pelo seguinte caminho:
- Menu principal: “Item”
 - Submenu: “Solicitações”
 - Ação: “Consultar Solicitação”

A tela abaixo apresenta a Consulta por Solicitação:

A imagem mostra a interface de usuário para consultar solicitações. No topo, há o logotipo do SIAD (Sistema de Informação de Administração) e o nome 'Materiais & Serviços'. O usuário logado é 'solicit1'. No menu superior, estão as opções Perfil, Manual, Ajuda e Sair. O caminho de navegação é 'Item >> Consultas >> Solicitações >> Consultar Solicitação'. O formulário de consulta é dividido em seções: 'Filtros direcionais' (Solicitação, Código Item, Solicitante, Responsável Atendimento, Tipo de solicitação, Tipo de Alteração, Situação, Unidade, Órgão, Código Item BEC, Categoria do Item) e 'Filtros de Período' (Período de Solicitação De/Até, Período de Conclusão De/Até). Há também campos para Grupo, Classe e Material / Serviço, cada um com um botão 'Buscar'. No canto inferior direito, há um botão 'Pesquisar' (destacado com uma seta vermelha) e um botão 'Limpar'.

Os filtros de pesquisa permitem ao usuário indicar:

Solicitação: O número da solicitação (nº/ano). É filtro de pesquisa direcional e, quando informado, nenhum outro filtro precisa ser informado.

Código do Item: O código do Item. É filtro de pesquisa direcional e, quando informado, nenhum outro filtro precisa ser informado.

Código do Item BEC: O Código do Item BEC que esteja associado a Item cadastrado na Unicamp. É filtro de pesquisa direcional e, quando informado, nenhum outro filtro precisa ser informado.

Observação: Para os próximos filtros, é necessário que o período de solicitação ou de conclusão seja também informado.

Solicitante: Nome do usuário que fez a solicitação,

Responsável Atendimento: Nome do operador de cadastro responsável pelo atendimento das solicitações realizadas pelo Solicitante em questão

Tipo de Solicitação: Selecionar o tipo da solicitação, se de ALTERAÇÃO ou de INCLUSÃO.

Tipo de Alteração: Selecionar o tipo de alteração solicitada: Complemento, Descrição Resumida, Desvincular BEC, Elemento Econômico, Item, Unidade de Fornecimento e Vincular BEC. Utilizar apenas quando se conhecer o tipo de alteração realizada

Situação: Selecionar a situação atual das solicitações. Quais sejam:

Em Elaboração: Solicitação salva, podendo ser editada, excluída ou enviada para o Cadastro.

Enviada para o Cadastro: Solicitação enviada ao Cadastro para atendimento. Não é permitido nem edição, nem exclusão da solicitação.

Responsável Definido: Solicitação triada e já possui um operador de Cadastro responsável pelo seu atendimento.

Aguardando Solicitante: Solicitação foi encaminhada do operador de Cadastro para o Solicitante para que este responda algum questionamento ou adeque alguma informação.

Aguardando BEC: Solicitação em tratamento pelo Cadastro que está aguardando alguma posição da Gestão da BEC/SP para que a solicitação prossiga com seu atendimento.

Encerrada: Solicitação atendida e finalizada em sistema.

Cancelada: Solicitação cancelada, com devida justificada para o solicitante.

Retificação: Solicitação que, após ter sido encerrada, teve alguma retificação por parte do operador de cadastro.

Unidade: Selecionar a Unidade do Órgão à qual pertence a solicitação.

Órgão: Especificar o Órgão da Universidade ao qual pertence a solicitação. Este filtro pode ser especificado informando diretamente o código quando este é conhecido (**Órgão:**) ou utilizando-se do botão “Buscar”, cujo mecanismo permite pesquisa de Órgãos quando o usuário não conhece o código.

Buscar Órgão: Ferramenta de busca quando se deseja consultar pelo órgão, quando se optar por este tipo de consulta a ferramenta buscar auxiliará a identificar o órgão através de sua consulta por descrição.

Categoria do Item: Selecionar a categoria do Item MATERIAL ou SERVIÇO.

Período de Solicitação De-Até: O período de criação da solicitação que deve ser pesquisado.

Período de Conclusão De-Até: O período de conclusão da solicitação (Encerrada ou Cancelada ou Retificada) que deve ser pesquisado.

Grupo: Permite ao usuário realizar a pesquisa pelo Grupo ao qual pertença o Item das solicitações pesquisadas.

Classe: Permite ao usuário realizar a pesquisa pela Classe à qual pertença o Item das solicitações pesquisadas.

Material/Serviço: Permite ao usuário realizar a pesquisa pelo Material/Serviço ao qual pertença o Item das solicitações pesquisadas.

Pode-se utilizar dos respectivos botões “Buscar” (descritos em **4.2.4.** deste manual), caso não se conheçam os códigos dos filtros de Grupo, Classe e Material/Serviço. Ressalta-se aqui, que a combinação entre Grupo, Classe e Material/Serviço obedece a pertinência dentro da estrutura.

O Usuário preenche os filtros da pesquisa e, caso queira inserir outros dados, aciona o botão . Para efetuar a pesquisa, aciona o botão  e as Solicitações encontradas são apresentados conforme a tela abaixo:


Usuário: solicit1

[Perfil](#)
[Manual](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Item
[Consultas](#) [Solicitações](#)

Itens >> Solicitações >> Consultar Solicitação

▶ Consultar Solicitação

Solicitação: Código Item:
 Solicitante: Responsável Atendimento:
 Tipo de solicitação: SELECCIONE... Tipo de Alteração: SELECCIONE... Situação: SELECCIONE...
 Unidade: SELECCIONE... Órgão:
 Código Item BEC: Categoria do Item: SELECCIONE...
 Período de Solicitação De: 01/10/2013 Até: 09/10/2013
 Período de Conclusão De: Até:
 Período de Conclusão De: Até:
 Grupo:
 Classe:
 Material / Serviço:

• Solicitação(ões)

<input type="checkbox"/>	Solicitação	Tipo	Unidade	Código Item	Descrição Técnica	Situação	Data Solicitação	Data Conclusão	Código BEC	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	108/2013	ALTERAÇÃO	REITORIA	99571	MACA; GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNI...	ENVIADA PARA O CADASTRO	08/10/2013		37451	8915
<input type="checkbox"/>	107/2013	INCLUSÃO	REITORIA		BOLO; SABOR DE LARANJA	EM ELABORAÇÃO	08/10/2013			8935
<input type="checkbox"/>	106/2013	INCLUSÃO	REITORIA		CHOCOLATE; AO LEITE; COM VALIDADE MIN. DE 11 MESES A CONTAR DA ENTREGA; COM V...	ENVIADA PARA O CADASTRO	08/10/2013			8935

Registros encontrados: 3

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Explicando os campos da grade de apresentação das Solicitações encontradas, segundo os critérios de filtro pesquisados:

Solicitação: Número/Ano da solicitação.

Tipo: Tipo da solicitação se de Alteração ou Inclusão de Item.

Unidade: Unidade à qual pertence a solicitação.

Código Item: Código do Item Unicamp. para os casos de solicitação e Alteração.

Descrição Técnica: Descrição Técnica do Item. Para visualizar a totalidade da descrição basta passar o cursor sobre o texto.

Situação: Situação atual da solicitação.

Data Solicitação: Data da criação da solicitação.

Data Conclusão: Data da conclusão (Encerrada, Cancelada ou Retificada) da solicitação.

Código BEC: Apresenta o Código BEC do Item, quando houver.

Classe: Classe a que pertence o Item da Solicitação.

O usuário seleciona a Solicitação e aciona o botão  para a visualização das informações detalhadas. No caso de seleção múltipla, não é possível visualizar, apenas é permitido imprimir os dados dos itens selecionados.

4.3.3.1. VISUALIZAÇÃO DE SOLICITAÇÃO (DE ALTERAÇÃO)

É exibida a tela abaixo para a Solicitação que seja de Alteração:

 Usuário: solicit1 Perfil Manual Ajuda Sair

Item
Consultas Solicitações

Itens >> Solicitações >> Consultar Solicitação

Solicitar Alteração de Item Novo Editar Excluir

Solicitação: 123/2013 Data: 10/10/2013 Situação: EM ELABORAÇÃO

Solicitante: Solicitante 1 Ramal: 12505 E-mail: jacqueline.villalba@dga.unicamp.br

Órgão: RETTORIA Unidade: RETTORIA

Responsável atendimento:

• Descrição do Item

Código Item: 35 Visualizar Situação: ATIVO

Código BEC: Categoria: MATERIAL

Grupo: 71 MOBILIARIOS EM GERAL

Classe: 7105 MOBILIARIOS DE ESCRITORIO

Material/Serviço: 19788 COFRE

Descrição Técnica: COFRE; ELETRONICO PARA FIXAR; CONFECCIONADO COM CHAPAS DE AÇO DE NO MÍNIMO 2 MM; SOLIDAMENTE SOLDADA; ESTRUTURA DA PORTA DE NO MÍNIMO 5 MM; ALTO PADRÃO; MEDIDA APROXIMADA: 21 X 36 X 22 CM

Versão: 2

Descrição Resumida: COFRE ELETRONICO

Estocável: Psicotrópico: Controlado:

Unidade de Referência: PC PEÇA

• Unidade de Fornecimento

Código	Descrição
414	PEÇA

• Elemento Econômico

Número	Descrição
4452-34	OUTROS EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

• Alterações Solicitadas

Alteração	Descrição da alteração solicitada
DESCRIÇÃO RESUMIDA	ALTERAP PARA COFRE ELETRONICO EM AÇO
UNIDADE DE FORNECIMENTO	ACRESCENTAR UNIDADE

Voltar **Imprimir** **Ocorrências** **Salvar** **Enviar p/ o Cadastro**

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0



Novo: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja criar uma nova solicitação de alteração de item. Quando acionado, o sistema limpa as informações da tela e o usuário informa o código do Item e aciona o botão Visualizar para que as informações do item sejam visualizadas e, então possa fazer a edição das alterações que deseja solicitar.



Editar: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja editar uma Solicitação que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro, ou seja, que estiver na situação “Em elaboração” e somente nesta situação é habilitado.



Excluir: Este ícone deve ser acionado quando o usuário deseja excluir uma Solicitação que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro, ou seja, que estiver na situação “Em elaboração” e somente nesta situação é habilitado.

Solicitação: Número/ano da Solicitação.

Data: Data de criação da solicitação.

Situação: Situação em que a solicitação se encontra.

- **Em Elaboração**: Solicitação salva, podendo ser editada, excluída ou enviada para o Cadastro.
- **Enviada para o Cadastro**: Solicitação enviada ao Cadastro para atendimento. Não é permitido nem edição, nem exclusão da solicitação.
- **Responsável Definido**: Solicitação triada e já possui um operador de Cadastro responsável pelo seu atendimento.
- **Aguardando Solicitante**: Solicitação foi encaminhada do operador de Cadastro para o Solicitante para que este responda algum questionamento ou adeque alguma informação.
- **Aguardando BEC**: Solicitação em tratamento pelo Cadastro que está aguardando alguma posição da Gestão da BEC/SP para que a solicitação prossiga com seu atendimento.
- **Encerrada**: Solicitação atendida e finalizada em sistema.
- **Cancelada**: Solicitação cancelada, com devida justificada para o solicitante.
- **Retificação**: Solicitação que, após ter sido encerrada, teve alguma retificação por parte do operador de cadastro.

Dados do solicitante: São exibidos os dados do solicitante com os quais está cadastrado no sistema de segurança:

Solicitante: Nome do usuário.

Ramal: Ramal cadastrado do usuário.

E-mail: E-mail cadastrado do usuário.

Órgão: Indica o Órgão da Universidade ao qual o usuário está locado.

Unidade: Indica a Unidade do Órgão ao qual o usuário está locado.

Responsável atendimento: Nome do operador de cadastro responsável pelo atendimento da solicitação.

Código do Item: Código do Item cadastrado na Unicamp.

Situação: Indica se o Item está ativo (SIM) ou inativo (NÃO).

Código BEC: Código BEC a que o Item está associado. Esta informação somente é exibida quando há a compatibilidade entre os códigos de Item de nosso cadastro e o Código do item BEC.

Categoria: Indica a categoria do Item MATERIAL ou SERVIÇO.

Grupo: Grupo da estrutura a que pertence o Item.

Classe: Classe da estrutura a que pertence o Item.

Material/Serviço: Material/Serviço da estrutura a que pertence o Item.

Descrição Técnica: Descrição completa do Item.

Versão: Indica a versão do Descritivo Técnico, iniciando e “1”. Sempre que a descrição sofre alterações, muda-se a versão. A descrição resumida não faz mudar de versão.

Descrição Resumida: Descrição resumida do descritivo técnico.

Classificação:

- **Estocável** – indica que o Item é padronizado como item de estoque de um ou mais Almoxarifados;
- **Psicotrópico** – indica que o Item é considerado como Psicotrópico, portanto, sujeito a obrigatoriedade de prestação de contas junto à Anvisa;
- **Controlado** – indica que o Item é controlado por Órgão Controladores, como Polícia Civil, Exército ou Polícia Federal, segundo determina legislação de produtos controlados.

Unidade de Referência: Unidade de referência do Item, ou seja, corresponde à menor Unidade que o Item pode ser quantificado frente ao mercado ou necessidade da Universidade. Exemplo: Quilograma, Unidade, Metro, Mês, Hora, Litro, Mililitro...

Unidade de Fornecimento: Unidade de fornecimento do item, ou seja, é a unidade como o item pode ser fornecido, por exemplo, Caixa com 10 Unidades, Dúzia, Pacote com 10 Kg.

Código – código da Unidade de Fornecimento

Descrição – Descrição da Unidade de Fornecimento

Elemento Econômico: Indica a natureza da despesa do Item, obedecendo critérios do planejamento econômico do Estado. Um mesmo item pode ter mais que um elemento econômico.

Código – código do elemento econômico

Descrição – descrição do elemento econômico

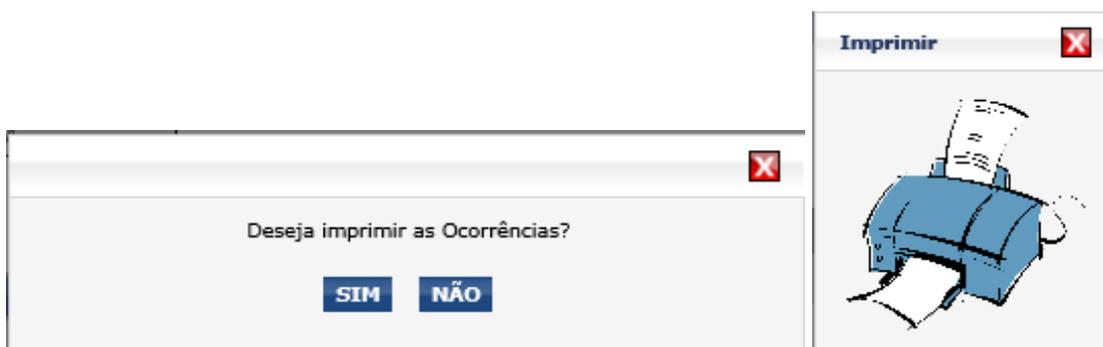
Alterações Solicitadas: são exibidas as alterações especificadas para o item em questão

Alteração: Tipo de alteração que deseja sobre o item, ou seja, indica onde é p/ ocorrer a alteração: complemento, descrição resumida, unidade de fornecimento...

Descrição da alteração solicitada: Especificação da alteração solicitada.

Os botões a seguir, quando acionados, disponibilizam funcionalidades do sistema relacionadas à Solicitação que está sendo visualizada. Vejamos:

Imprimir: Exibe a tela abaixo para que o usuário escolha se a impressão deve com as Ocorrências da solicitação ou não. Após, o sistema apresenta a “pop-up” com o desenho de uma impressora que, ao ser acionado, gera o documento no formato PDF para que seja impresso.





CADASTRO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ITEM

PÁGINA: 1 / 1
DATA: 10/10/2013
HORA: 11:32:20

Solicitação:	123/2013	Data:	10/10/2013
Solicitante:	Solicitante 1	Ramal:	12505
E-mail:	jaqueline.villalba@dga.unicamp.br		
Órgão:	REITORIA	Unidade:	REITORIA
Situação:	EM ELABORAÇÃO	Responsável:	
Código Item:	35	Cód. BEC:	
		Categoria:	MATERIAL
Grupo:	71 - MOBILIARIOS EM GERAL		
Classe:	7105 - MOBILIARIOS DE ESCRITORIO		
Material/Serviço:	19788 - COFRE		
Descrição Resumida:	COFRE ELETRONICO		
Descrição Técnica:	COFRE; ELETRONICO PARA FIXAR; CONFECCIONADO COM CHAPAS DE ACO DE NO MINIMO 2 MM; SOLIDAMENTE SOLDADA, ESTRUTURA DA PORTA DE NO MINIMO 5 MM; ALTO PADRAO; MEDIDA APROXIMADA: 21 X 38 X 22 CM		
Unidade de Referência:	PECA		

Unidade de Fornecimento	Fator de Conversão
PECA	1.000

Elemento Econômico	Descrição
4452-34	OUTROS EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE

Alterações Solicitadas	
Alteração	Alterações Solicitadas
DESCRIÇÃO RESUMIDA	ALTERAP PARA COFRE ELETRONICO EM ACO
UNIDADE DE FORNECIMENTO	ACRESCENTAR UNIDADE

Ocorrências

Data	Usuário	Ocorrência	Situação solicitação
10/10/2013 11:01:58	Solicitante 1	INCLUSÃO	EM ELABORAÇÃO

Ocorrências: É a acionada a funcionalidade que permite ao usuário visualizar e gerar ocorrências para a solicitação em questão. A funcionalidade está descrita no item 4.3.4 deste manual.

4.3.4. VISUALIZANDO AS OCORRÊNCIAS DE UMA SOLICITAÇÃO

Esta funcionalidade tem por objetivo visualizar e gerar ocorrências da solicitação. Ocorrências são registros de posicionamento da solicitação, um histórico de ações que podem ter sido realizadas pelo Solicitante ou Operador de Cadastro.

Sempre que a funcionalidade é acionada através do botão **Ocorrências**, a tela abaixo é apresentada:

Item

Consultas Solicitações

Itens >> Solicitações >> Consultar Solicitação >> Ocorrências

▶ Ocorrências

Novo

Solicitação: 108/2013 Solicitante: Solicitante 1 Tipo: ALTERAÇÃO Data: 08/10/2013

Data / Hora	Usuário	Ocorrência	Situação solicitação
09/10/2013 11:25:44	Operador de Cadastro 1	SR. SOLICITANTE, FAVOR ESCLARECER SE TRATA DE UNIDADE DE FORNECIMENTO UNIDADE	AGUARDANDO SOLICITANTE
09/10/2013 11:24:23	Operador de Cadastro 1	DEFINIDO RESPONSÁVEL: Operador de Cadastro 1	RESPONSÁVEL DEFINIDO
08/10/2013 17:22:35	Solicitante 1	FINALIZACAO	ENVIADA PARA O CADASTRO

Registros encontrados: 3

Voltar

A tela de “Ocorrências” apresenta os seguintes dados, sendo todos dados de consulta, não podendo ser alterados:

Solicitação: Número da solicitação consultada.

Solicitante: Nome do solicitante.

Tipo: Tipo da solicitação: se Alteração ou Inclusão.

Data: Data da criação da Solicitação.

Grade com a relação de ocorrências:

Data/Hora: Data e horário em que a ocorrência foi gerada.

Usuário: Usuário que gerou a Ocorrência.

Ocorrência: Fato que deu origem a Ocorrência. O fato faz com que a solicitação mude de situação.

Situação Solicitação: Apresenta a situação que a ocorrência provocou, ou seja, a ocorrência fez com a solicitação ficasse em determinada situação.

Registros encontrados: Apresenta a quantidade de Ocorrências que a Solicitação possui.



Novo: Ícone que, quando acionado, permite criar uma nova Ocorrência. Para o Solicitante, isto só é permitido quando a solicitação estiver na situação de “Aguardando Solicitante”.

O sistema apresenta seguinte tela:

 A imagem mostra uma janela de software intitulada "Inclusão de Ocorrência". No topo, há uma barra de título com o nome da janela e um ícone de fechar (X) vermelho. Abaixo, há um campo rotulado "Situação:" com um menu suspenso que contém o texto "ENVIADA PARA O CADASTRO". Abaixo disso, há um campo rotulado "Ocorrência:" que é uma área de texto vazia com uma barra de rolagem vertical à direita. No canto inferior direito da janela, há um botão azul com o texto "Salvar" em branco.

O solicitante deverá criar um novo registro de ocorrência para responder a necessidade/dúvida expressa no registro anterior, criado pelo Operador de Cadastro. O botão **Salvar** faz com que a ocorrência seja salva e tenha sua situação da solicitação modificada.

Vale ressaltar que o Solicitante sempre receberá aviso, através de e-mail, alertando que há um registro de ocorrência de suas solicitações.

4.3.5. EDITANDO SOLICITAÇÕES

Concluída a operação de salvar a Solicitação o solicitante poderá proceder com sua edição, acionando o ícone , até que a mesma seja enviada para o Cadastro, novas informações poderão ser excluídas ou incluídas.

4.3.6. ENVIANDO SOLICITAÇÕES

Finalizada as possíveis ações de edição que a solicitação poderá necessitar, ou no caso de não haver alterações a realizar, após ser salva, o Solicitante deverá acionar o botão  enviando sua solicitação à análise da seção de Cadastro.

4.3.7. EXCLUINDO SOLICITAÇÕES

Após salva a Solicitação poderá ser excluída, contanto que ainda não tenha sido enviada para o Cadastro. Para esta função o solicitante deverá acionar o botão  de sua solicitação. Será apresentada a mensagem abaixo:



Ao confirmar a exclusão da solicitação o Solicitante não terá mais acesso à informação excluída, tratando-se de uma exclusão física do Sistema.

4.3.8 IMPRESSÃO DE SOLICITAÇÕES E DE RELATÓRIOS DE SOLICITAÇÕES

O solicitante pode realizar a impressão das solicitações geradas pelo seu usuário. O Sistema disponibiliza o *download* de arquivo na extensão PDF, o arquivo é apresentado podendo ser salvo em dispositivos móveis ou diretórios do PC do Solicitante ou mesmo enviado para impressão.

São duas as opções de arquivo que o Solicitante poderá ter acesso, sendo elas: a impressão de uma única solicitação (incluindo-se ou não as Ocorrências registradas para

a Solicitação), ou impressão no formato relatório. A opção por relatório permite a impressão de múltiplas solicitações ao mesmo tempo, independente do tipo que sejam, se de Alteração ou Inclusão.

4.3.8.1. IMPRESSÃO DE UMA SOLICITAÇÃO

O Solicitante após identificar na consulta a solicitação desejada deverá marcá-la para visualização. Na tela de apresentação da solicitação deverá clicar em Imprimir para que o *download* do arquivo possa ser disponibilizado. Esta ação pode ser realizada em qualquer situação que a solicitação esteja e independente do tipo de Solicitação se de Alteração de Item ou Inclusão de Item. Conforme exposto abaixo:


Usuário: solicit1

[Perfil](#)
[Manual](#)
[Ajuda](#)
[Sair](#)

Item

[Consultas](#)
[Solicitações](#)

Itens >> Solicitações >> Consultar Solicitação

[Novo](#)
[Editar](#)
[Excluir](#)

▶ Solicitar Alteração de Item

Solicitação: 108/2013 Data: 08/10/2013 **Situação: AGUARDANDO SOLICITANTE**
 Solicitante: Solicitante 1 Ramal: 12505 E-mail: jacqueline.villalba@dga.unicamp.br
 Órgão: REITORIA Unidade: REITORIA
 Responsável atendimento: Operador de Cadastro 1

• Descrição do Item

Código Item: 99571 [Visualizar](#) Situação: ATIVO
 Código BEC: 37451 Categoria: MATERIAL
 Grupo: 89 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
 Classe: 8915 FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES IN-NATURA
 Material/Serviço: 7954 MACA
 Descrição Técnica: MACA; GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORMES; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA; COM POLPA ÍNTECTA E FIRME; SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO(480X310X260)MM.COM 163 A 175 UNIDADES; PESANDO APROXIMADAMENTE 18KGS; E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-17 (DEC.12486 DE 20/10/78),(INST.NORMAT.N 30 DE 03/07/02)RDC 272/05 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; COM PADRÕES DE EMBALAGEM DA INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA N 9,DE 12/11/02,(SARC,ANVISA,INMETRO)
 Versão: 1
 Descrição Resumida: MACA GALA, NACIONAL, DE PRIMEIRA
 Estocável: Psicotrópico: Controlado:
 Unidade de Referência: KG QUILOGRAMA

• Unidade de Fornecimento

Código	Descrição
3	QUILOGRAMA

• Elemento Econômico

Número	Descrição
3330-10	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

• Alterações Solicitadas

Alteração	Descrição da alteração solicitada
UNIDADE DE FORNECIMENTO	INCLUIR A UF: UNIDADE PARA O ITEM

[Voltar](#) **Imprimir** [Ocorrências](#) [Salvar](#) [Enviar p/ o Cadastro](#)

Todos os Direitos Reservados - Versão 0.0.0

Ao acionar o botão imprimir o Solicitante será direcionado ao ícone de impressão. Para disponibilizar o arquivo o Solicitante deverá clicar na figura do ícone. Ao clicar no ícone o Sistema apresentará a tela de segurança, onde a opção a ser selecionada deverá ser a permanência no ambiente.



Há um problema no certificado de segurança do site.

O certificado de segurança apresentado pelo site não foi emitido por uma autoridade de certificação confiável. O certificado de segurança apresentado pelo site expirou ou ainda não é válido.

Problemas de certificado de segurança podem indicar uma tentativa de enganá-lo ou de interceptar algum dado enviado ao servidor.

Recomendamos fechar a página da Web e não continuar no site.

Clique aqui para fechar esta página da Web.

Continuar neste site (não recomendado)

Mais informações



Logo o arquivo em PDF será disponibilizado ao Solicitante, conforme abaixo:



CADASTRO DE MATERIAIS E SERVIÇOS
SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ITEM

PÁGINA: 1 / 1
DATA: 09/10/2013
HORA: 12:29:32

Solicitação:	108/2013	Data:	08/10/2013
Solicitante:	Solicitante 1	Ramal:	12505
E-mail:	jacqueline.villalba@dga.unicamp.br		
Órgão:	REITORIA	Unidade:	REITORIA
Situação:	AGUARDANDO SOLICITANTE	Responsável:	Operador de Cadastro 1
Código Item:	99571	Cód. BEC:	37451
Categoria:	MATERIAL		
Grupo:	89 - GENEROS ALIMENTICIOS		
Classe:	8915 - FRUTAS,VERDURAS E LEGUMES IN-NATURA		
Material/Serviço:	7964 - MACA		
Descrição Resumida:	MACA GALA, NACIONAL, DE PRIMEIRA		
Descrição Técnica:	MACA; GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO,COR E CONFORMACAO UNIFORMES; DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA; COM POLPA INTACTA E FIRME; SEM DANOS FISICOS E MECANICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE; ACONDICIONADA EM CAIXA DE PAPELAO ONDULADO(480X310X260)MM.COM 163 A 175 UNIDADES; PESANDO APROXIMADAMENTE 18KGS; E SUAS CONDICÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-17(DEC.12486 DE 20/10/78),(INST.NORMAT.N 50 DE 03/07/02)RDC 272/05 E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; COM PADROES DE EMBALAGEM DA INSTRUCAO NORMATIVA CONJUNTA N 9,DE 12/11/02,(SARC,ANVISA,INMETRO)		
Unidade de Referência:	QUILOGRAMA		

Unidade de Fornecimento	Fator de Conversão
QUILOGRAMA	1.000

Elemento Econômico	Descrição
3330-10	GENEROS ALIMENTICIOS

Alterações Solicitadas	
Alteração	Alterações Solicitadas
UNIDADE DE FORNECIMENTO	INCLUIR A UF: UNIDADE PARA O ITEM

Ocorrências

Data	Usuário	Ocorrência	Situação solicitação
09/10/2013 11:25:44	Operador de Cadastro 1	SR. SOLICITANTE, FAVOR ESCLARECER SE TRATA DE UNIDADE DE FORNECIMENTO UNIDADE	AGUARDANDO SOLICITANTE
09/10/2013 11:24:23	Operador de Cadastro 1	DEFINIDO RESPONSÁVEL: Operador de Cadastro 1	RESPONSÁVEL DEFINIDO
08/10/2013 08:51:43	Solicitante 1	FINALIZACAO	ENVIADA PARA O CADASTRO

4.3.8.2. IMPRESSÃO DE RELATÓRIO(S) DE SOLICITAÇÃO

O Solicitante, no ato da consulta de suas solicitações, pode solicitar a criação de um arquivo que concentre todas as solicitações por ele efetivadas, independente do tipo de solicitação e de sua situação. Ao verificar os registros trazidos por sua consulta e a depender do tipo de seleção que o Solicitante efetivar, serão duas as formas de relatório apresentadas, sendo elas:

- a) Relatório Completo: disponível apenas para solicitações de mesmo Tipo (de Alteração ou de Inclusão de Item) num mesmo arquivo.

A seguir a tela de seleção e o relatório disponibilizado para a consulta realizada:

SIAD
Materiais & Serviços

Usuário: solicit1

Perfil Manual Ajuda Sair

Item

Consultas Solicitações

Itens >> Solicitações >> Consultar Solicitação

► Consultar Solicitação

Solicitação: Código Item:

Solicitante: Responsável Atendimento:

Tipo de solicitação: SELECIONE... Tipo de Alteração: SELECIONE... Situação: SELECIONE...

Unidade: SELECIONE... Órgão:

Código Item BEC: Categoria do Item: SELECIONE...

Período de Solicitação De: 01/10/2013 Até: 09/10/2013

Período de Conclusão De: Até:

Grupo:

Classe:

Material / Serviço:

• Solicitação(ões)

<input type="checkbox"/>	Solicitação	Tipo	Unidade	Código Item	Descrição Técnica	Situação	Data Solicitação	Data Conclusão	Código BEC	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	110/2013	INCLUSÃO	REITORIA		CAPACETE BALISTICO; ARAMIDA NIVEL II; MEDIO; ; VISEIRA BALISTICA TRANSLUCIDA...	ENVIADA PARA O CADASTRO	09/10/2013			1020
<input type="checkbox"/>	109/2013	INCLUSÃO	REITORIA		PECAS DE REPOSICAO PARA MAQUINAS DE RECARGA; CONJUNTO DIE TAPER-CRIMP CALIBRE...	RESPONSÁVEL DEFINIDO	09/10/2013			1030
<input type="checkbox"/>	108/2013	ALTERAÇÃO	REITORIA	99571	MACA; GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO, COR E CONFORMACAO UNI...	AGUARDANDO SOLICITANTE	09/10/2013		37451	8915
<input type="checkbox"/>	107/2013	INCLUSÃO	REITORIA		BOLO; SABOR DE LARANJA	EM ELABORAÇÃO	08/10/2013			8935
<input checked="" type="checkbox"/>	106/2013	INCLUSÃO	REITORIA		CHOCOLATE; AO LEITE; COM VALIDADE MIN. DE 11 MESES A CONTAR DA ENTREGA; COM V...	ENVIADA PARA O CADASTRO	08/10/2013			8935

Registros encontrados: 5

O solicitante deverá selecionar os registros que deseja disponibilizar em arquivo e então clicar em Imprimir. Para a seleção de registros do mesmo Tipo o sistema apresentará a seguinte mensagem:

Deseja imprimir o relatório resumido ou completo?

Optando pelo **relatório Resumido** o Solicitante, após finalizados os passos comuns à qualquer impressão, expostos no item **4.3.8.1**, “baixará” o arquivo com a seguinte informação:

UNICAMP		CADASTRO DE MATERIAIS E SERVIÇOS		PÁGINA: 1 / 1		
		RELATÓRIO DE SOLICITAÇÕES		DATA: 09/10/2013		
				HORA: 15:53:46		
Período de Solicitação De: 01/10/2013 a 09/10/2013						
Resultado parcial conforme seleção.						
Solicitação:	110/2013	Data:	09/10/2013	Tipo:	INCLUSÃO	
Solicitante:	Solicitante 1			Unidade:	REITORIA	
Cód. do Item:		Cód. BEC:	2364522	Categoria:	MATERIAL	
Descrição Resumida Item:	CAPACETE BALISTICO ARAMIDA NIVEL II,MEDIO,VISEIRA BALISTICA NIVEL I					
Grupo:	10 - MATERIAL BELICO					
Classe:	1020 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS P/PROTECAO UTILIZADOS EM ACAO POLICIAL, CONTROLE DE DISTURBIOS CIVIL E SEGURANCA DE INSTALACAO					
Material/Serviço:	94854 - CAPACETE BALISTICO					
Situação:	ENVIADA PARA O CADASTRO			Responsável:		
Solicitação:	106/2013	Data:	08/10/2013	Tipo:	INCLUSÃO	
Solicitante:	Solicitante 1			Unidade:	REITORIA	
Cód. do Item:		Cód. BEC:		Categoria:	MATERIAL	
Descrição Resumida Item:						
Grupo:	89 - GENEROS ALIMENTICIOS					
Classe:	8935 - DOCES E SALGADOS ARTESANAIS E INDUSTRIALIZADOS					
Material/Serviço:	8103 - CHOCOLATE					
Situação:	ENVIADA PARA O CADASTRO			Responsável:		

Optando pelo **relatório Completo** o Solicitante será questionado quanto a inserção ou não das “Ocorrências” no relatório. Conforme abaixo:



Deseja imprimir as Ocorrências?

Se optar pelo Relatório Completo com Ocorrências o arquivo gerado conterá todas as solicitações selecionadas com todos registros de ocorrências inseridos, conforme exposto em 4.3.4.

Ao se optar pelo Relatório Completo sem os registros de Ocorrências o arquivo gerado conterá todas as solicitações selecionadas, porém sem o histórico de ocorrências.

b) Relatório Resumido: disponível na seleção de solicitações de mesmo Tipo.

Único relatório permitido no caso de mistura de Tipos de solicitação.

Na tela de apresentação do resultado das solicitações o Solicitante deverá clicar em Imprimir para que o *download* do arquivo possa ser disponibilizado para copia ou impressão.

Usuário: solicit1

Perfil Manual Ajuda Sair

Item

Consultas Solicitações

Itens >> Solicitações >> Consultar Solicitação

▶ Consultar Solicitação

Solicitação: Código Item:

Solicitante: Responsável Atendimento:

Tipo de solicitação: SELECIONE... Tipo de Alteração: SELECIONE... Situação: SELECIONE...

Unidade: SELECIONE... Órgão:

Código Item BEC: Categoria do Item: SELECIONE...

Período de Solicitação De: 01/10/2013 Até: 09/10/2013

Período de Conclusão De: Até:

Grupo:

Classe:

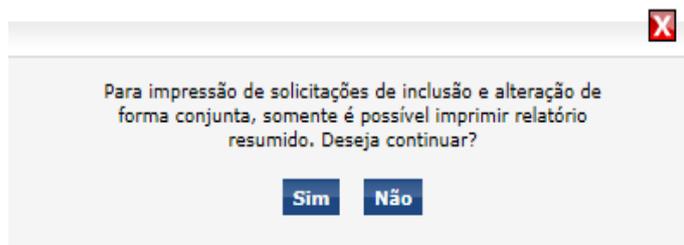
Material / Serviço:

• Solicitação(ões)

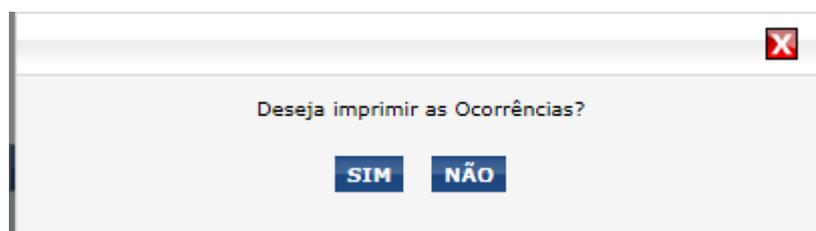
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitação	Tipo	Unidade	Código Item	Descrição Técnica	Situação	Data Solicitação	Data Conclusão	Código BEC	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	110/2013	INCLUSÃO	REITORIA		CAPACETE BALÍSTICO; ARÂMIDA NIVEL II; MEDIO; ; VISEIRA BALÍSTICA TRANSLUCIDA...	ENVIADA PARA O CADASTRO	09/10/2013		1020	
<input checked="" type="checkbox"/>	109/2013	INCLUSÃO	REITORIA		PECAS DE REPOSIÇÃO PARA MAQUINAS DE RECARGA; CONJUNTO DIE TAPER-CRIMP CALIBRE...	RESPONSÁVEL DEFINIDO	09/10/2013		1030	
<input checked="" type="checkbox"/>	108/2013	ALTERAÇÃO	REITORIA	99571	MACA; GALA; NACIONAL; DE PRIMEIRA; APRESENTANDO TAMANHO, COR, E CONFORMAÇÃO UNI...	AGUARDANDO SOLICITANTE	09/10/2013		37451	8915
<input checked="" type="checkbox"/>	107/2013	INCLUSÃO	REITORIA		BOLO; SABOR DE LARANJA	EM ELABORAÇÃO	08/10/2013			8935
<input checked="" type="checkbox"/>	106/2013	INCLUSÃO	REITORIA		CHOCOLATE; AO LEITE; COM VALIDADE MIN. DE 11 MESES A CONTAR DA ENTREGA; COM V...	ENVIADA PARA O CADASTRO	08/10/2013			8935

Registros encontrados: 5

Será apresentada a seguinte mensagem para um caso de seleção de múltiplos Tipos de solicitação.



Após aceitar o formato de relatório resumido com múltiplos Tipos de solicitações o Sistema apresentará a seguinte mensagem:



Ao optar pela visualização da solicitação com as Ocorrências ou não, o ícone da impressora será apresentado e o procedimento se repete conforme item **4.3.8.1**.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
VREA – VICE-REITORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ADEQUAÇÃO NO SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES (CADFORWEB)

SISTEMA



1ª EDIÇÃO
OUTUBRO/2013

INTRODUÇÃO

O Sistema de Cadastro de Fornecedores da UNICAMP – CadForWeb – é a instância onde estão incluídos os fornecedores os quais a Universidade tem interesse em contratar.

Neste cadastro estão inseridos, prioritariamente, boa parte dos fornecedores cadastrados no CAUFESP, o Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo, que possui mais de 45.000 fornecedores aptos a contratação. O CadForWeb dispõe também de fornecedores cadastrados apenas na Universidade para realização de aquisições excepcionais.

Com a chegada do novo Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços o CadForWeb passou por algumas adequações. O solicitante terá acesso ao conceito de cadastro por Linha de Fornecimento ou Classe, informação antes apresentada por Grupo de 4 níveis de classificação.

A identificação do objeto social dos fornecedores através do uso das classes, estas sendo as mesmas utilizadas para o cadastro dos itens de material e serviço do novo Sistema, facilita a realização da pesquisa do usuário, pois, apenas pela indicação da classe em que o item encontra-se cadastrado o sistema disponibilizará uma relação de fornecedores aptos a contratação para aquisição do bem ou serviço desejado.

Abaixo apresentam-se as telas de consulta:

Tela 1 – Apresentação dos tipos de consulta disponível: por dado conhecido ou relacionando classe x fornecedor.

Tela 2 – Pesquisa por fornecedor quando se conhece um dos parâmetros seguintes: Código de Fornecedor, CPF ou CNPJ, Nome Fantasia ou Razão Social da empresa.

Tela 3 – Resultado apresentado após inserção da informação na Tela 1.

Tela 4 – Cadastro do fornecedor consultado, nesta tela se apresenta as classes aprovadas para seu objeto social.

Tela 5 – Consulta Classe x Fornecedor

Tela 6 – Fornecedores encontrados na classe definida

SIAD Fornecedores

Mapa de Navegação

Usuário: jacquevv

Consultas ▾ Penalidades ▾ Sair

Dados Cadastrais Fornecedores

Classe x Fornecedor

v0.1 ©2009-2013 Unicamp/Diretoria Geral de Administração. Todos os direitos reservados.

Tela 1 – Apresentação do Tipos de Consulta disponíveis

SIAD Fornecedores

Mapa de Navegação

Usuário: jacquevv

Consultas ▾ Penalidades ▾ Sair

Consultas > Dados Cadastrais Fornecedores > Pesquisar

Os campos marcados com * são obrigatórios

Filtro

Consultar por

Código do fornecedor

CPF

CNPJ

Nome Fantasia

Razão Social

Valor do campo:

Código	Tipo do Doc.	Número do Documento	Razão Social	Matriz
--------	--------------	---------------------	--------------	--------

v0.1 ©2009-2013 Unicamp/Diretoria Geral de Administração. Todos os direitos reservados.

Tela 2 – Consulta Fornecedor com dado conhecido.

SIAD Fornecedores

Mapa de Navegação

Usuário: jacquevv

Consultas ▾ Penalidades ▾ Sair

Consultas > Dados Cadastrais Fornecedores > Pesquisar

Os campos marcados com * são obrigatórios

Filtro

Código	Tipo do Doc.	Número do Documento	Razão Social	Matriz
17704	CNPJ	07.897.178/0001-26	A ARANTES PAPELARIA E INFORMATICA LTDA-ME	Sim

1 registro(s) em 1 página(s)

v0.1 ©2009-2013 Unicamp/Diretoria Geral de Administração. Todos os direitos reservados.

Tela 3 – Resultado da consulta

Consultas > Dados Cadastrais Fornecedores

 [Imprimir](#)
CNPJ: 07.897.178/0001-26

Razão Social: A ARANTES PAPELARIA E INFORMATICA LTDA-ME

 ▾ **Dados Cadastrais**

Situação: Ativo
Cód. Fornecedor: 17704
CNPJ: 07.897.178/0001-26 **Matriz:** Sim
Razão Social: A ARANTES PAPELARIA E INFORMATICA LTDA-ME
Nome Fantasia: A ARANTES
Inscrição Estadual: 244696299111 **Inscrição Municipal:**
Tipo Empresa: Societ. Limitada Nacional
Tipo Atuação: Fornecedor Nacional
Classificação: Não Classificado
Data Inclusão: 23/08/2006 **Data Última Alteração:** 06/10/2013
Banco: 001 - Banco do Brasil
Agência: 1227
Conta: 41366 **DV:** 6
CNPJ do Resp: 07.897.178/0001-26

Endereço

Nome do Contato: VLADIMIR *** Correspond. Autorizada:** Sim
Telefone 1: 19-3269.0311 **Telefone 2:** 19-3269.0011
Fax: 19-3269.7497
E-mail: A.ARANTESINFO@UOL.COM.BR
Endereço AV.ANA BEATRIZ BIERREMBACH
Número: 1180
Complemento:
Bairro: VILA MIMOSA
CEP: 13050060 **Cx. Postal:**
Cidade: CAMPINAS **Estado:** SP

Informações Caufesp

Situação Cadastral: CAUFESP **Un. Cadastradora:** 200164-DEPTO CONTROLE DE CONTRATAÇÕES
Tipo Documento: RCS **Val. Doc. Caufesp:** **Val. Doc. Unicamp:**

▾ Outros Endereços

Tipo Endereço	Endereço	Cidade

▾ Classes Vinculadas

Classe	Descrição
4090	ACESSORIOS PARA CABOS, CORDAS E CORRENTES
7505	ARTIGOS PARA ESCRITORIOS
4010	CABOS DE ACO
4030	CABOS DE FIBRA E CORDOES
5660	CERCADOS, GRADES E PORTOES

 29 registro(s) em 6 página(s)

▾ Penalidades

Penalidade	Data Penalidade	Data Análise	Documento	Contrato	Processo	Inst. aplicou	Data Exclusão

[Voltar](#)


Mapa de Navegação
Usuário: iacnuevv

[Consultas](#) ▾ [Penalidades](#) ▾ [Sair](#)

Consultas > Classe x Fornecedor Ativo > Pesquisar

Os campos marcados com * são obrigatórios

[Filtro](#)

Consultar Classe x Fornecedor Ativo

*Grupo: 56 - MATERIAIS PARA CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO ▾

*Classe: 5640 - PAINES DE PAPELAO, PAPEIS EMPREGADOS EM CONSTRUCAO E MATERIAIS ISO ▾

Código	Razão Social	Telefone	E-mail
<input type="button" value="Voltar"/>			

v0.1 ©2009-2013 Unicamp/Diretoria Geral de Administração. Todos os direitos reservados.

Tela 5 – Consulta Classe x Fornecedor


Mapa de Navegação
Usuário: jacquevv

[Consultas](#) ▾ [Penalidades](#) ▾ [Sair](#)

Consultas > Classe x Fornecedor Ativo > Pesquisar

Os campos marcados com * são obrigatórios

[Filtro](#)

Consultar Classe x Fornecedor Ativo

*Grupo: 56 - MATERIAIS PARA CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO ▾

*Classe: 5640 - PAINES DE PAPELAO, PAPEIS EMPREGADOS EM CONSTRUCAO E ▾

Código	Razão Social	Telefone	E-mail
19236	ABREU E VIDOTTO COM.DE MAQUINAS E EQU...	13-3455.1423	ROSE@NOSSOTETO.COM , NTETO...
20552	ALFA TUDO PARA CONSTRUCAO LTDA ME	3287.8008	RAFAEL@ARUAMADEIRAS
20610	ALMIR LOPES ME	11-6966.6080	BINOCULO@BOL.COM.BR
23789	AMIGA ARTIGOS DE ARMARINHO LTDA	11 24069211	contato@amigashop.com.br
22206	APOLLO MATERIAIS P/ CONSTR.SOROCABA L...	15- 33251820	apollosoro@terra.com.br



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS
VREA – VICE-REITORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

ADEQUAÇÃO DO SISTEMA UNIBEC

SISTEMA



1ª EDIÇÃO
OUTUBRO/2013

ANEXO II – SISTEMA UNIBEC

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

De acordo com a implantação do novo *Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços (SCMS)* foram realizadas as devidas manutenções no Sistema Unibec para adequação e compatibilização das pesquisas dos itens com o novo Catálogo de Item.

2. CATÁLOGO DE ITENS NO SISTEMA UNIBEC

A funcionalidade “Catálogo de Itens” é acessada através do Menu principal: Catálogo de Itens > Pesquisar, Pesq. Preços>Criar Novo Pedido, Solicitações > Criar Nova

O usuário poderá realizar a busca do item desejado no Catálogo de Itens por meio dos filtros habilitados para pesquisa por: **Itens, Estrutura e Características**, conforme telas abaixo:

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar

Filtro

Pesquisa por:

Itens

Estrutura

Características

Consultar

2.1 Pesquisa por Itens

Na Pesquisa por Itens, o usuário poderá realizar a consulta pelo **Código Unicamp, Código BEC ou Descrição. Obrigatoriamente um dos campos deverá ser preenchido para consulta.** Ressalta-se aqui que o Sistema Unibec contempla somente aquisições de materiais, portanto os Itens de serviço podem ser consultados somente no Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços.

A pesquisa por **Descrição (opções de condição das palavras: Todas as palavras, Qualquer palavra ou Frase exata)** permite o usuário buscar item através de palavras que deverão estar presentes no descritivo técnico do item.

Conforme telas abaixo, segue a pesquisa por descrição – frase exata – que, como resultado, trouxe os itens cadastrados na Unicamp, com e sem código BEC atrelado.

Catálogo de Itens > Pesquisar por Item

Ir para Carrinho Ir para Solicitação Ir para Pesquisa de Preços Ir para Favoritos

Código:
Código BEC:
Categoria: Material
Descrição: impressora laser

Todas as palavras
Qualquer palavra
Frase exata

Consultar

Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago

Pesquisa Complementar BEC

Adicionar ao Carrinho Adicionar à Solicitação Adicionar à Pesquisa de Preços Adicionar a Favoritos

Voltar

Catálogo de Itens > Pesquisar por Item

Ir para Carrinho Ir para Solicitação Ir para Pesquisa de Preços Ir para Favoritos

O resultado da pesquisa trará os itens em ordem crescente do código Bec. A ordenação também poderá ser realizada pelo usuário por Código ou Descrição (crescente ou decrescente)

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	863514	TRANSP...	1247158	
<input type="checkbox"/>	863506	TRANSP...	1247174	
<input type="checkbox"/>	99822	IMPRES...	2956730	UNIDADE - 03/2013 - 1 -
<input type="checkbox"/>	57823	IMPRES...	3023389	UNIDADE - 11/2012 - 1 -
<input type="checkbox"/>	106882	IMPRES...	3269434	UNIDADE - 09/2013 - 1 -

15 registro(s) em 3 página(s)

Pesquisa Complementar BEC

Adicionar ao Carrinho Adicionar à Solicitação Adicionar à Pesquisa de Preços Adicionar a Favoritos

Voltar

Quando o usuário, não encontrar o item que procura no resultado da pesquisa inicial, ao acionar o botão **Pesquisa Complementar BEC**, poderá realizar uma consulta avançada no “Espelho BEC” .

O resultado dessa pesquisa avançada trará os itens da pesquisa inicial e os itens constante no “Espelho BEC”, que serão diferenciados pela cor vermelha para identificar que não constam ainda em definitivo do nosso cadastro.

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Item

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	863514	TRANSP...	1247158	
<input type="checkbox"/>	863506	TRANSP...	1247174	
<input type="checkbox"/>		KIT PA...	2365030	UNIDADE - - 0 -
<input type="checkbox"/>		CARTUC...	2537958	UNIDADE - - 0 -
<input type="checkbox"/>		CROMAT...	2651203	UNIDADE - - 0 -

41 registro(s) em 9 página(s)

Pesquisa Complementar BEC

[Adicionar ao Carrinho](#) [Adicionar à Solicitação](#) [Adicionar à Pesquisa de Preços](#) [Adicionar a Favoritos](#)

[Voltar](#)

Em qualquer pesquisa o usuário poderá reordenar os resultados por código Unicamp, descrição ou código BEC, em ordem crescente ou decrescente, clicando diretamente sobre a grid (parte cinza com indicação de setas). A seta na cor preta indica a ordenação atual da grid.

2.2. Pesquisa por Estrutura

Na Pesquisa por Estrutura, o usuário poderá realizar a consulta pelo **Grupo**, **Classe**, **Material** ou **Descrição** (com as opções de condição das palavras: **Todas as palavras**, **Qualquer palavra** ou **Frase exata**). Para o uso desse filtro de consulta, o campo **Grupo** (combinado ou não com os subníveis **Classe** e/ou **Material**) e/ou **Descrição** deverá ser preenchido para consulta.

Catálogo de Itens > Pesquisar

Filtro

Pesquisa por:

- Itens
- Estrutura
- Características

Consultar

Catálogo de Itens > Pesquisar por Estrutura

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

Grupo: 86 - INFORMATICA

Classe: 8611 - IMPRESSORAS

Material: 00008267 - IMPRESSORA LASER

Descrição:

Todas as palavras
Qualquer palavra
Frase exata

Consultar

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago
-------------------------------------	--------	-----------	------------	---

Pesquisa Complementar BEC

[Adicionar ao Carrinho](#) [Adicionar à Solicitação](#) [Adicionar à Pesquisa de Preços](#) [Adicionar a Favoritos](#)

Catálogo de Itens > Pesquisar por Estrutura

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	99822	IMPRES...	2956730	UNIDADE - 03/2013 - 1 - ▾
<input type="checkbox"/>	57823	IMPRES...	3023389	UNIDADE - 11/2012 - 1 - ▾
<input type="checkbox"/>	106882	IMPRES...	3269434	UNIDADE - 09/2013 - 1 - ▾
<input type="checkbox"/>	63738	IMPRES...	3329887	▾
<input type="checkbox"/>	102968	IMPRES...	3532933	UNIDADE - - 0 - ▾

11 registro(s) em 3 página(s)

Pesquisa Complementar BEC

[Adicionar ao Carrinho](#) [Adicionar à Solicitação](#) [Adicionar à Pesquisa de Preços](#) [Adicionar a Favoritos](#)

[Voltar](#)

Sistema UniBEC Mapa de Navegação JOSETE LUCI MORETO (Usuário)

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Estrutura

INFORMAÇÃO: A consulta retornou 102.474 itens, porém serão exibidos apenas os 200 primeiros itens.

Ir para Carrinho Ir para Solicitação Ir para Pesquisa de Preços Ir para Favoritos

Filtro

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	6543	CARTUC...	519154	UNIDADE - 09/2013 - 35 -
<input type="checkbox"/>	7457	ALICAT...	529788	UNIDADE - 07/2012 - 1 -
<input type="checkbox"/>	8470	FONTE ...	536407	UNIDADE - 03/2008 - 4 -
<input type="checkbox"/>	5933	TONER ...	594105	UNIDADE - 07/2011 - 2 -
<input type="checkbox"/>	7490	ANILHA...	595810	

300 registro(s) em 60 página(s)

Pesquisa Complementar BEC

Adicionar ao Carrinho Adicionar à Solicitação Adicionar à Pesquisa de Preços Adicionar a Favoritos

Consulta com mais campos selecionados retorna resultado com menor número de registros e descritivos mais direcionados.

Sistema UniBEC Mapa de Navegação JOSETE LUCI MORETO (Usuário)

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Estrutura

Ir para Carrinho Ir para Solicitação Ir para Pesquisa de Preços Ir para Favoritos

Filtro

Grupo: 86 - INFORMATICA

Classe:

Material:

Descrição:

- 8817 - APARELHOS DE TESTE DE INFORMATICA
- 8892 - CABEAMENTOS DE REDE DE INFORMATICA
- 8810 - COMPUTADORES
- 8812 - EQUIPAMENTOS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS
- 8813 - EQUIPAMENTOS DE ENTRADA DE DADOS
- 8814 - EQUIPAMENTOS DE ESTABILIZACAO E PROTECAO DE ENERGIA
- 8816 - EQUIPAMENTOS DE REDE LOCAL
- 8816 - EQUIPAMENTOS DE REDE REMOTA
- 8811 - IMPRESSORAS
- 8880 - PECAS E ACESSORIOS PARA COMPUTADORES
- 8891 - PECAS E ACESSORIOS PARA IMPRESSORAS
- 8895 - SUPRIMENTOS DE INFORMATICA

Todas as palavras Consultar

Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago

Pesquisa Complementar BEC

Adicionar ao Carrinho Adicionar à Solicitação Adicionar à Pesquisa de Preços Adicionar a Favoritos

Voltar

Sistema UniBEC Mapa de Navegação JOSETE LUCI MORETO (Usuário)

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Estrutura

Ir para Carrinho Ir para Solicitação Ir para Pesquisa de Preços Ir para Favoritos

Filtro

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento	Última Compra	Qtde	Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	947831	MULTIF...	2876191	UNIDADE	- 11/2012 -	1	-
<input type="checkbox"/>	38837	IMPRES...	2915006	UNIDADE	- 08/2012 -	1	-
<input type="checkbox"/>	99822	IMPRES...	2956730	UNIDADE	- 03/2013 -	1	-
<input type="checkbox"/>	43070	MULTIF...	2980495	UNIDADE	- 09/2010 -	1	-
<input type="checkbox"/>	103710	IMPRES...	2984857	UNIDADE	- -	0	-

93 registro(s) em 19 página(s)

Pesquisa Complementar BEC

Adicionar ao Carrinho Adicionar à Solicitação Adicionar à Pesquisa de Preços Adicionar a Favoritos

Voltar

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Estrutura

INFORMAÇÃO: A consulta retornou 102.473 itens, porém serão exibidos apenas os 200 primeiros itens.

Ir para Carrinho Ir para Solicitação Ir para Pesquisa de Preços Ir para Favoritos

Filtro

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento	Última Compra	Qtde	Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>		PECA R...	957941	UNIDADE	- -	0	-
<input type="checkbox"/>		KIT DE...	1413066	UNIDADE	- -	0	-
<input type="checkbox"/>		BASTAO...	1455524	UNIDADE	- -	0	-
<input type="checkbox"/>		ALGEMA...	1500813	UNIDADE	- -	0	-
<input type="checkbox"/>		COLETE...	1647202	UNIDADE	- -	0	-

205 registro(s) em 41 página(s)

Itens em vermelho possuem somente código BEC e ainda não pertencem ao SCMS

Pesquisa Complementar BEC

Adicionar ao Carrinho Adicionar à Solicitação Adicionar à Pesquisa de Preços Adicionar a Favoritos

2.3 Pesquisa por Características

É a forma mais elaborada de consulta, pois é a que tem maior capacidade de restringir o “universo de Itens” pesquisado. No entanto, requer que o usuário saiba com mais detalhes aquilo que se busca. O mecanismo fundamental desta forma de pesquisa é identificar “palavras-chaves” de material/serviço (3º nível da estrutura) para que o

sistema exiba os prováveis materiais/serviços onde o(s) Item(ns) desejados possam estar cadastrados e, dentro de cada provável material/serviço poder escolher algumas características para serem pesquisadas. Portanto, temos dois níveis de filtro. **Para o uso desse filtro de consulta, pelo menos um campo deve ser preenchido com uma palavra com, no mínimo, 03 (três) caracteres.**

O resultado inicial da Pesquisa por característica identificará o código do material/serviço da Unicamp (1º nível de filtro)

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar

Filtro

Pesquisa por:

Itens

Estrutura

Características

Consultar

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Característica

Filtro

Palavras-chave do Material/Serviço:

barra

cereal

Consultar Limpar

Código Material/Serviço Unicamp	Descrição
8101	BARRA DE CEREAL

1 registro(s) em 1 página(s)

Voltar Avançar

Após escolhido o código do material e acionado o botão Avançar será disponibilizada a tela com as características pertinentes ao material consultado. O preenchimento dos campos das características não é obrigatório, porém quanto maior o número de informações mais refinada será o resultado da pesquisa. Que ainda poderá ser complementada com a Pesquisa Complementar BEC.

Catálogo de Itens > Pesquisar por Característica

Material/Serviço: 8101 -BARRA DE CEREAL

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

Característica/Descrição:

Característica	Descrição
SABOR	chocolate
COMPOSICAO I	
COMPOSICAO II	
COMPOSICAO III	
PESO	
EMBALAGEM	
COMPLEMENTO I	
COMPLEMENTO II	
VALIDADE	

Catálogo de Itens > Pesquisar por Característica

Material/Serviço: 8101 -BARRA DE CEREAL

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un.	Fornecimento - Última Compra	Qtde	Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	948126	BARRA ...	3162168	QUILOGRAMA	-	-	0 -

1 registro(s) em 1 página(s)

Catálogo de Itens > Pesquisar por Característica

Material/Serviço: 8101 -BARRA DE CEREAL

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un.	Fornecimento - Última Compra	Qtde	Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	948126	BARRA ...	3162168	QUILOGRAMA	-	-	0 -
<input type="checkbox"/>		BARRA ...	3162176	QUILOGRAMA	-	-	0 -

2 registro(s) em 1 página(s)

3. Solicitação Eletrônica de Compra (SEC) – Sistema Unibec

As manutenções no Sistema da Unibec não geraram alterações de procedimentos na criação da solicitação eletrônica de compra (SEC) para o perfil solicitante.

Os novos filtros de pesquisa do Item (**Itens, Estrutura e Características**), diferem dos atuais, pois permitirão que o usuário tenha uma gama maior de leque maior de opções para realizar suas pesquisas, bem como otimizarão os resultados obtidos.

As telas abaixo identificam o Sistema Unibec em produção e o que será implantado.

Anterior à manutenção:

The screenshot shows the search interface of the Unibec system before an update. At the top, there is a navigation bar with menu items: Material, Pesquisa de Preços, Solicitações, Configuração, Ajuda, and Sair. Below this, the breadcrumb path is 'Materiais > Pesquisar'. A note states: 'Campos marcados com * são de preenchimento obrigatório'. There are four links: 'Ir para Carrinho', 'Ir para Solicitação', 'Ir para Pesquisa de Preços', and 'Ir para Favoritos'. The search filter section is titled 'Filtro' and contains two radio button groups. The first group, 'Categoria', has 'Material' selected. The second group, 'Consulta por', has 'Itens' selected. Below these are two input fields: 'Código do Item:' (empty) and '* e/ou Descrição do Item:' containing the text 'impressora laser'. A 'Consultar' button is located to the right of the second input field. At the bottom, there is a table header with columns: 'Código', 'Descrição', 'Un. Fornecimento', 'Última Compra', 'Qtde', 'Vlr.', and 'Pago'.

Posterior à manutenção:

The screenshot shows the search interface of the Unibec system after an update. The navigation bar now includes 'Catálogo de Itens' in addition to the previous items. The breadcrumb path is 'Catálogo de Itens > Pesquisar'. The search filter section is titled 'Filtro' and contains a radio button group 'Pesquisa por:' with three options: 'Itens' (selected), 'Estrutura', and 'Características'. A 'Consultar' button is located at the bottom right of the filter section.

A solicitação poderá ser gerada a partir da escolha de qualquer item listado no resultado da pesquisa, independente dos códigos estarem associados ou não a um

código Unicamp ou somente ter código BEC (na cor vermelha). Os itens em cor vermelha, após inseridos em *Carrinho*, *Solicitação*, *Pesquisa de Preços* ou *Favoritos*, terão código Unicamp gerado automaticamente pelo Sistema de Cadastro de Materiais e Serviços e terá sua pendência tratada pela Seção de Cadastro, em paralelo com os trâmites da compra.

Abaixo segue tela com a escolha de um item resultante da Pesquisa Complementar BEC (Código BEC 2365030) que foi adicionado ao carrinho e teve o Código Unicamp gerado automaticamente (948110) e poderá ser Adicionado aos Favoritos ou gerada solicitação.

Catálogo de Itens ▾ Pesq.Preços ▾ Solicitações ▾ Configuração ▾ Ajuda Sair

Catálogo de Itens > Pesquisar por Item ?

INFORMAÇÃO: Foram adicionados ao carrinho de compras [1] itens.

[Ir para Carrinho](#) [Ir para Solicitação](#) [Ir para Pesquisa de Preços](#) [Ir para Favoritos](#)

Filtro

<input type="checkbox"/>	Código	Descrição	Código BEC	Un. Fornecimento - Última Compra - Qtde - Vlr. Pago
<input type="checkbox"/>	863514	TRANSP...	1247158	
<input type="checkbox"/>	863506	TRANSP...	1247174	
<input checked="" type="checkbox"/>		KIT PA...	2365030	UNIDADE - - 0 -
<input type="checkbox"/>		CARTUC...	2537958	UNIDADE - - 0 -
<input type="checkbox"/>		CROMAT...	2651203	UNIDADE - - 0 -

44 registro(s) em 9 página(s)

Pesquisa Complementar BEC

[Adicionar ao Carrinho](#) [Adicionar à Solicitação](#) [Adicionar à Pesquisa de Preços](#) [Adicionar a Favoritos](#)

[Voltar](#)

Carrinho > Editar

Categoria

- Material
 Serviço

Código Item:

Buscar

 [Catálogo de Materiais](#)  [Ir para Favoritos](#)  [Excluir](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Código	Versão	Descrição	Categoria	Classe	Un. Fornecimento	Dt. Última Compra	Vlr. Pago	Qtde.	Vlr. Ref.	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	948110	1	KIT PARA MAN...	Material	8691	UNIDADE	-	0,0000	1	0,0000	0,00

1 registro(s) em 1 página(s)

Total:0,00

Adicionar a Favoritos

Gerar Solicitação



ANOTAÇÕES

SISTEMA





ANOTAÇÕES

SISTEMA

